

# Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden i Katrineholms kommun

Gäller från 2020-01-01

Datum: 2019-11-06

Dnr: 2019:7-002. Hnr 2019:1318

Beslutad av vård- och omsorgsnämnden 2019-12-05, § 118

## Dokumentinformation

### Beslutshistorik

#### *Antagen av vård- och omsorgsnämnden*

- 2005-02-10, § 11

#### *Reviderad av vård- och omsorgsnämnden*

- 2006-04-06, § 40
- 2006-06-15, § 71
- 2007-04-12, § 67
- 2007-09-06, § 116
- 2007-12-13, § 172
- 2008-03-13, § 40
- 2008-12-11, § 159
- 2010-01-28, § 13
- 2010-12-09, § 133
- 2012-01-26, § 13
- 2012-12-06, § 138 (pga. ny organisation)
- 2014-06-12, § 71
- 2014-10-30, § 109 (upphörande av riktlinje dubbla boendekostnader)
- 2015-02-26, § 34
- 2016-01-28, § 11
- 2017-03-02, § 26 (pga. ny organisation från 2017-05-01)
- 2018-06-07, § 61 (ny KL, förenklat beslutsfattande, lex Sarah)
- 2019-02-26, § 39 (ny kommungemensam ingress, förtydligande vid beslut om bisyssla)
- 2019-12-05, § 118 (ny organisation från 2020-01-01, ny FVL)

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

## Innehållsförteckning

DOKUMENTINFORMATION .....	2
Beslutshistorik .....	2
INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....	3
INNEBÖRDEN AV DELEGERING .....	4
Vad kan delegeras?.....	4
Till vem får beslut delegeras? .....	4
Ordförandebeslut .....	4
Vidaredelegering .....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	5
Jäv .....	5
Ersättare för delegat.....	5
Beskrivning av definitioner .....	6
Beskrivning av förkortningar .....	6
DELEGATIONSFÖRTECKNING .....	7
A KOMMUNALLAGEN .....	7
1 Brådskande ärenden .....	7
B SOCIALA ÄRENDEN .....	7
1 Socialtjänstlagen (SoL).....	7
2 Lag om bostadsanpassningsbidrag .....	9
3 Lag om färdtjänst .....	9
4 Anmälan om behov av god man/förvaltare .....	10
5 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) .....	10
6 Hantering av ombud samt handläggning av överklagandeärenden, yttranden och anmälningar .....	12
7 Hälso- och sjukvård .....	13
8. Avgifter, nedsättning och jämkning .....	13
C ALLMÄNNA HANDLINGAR .....	14
D PERSONALÄRENDEN.....	15
1. Utövande av nämndens befogenhet som arbetsgivare enligt lag och avtal .....	15
2. Förtroendevaldas deltagande i konferens, utbildning eller studieresa .....	16
3. Bemanningsföretag .....	16
E EKONOMI .....	17
F FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER.....	20
G FÖRDELNING AV BRANDSKYDDANSVAR .....	22

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

## Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (KL) (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

### Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i KL kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

### Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i KL beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § KL ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

### Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

### Ersättare för delegat

Delegationen gäller för beslutsfattare i tilldelat ärende. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Delegationen enligt förteckningen gäller även i därmed jämställda ärenden (t.ex. vid lagändringar).

Vid frånvaro gäller följande automatiska ersättare:

Befattning	Ersättare
Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef/verksamhetschef förvaltningskontor
Enhetschef medborgarfunktion	1:e handläggare
Verksamhetschef funktionsstöd	Verksamhetschef äldreomsorg
Verksamhetschef äldreomsorg	Verksamhetschef funktionsstöd
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande
När delegaten är utskottet och utskottets sammanträde ej kan avvaktas	Utskottets ordförande

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

### Beskrivning av definitioner

<i>Definition</i>	<i>Betydelse</i>
Förvaltningschef	Förvaltningschef (anställd av kommundirektören)
Verksamhetschef	Biträdande förvaltningschef/verksamhetschef förvaltningskontor, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd
Enhetschef	Enhetschef

### Beskrivning av förkortningar

<i>Förkortning</i>	<i>Beskrivning</i>
AB	Allmänna bestämmelser
BAB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
BEA	Beredskapsavtal
FTJ	Lag om färdtjänst (1997:736)
FVL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LOV	Lag om valfrihetssystem (2008:962)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PAN	Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RFTJ	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
---------	--------	---------	-----------

## Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

<b>A Kommunallagen</b>			
<b>1 Brådskande ärenden</b>			
Beslut i frågor som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Nämndordförande	
- när ordförande ej tjänstgör		Nämndens 1:e vice ordf Nämndens 2:e vice ordf	

<b>B Sociala ärenden</b>			
<b>1 Socialtjänstlagen (SoL)</b>			
<i>1.1 Ärenden rörande rätten till bistånd (SoL)</i>			
Beslut om bistånd i form av anhörigstöd	SoL 4 kap 1 § 5 kap 10 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form av boendestöd/hjälp i hemmet	SoL 4 kap 1 §		
- Upp till 15 timmar per vecka		LSS-handläggare	
- Över 15 timmar per vecka		Enskilda utskottet	
Beslut om bistånd i form av dagverksamhet/sysselsättning	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Fördelning av plats på dagverksamhet äldre	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare	
Beslut om bistånd i form av hemtjänst, trygghetslarm och matdistribution	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare	
Beslut med förenklat beslutsfattande om bistånd i form av hemtjänst, trygghetslarm och matdistribution enligt beslutade riktlinjer	4 kap. 2 a § SOL	Biståndshandläggare Boendesamordnare Administratör	
Beslut om bistånd i form av hemtjänst i samband med personlig assistans	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form av särskilda boenden	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form av medboende	SoL 4 kap 1 C § SoF 2 kap, 2 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare	
Beslut om bistånd i form av korttidsboende	SoL 4 kap 1 §	Boendesamordnare Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Fördelning av plats på särskilda boendeformer	SoL 4 kap 1 §	Boendesamordnare Biståndshandläggare	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut med anledning av ansökan gällande flyttning till särskilt boende i annan kommun enligt 2 kap 3 § om insatser enligt 4 kap 1 §	SoL 4 kap 1 §	Boendesamordnare Biståndshandläggare	
Beslut om bistånd i form av avlösarservice/ledsagarservice	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Beslut om placering i familjevård, hem för vård eller boende eller behandlingshem avseende psykiskt funktionshindrade	SoL 4 kap 1 §	Biträdande förvaltningschef	
Beslut om bistånd i form av plats i hem för vård eller boende, placering eller omplacering i familjehem avseende barn	SoL 4 kap 1 §	Enskilda utskottet	
- i fall det är fråga om stadigvarande vård och fostran upp till fyra månader (familjehem)	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Övervägande om vård av unga i annat hem än det egna fortfarande behövs	SoL 6 kap 8 §	Enskilda utskottet	
Beslut om omplacering av familjehemsplacerade barn när kostnaden ej går utanför gällande riktlinjer	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om upphörande av placering i familjehem	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnader) för barn och ungdom enligt SKLs <sup>1</sup> riktlinjer		LSS-handläggare	
- utöver SKLs riktlinjer		Enskilda utskottet	
Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av kontaktfamilj	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om ersättning till kontaktfamilj		LSS-handläggare	
- enligt riktlinjer			
- utöver riktlinjer		Enskilda utskottet	
<b>1.2 Ärenden om inledande och avslutande av utredning m.m.</b>			
Beslut om att inleda utredning (barn och vuxna)	SoL 11 kap 1 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare LSS-handläggare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	SoL 11 kap 1 §	Enhetschef medborgarfunktion	
Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	SoL 11 kap 1 §	Enhetschef medborgarfunktion	

<sup>1</sup> Sveriges Kommuner och Landsting



2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>1.3 Överflyttande av ärenden mellan kommuner</b>			
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SoL 2 a kap 10 §	Enhetschef medborgarfunktion	Begäran om överflyttning av frivilliga insatser enligt SoL kräver samtycke från den enskilde. När det gäller underårig från vårdnadshavaren.
Beslut om mottagande av ärende från annan kommun		Enskilda utskottet	

