

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Sköldinge skola läsår 2023-2024



Likabehandlingsplan

Sködinge skola och fritidshem plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

F-6 samt fritidshem

Läsår

2023-2024

Utvärderas: maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete.....	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen.....	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Övergripande policy.....	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet.....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	7
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan	7

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023 8

Mål för 2023-2024 9

Uppföljning.....	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	9
Resultat av utvärderingen i maj 2024.....	9

Del 1. Främjande och förebyggande insatser 10

Åtgärda.....	10
Mot diskriminering.....	10
Mot trakasserier/kränkningar	10
Mot sexuella trakasserier.....	10
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023-2024	10
Undersöka	11
Kartläggningsmetoder:.....	11
Dokumentation	11
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 23/24.....	11
Analysera	12
Så här gör vi analyser	12
Utvärdering av analysen under 2023-2024.....	12
Uppfölja och utvärdera.....	13
Uppföljning.....	13
Utvärdering	13

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året.....	13
---	----

DEL 2. (Namn på verksamheten) handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 14

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	14
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?.....	14
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?.....	15
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	15
Rutiner för uppföljning	15
Rutiner för dokumentation	16
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	16
Ansvarsförhållande.....	16
Anmälan Socialförvaltningen	16
Anmälan	17
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	18
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	18
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)	19
Bilaga 3 Digitala mallar:	20
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	20
Uppföljning och utvärdering.....	20
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld	21
Vi använder	21
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd	21
Bilaga 5 Definitioner	22
Kränkande behandling	22
Diskriminering	22
Trakasserier	22

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, Grundskola 1-6, Fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor Ann Frykman Wall
- Skolans personal
- Trygghetsteam

Planen gäller från

Datum: 2023-08-15

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

- I enkäter, utformade från förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och trygghetsteamet, som alla elever svarar på. Det ställs frågor om trivsel och trygghet samt om eleverna känner sig rättvist behandlade.
- Genom utvecklingssamtal kan eleverna ta upp frågor om stämningen i verksamheten, om händelser och situationer av betydelse för skolans uppdrag att främja likabehandling och motverka diskriminering samt kränkande behandling utifrån alla diskrimineringsgrunderna. Dessa