<b>2 Lag om bostadsanpassningsbidrag</b>			
Beslut om bostadsanpassningsbidrag	BAB		
- upp till två basbelopp		Handläggare bostadsanpassningsbidrag	
- över två basbelopp		Enskilda utskottet	
Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	BAB 21 §	Enskilda utskottet	
<b>3 Lag om färdtjänst</b>			
Beslut om tillstånd till färdtjänst	FTJ 6-9 §§	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- vid avvikelse från riktlinjer		Enskilda utskottet	
Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst			
- om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	FTJ 12 §	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	FTJ 12 §	Enskilda utskottet	
Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	RFTJ 4 och 7 §§	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- vid avvikelser från riktlinjer		Enskilda utskottet	
Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst			
- om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	RFTJ 9 §	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller riksfärdtjänst	RFTJ 9 §	Enskilda utskottet	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>4 Anmälan om behov av god man/förvaltare</b>			
Anmälan till överförmyndaren att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas för någon eller att någon inte längre bör ha förvaltare	SoF 5 kap, 3 §  LSS 15 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare Enhetschefer  LSS-handläggare Enhetschefer	Anmäles ej
<b>5 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)</b>			
<b>5.1 Ärenden rörande rätten till insatser</b>			
Personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av ekonomiskt stöd inte täcks av SFB	LSS 7 § och 9 § 2 p.		
- upp till 15 timmar per vecka		LSS-handläggare	
- över 15 timmar per vecka		Enskilda utskottet	
- tidsbegränsat beslut upp till tio veckor i avvaktan på försäkringskassans beslut enligt SFB	LSS 7 § och 9 § 2 p.	LSS-handläggare	
- tillfällig utökning	LSS 7 § och 9 § 2 p.	LSS-handläggare	
Beslut om att betala ut merkostnad vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro till privat utförare	LSS 7 § och 9 § 2 p.	Enhetschef medborgarfunktion	
Ledsagarservice	LSS 7 § och 9 § 3 p.	LSS-handläggare	
Biträde av kontaktperson	LSS 7 § och 9 § 4 p.	LSS-handläggare	
Avlösarservice i hemmet	LSS 7 § och 9 § 5 p.	LSS-handläggare	
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS 7 § och 9 § 6 p.	LSS-handläggare	
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 7 § och 9 § 7 p.	LSS-handläggare	
- integrerad plats i barnomsorg		Enskilda utskottet	
Boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 7 § och 9 § 8 p.	Enskilda utskottet	
Bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 7 § och 9 § 8 p.	Enskilda utskottet	
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	LSS 7 § och 9 § 9 p.	LSS-handläggare	
Daglig verksamhet	LSS 7 § och 9 § 10 p.	LSS-handläggare	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	LSS 15 §	Enskilda utskottet	
Beslut om återbetalning av ersättning för personlig assistans som lämnats felaktigt eller med för högt belopp	LSS 12 §	Enskilda utskottet	
Förhandsbesked om rätten till insatser	LSS 16 §	Enskilda utskottet	
Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälliga besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	LSS 16 a §	LSS-handläggare	
Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	LSS 17 §	Enskilda utskottet	EU beslutar att ingå avtal men uppdrar till biträdande förvaltningschef att teckna avtal
Beslut om avgift när barn eller ungdom får omvårdnad i ett annat hem än det egna	LSS 19-20 §, LSS-förordningen 5 §, SoF 6 kap. 2 §	LSS-handläggare	Beslutet är inte överklagbart.
Beslut om att anmäla behov av personlig assistent till försäkringskassa	SFB 51 kap 3 §	LSS-handläggare	
Yttrande till Försäkringskassan i samband med ansökan om eller prövning av assistansersättning	SFB 51 kap 21 §	LSS-handläggare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	FVL 1 §	Enhetschef medborgarfunktion	
<b>5.2 Ersättning till familjehem samt särskilda kostnader vid familjehemsplacering m.m. (enligt LSS)</b>			
Beslut om ersättning till familjehem/avlastningshem			
- enligt SKLs riktlinjer		LSS-handläggare	
- utöver SKLs riktlinjer		Enskilda utskottet	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>6 Hantering av ombud samt handläggning av överklagandeärenden, yttranden och anmälningar</b>			
<b>6.1 Ombud/avvisande av ombud</b>			
Utse ombud för vård- och omsorgsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	SoL 10 kap 2 § och övrig lagstiftning	Förvaltningschef	
Avvisande av ombud eller biträde	FVL 14 §	Enskilda utskottet	
<b>6.2 Ändring av beslut och yttrande vid överklaganden</b>			
Prövning av att överklagande skett inom rätt tid samt avvisande av överklagande som inkommit för sent i ärenden som beslutats av delegat eller vård- och omsorgsnämnd	FVL 45 § 1 st	Delegaten i ursprungsbeslutet	
Beslut huruvida ändring av överklagat delegationsbeslut skall ske	FVL 39 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	
Ändring av beslut	FVL 38 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	
Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegats/nämndens eller utskottets beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat.	SoL 10 kap 1-2 §§ FVL 43 § LSS 27 § FTJ 16 § BAB 18 § KL 6 kap 37-38 §§, 7 kap 5 §	Delegaten i ursprungsbeslutet. Andra delegater än utskottet ska samråda med enhetschef medborgarfunktion	
Avge yttrande med anledning av besvär i ärenden enligt SoL, LSS, BAB och lag om färdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat	"	Delegaten i ursprungsbeslutet. Andra delegater än utskottet ska samråda med enhetschef medborgarfunktion	
<b>6.3 Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden</b>			
Yttrande till tillsynsmyndighet med redogörelse över åtgärder som vidtagits för att verkställa dom från förvaltningsrätten i enlighet med beslut		Enskilda utskottet	
Yttrande till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) i ärenden där IVO utövar tillsyn över förvaltningens verksamheter		Enskilda utskottet	
Yttrande till Riksdagens ombudsmän (JO) i ärenden där JO utövar tillsyn		Enskilda utskottet	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>6.4 Anmälan om och avhjälpande av missförhållanden i omsorgen om äldre och funktionshindrade (lex Sarah)</b>			
Beslut om händelse som rapporterats enligt lex Sarah inte utgör missförhållande	SoL 14 kap LSS 24 §	Biträdande förvaltningschef	Information ska ske löpande till nämnden
Beslut om att händelsen utgör missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande		Biträdande förvaltningschef	Information ska ske löpande till nämnden
Beslut om att händelsen utgör allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt anmälan till IVO		Biträdande förvaltningschef	Information ska ske löpande till nämnden.
Avge kompletterande yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende där nämnden/biträdande förvaltningschef redan yttrat sig		Biträdande förvaltningschef	Information ska ske löpande till nämnden
<b>6.5 Avslå begäran om att ett ärende ska avgöras</b>			
Beslut om att avslå en enskilds begäran om att ett ärende ska avgöras	FVL 12 §	Delegaten i det ärende som den enskildes begäran avser	Gäller ärenden som inte avgjorts inom sex månader och där förvaltningen vid begäran inte kan avsluta ärendet inom fyra veckor. Begäran ska lämnas skriftligen.
<b>7 Hälso- och sjukvård</b>			
<b>7.1 Verksamhetsansvar enligt hälso- och sjukvård</b>			
Verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	HSL	Förvaltningschef	
<b>7.2 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Maria</b>			
För äldreomsorgen och omsorg funktionshinder	PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Muntlig rapport till nämnden i anslutning till anmälan. Årlig skriftlig rapport till nämnden.
<b>8. Avgifter, nedsättning och jämkning</b>			
Beslut om avgift		Avgiftshandläggare	Verkställs enligt taxa för avgifter fastställd av kommunfullmäktige
Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende vid avvikelse från riktlinjer		<ul style="list-style-type: none"> <li>Upp till två månader: Biträdande förvaltningschef.</li> <li>Över två månader: Enskilda utskottet</li> </ul>	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>C Allmänna handlingar</b>			
<b>Ärenden om prövning av utlämnande av allmän handling, uppställande av förbehåll, avvisning samt yttrande</b>			
Myndighetens prövning av begäran att få del av allmän handling	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3 §§	Förvaltningschef Biträdande förvaltnings- chef	
Avvisning av för sent inkommet överklagande.	FVL 45 §	Förvaltningschef Biträdande förvaltnings- chef	
Lämna yttranden till besvärsinstans över överklagade beslut som fattats på delegation		Förvaltningschef Biträdande förvaltnings- chef	
Patientjournal inom äldreomsorg och omsorg funktionshinder	OSL 25 kap 1 §	Medicinskt ansvarig sjuk- sköterska	
Social journal inom äldre- och funktionshinderområdet	OSL 26 kap 1 §	Verksamhetschefer för funktionsstöd och äldreomsorg, Enhetschef medborgar- funktion	
Beslut om utlämnande/ej utlämnande för forskningsändamål	SoL12 kap 6 §	Förvaltningschef	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>D Personalärenden</b>			
<b>1. Utövande av nämndens befogenhet som arbetsgivare enligt lag och avtal</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Återbesättande av ordinarie tjänst</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anställning/förordnande, tjänstledighet</li> </ul>			
- Verksamhetschef		Förvaltningschef	Ej anmälan
- Enhetschef		Verksamhetschef	Ej anmälan
- Övrig personal		Enhetschef	Ej anmälan
- Kontaktperson SoL och LSS		Enhetschef för kontaktpersoner	Ej anmälan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppsägning och avskedande samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande</li> </ul>			
- Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal		Förvaltningschef	Samråd med nämndordförande och personalchef. Ej anmälan
<b>Information</b>			
<p>När det gäller förordnade av ersättare för förvaltningschef vid semester, sjukdom och dylikt, har förvaltningschefen själv rätt att besluta om detta enligt kommunstyrelsens delegationsordning.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppsägning pga. arbetsbrist, personliga skäl, avsked (<i>vid avtal om avgångsvederlag eller motsvarande - se ovan</i>)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstängning och lön vid avstängning</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplinpåföljd</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frågor rörande innehav av bisyssla</li> </ul>			
- Verksamhetschef		Förvaltningschef	Ej anmälan
- Enhetschef		Verksamhetschef	Ej anmälan
- Övrig personal		Verksamhetschef	Ej anmälan
- Kontaktpersoner		Enhetschef kontaktpersoner	Ej anmälan

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>2. Förtroendevaldas deltagande i konferens, utbildning eller studieresa</b>			
2.1 <i>Beslut om förtroendevaldas deltagande i konferens, utbildning eller studieresa</i>			
- Förtroendevalda		Nämndordförande	Med beaktande av aktuell budgettram
- Nämndordförande		Nämndens 2:e vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgettram
<b>3. Bemanningsföretag</b>			
Anlitande av bemanningsföretag		Verksamhetschef	



2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>E Ekonomi</b>			
Direktupphandling av konsultinsatser o. dyl. där beställningsbeloppet inte överstiger gällande regler för direktupphandling		Förvaltningschef Respektive verksamhetschef i samråd med förvaltningschef	Upphandling ska ske affärsmässigt samt i övrigt enligt tillämpliga delar i lagen om offentlig upphandling. Ej anmälan
Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Enligt kommunens Attestreglemente 6 §. Förteckningen registreras i akt.
Genomföra internkontroll av ekonomiska transaktioner enligt kommunal redovisningslag och plan för intern kontroll		Controller Ekonom Assistent	Ej anmälan ( <i>sker i samband med bokslutet</i> ).
Rättning av felaktig bokföring		Controller Ekonom	Ej anmälan
- inom respektive verksamhet		Respektive verksamhetschef och enhetschef i samråd med berörd part	Ej anmälan
Utfärda handkassa/extra handkassa i form av förladdat kort		Controller Ekonom	Ej anmälan
Ersättning till personal för skadade personliga ägodelar/tillhörigheter		Enhetschef	Ej anmälan I samråd med verksamhetschef
Ersättning till brukare för skadade eller försvunna personliga ägodelar/tillhörigheter enligt försäkringsregler		Enhetschef	Ej anmälan I samråd med verksamhetschef
Ersättning till brukare för försvunna kontanter - polisanmält - understigande 5 000 kronor		Enhetschef	Ej anmälan I samråd med verksamhetschef
Företräda vård- och omsorgsnämnden gällande upphandling av färdtjänst- och riksfärdtjänsttransportörer samt gemensam beställningscentral för färdtjänst och sjukresor i länet. Ge kollektivtrafikmyndigheten fullmakt att företräda kommunen vid frågor avseende färdtjänst.		Biträdande förvaltningschef	
Förhyrning av hjälpmedel inom fastställd budgetram (driftansvar).		Enhetschef	Ej anmälan
Inköp av varor och tjänster för den egna verksamheten inom fastställd budgetram (driftansvar).		Enhetschef	Ej anmälan

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Inköp av utrustning för den egna verksamheten enligt investeringsbudget		Enhetschef	Efter samråd med controller eller ekonom Ej anmälan
Prissättning av legoarbeta/varor och tjänster inom resurscenters- och socialpsykiatrins verksamhet		Enhetschef	Ej anmälan. I samråd med verksamhetschef
Prissättning inom dagverksamhet och kiosk		Enhetschef	Ej anmälan. I samråd med verksamhetschef
Teckna/säga upp avtal för försäljning av tjänster		Verksamhetschef	Ej anmälan Efter samråd med controller eller ekonom
Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse – avser ej hyreskontrakt lokaler/bostäder (avtal inom ramen för samordnad upphandling skall följas)		Verksamhetschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetram. Ej anmälan
Teckna/säga upp externa hyreskontrakt, lokaler/bostäder		Verksamhetschef	Efter samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna/säga upp andrahandskontrakt för omsorgstagare och för brukare inom socialpsykiatrin		Verksamhetschef	Ej anmälan
Teckna/säga upp avtal avseende legoarbeten och tjänster inom resurscentrets och socialpsykiatrins verksamhet		Enhetschef	Ej anmälan
Beslut gällande utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem			
- Godkänna ansökan om fusion av bolag samt byte av verksamhetsansvarig hos utförare (enligt förfrågningsunderlaget)		Biträdande förvaltningschef	Ej anmälan
- Avslag på ansökan om att bli utförare då sökanden inte svarar mot uppställda krav i förfrågningsunderlaget		Biträdande förvaltningschef	
- Godkänna förändrat kapacitetstak		Biträdande förvaltningschef	Ej anmälan
- Godkänna underleverantör till utförare		Biträdande förvaltningschef	Ej anmälan
- Uppsägning av utförares kontrakt vid brister på efterlevnad i förfrågningsunderlag		Biträdande förvaltningschef	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Extern</b> representation enligt riktlinjer - vård- och omsorgsnämnden - vård- och omsorgsförvaltningen (inom respektive verksamhetsområde)		Nämndordförande Verksamhetschef	Ej anmälan
<b>Intern</b> representation enligt riktlinjer - vård- och omsorgsnämnden - vård- och omsorgsförvaltningen		Nämndordförande Enhetschef	Ej anmälan
Utdelning ur donationsfonder för vilka vård- och omsorgsnämnden utgör styrelse		Fondgruppen	
Beslut gällande ansökningar om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor		Nämndordförande	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>F Fördelning av arbetsmiljöuppgifter</b>			
Arbetsgivarrollen inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet utövas ytterst av vård- och omsorgsnämnden. Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken kan dock inte detta ansvar utövas av vård- och omsorgsnämnden. Dessa arbetsmiljöuppgifter måste alltså fördelas till förvaltningschefen.			
Skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.	Arbetsmiljölagen	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Organisera arbetsmiljö- arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten inom verksamheten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Klargöra och delegera arbetsuppgifter till underställda chefer	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Upprätta en plan för arbetsmiljöverksamheten i samband med framtagandet av budgeten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att verksamhetens personal fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal m.m. följs och att information och utbildning om reglerna ges till verksamhetens personal	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Äska budgetmedel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet inom förvaltningen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller returnera frågan till vård- och omsorgsnämnden om förvaltningschefen saknar resurser	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras samt att analys/riskanalis av arbetsmiljön genomförs i enlighet med gällande riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Fortlöpande rapportera till vård- och omsorgsnämnden om resultatet av arbetsmiljöarbetet	Arbetsmiljölagen	Förvaltningschef	
Årligen utvärdera arbetsmiljöarbetet enligt uppdrag i det "systematiska arbetsmiljöarbetet" och att rapportera detta vidare till vård och omsorgsnämnden	"	Förvaltningschef	

2019-11-06

VON/2019:7-002

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>G Fördelning av brandskyddsansvar</b>			
Arbetsgivarrollen inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet utövas ytterst av vård- och omsorgsnämnden. Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för brandskyddet. I praktiken kan dock inte detta ansvar utövas av vård- och omsorgsnämnden. Dessa arbetsuppgifter måste alltså fördelas till förvaltningschefen.			
Skaffa sig ingående kunskap om Lagen om skydd mot olyckor, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig brandskyddsorganisation.	Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Organisera det systematiska brandskyddsarbetet inom verksamheten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Klargöra och delegera arbetsuppgifter till underställda chefer	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Upprätta en plan för brandskyddsarbetet i samband med framtagandet av budgeten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att verksamhetens personal fortlöpande får den information och utbildning och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga brand	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Stimulera brandskyddsarbetet bland personalen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att Lagen om skydd mot olyckor efterlevs samt att det systematiska brandskyddsarbetet är uppdaterat och följs och att information och utbildning om reglerna ges till verksamhetens personal	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Äska budgetmedel för nödvändiga brandskyddsförbättringar inom förvaltningen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Fortlöpande åtgärda akuta brister i brandskyddet eller returnera frågan till vård- och omsorgsnämnden om förvaltningschefen saknar resurser	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från räddningstjänsten respekteras och efterlevs	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att brandskyddet och brandskyddsarbetet på lämpligt sätt dokumenteras samt att analys/riskanalys av brandrisker genomförs i enlighet med gällande riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Fortlöpande rapportera till vård- och omsorgsnämnden om resultatet av det systematiska brandskyddsarbetet	"	Förvaltningschef	
Årligen utvärdera brandskyddsarbetet enligt uppdrag i det "systematiska brandskyddsarbetet" och att rapportera detta vidare till vård och omsorgsnämnden	"	Förvaltningschef	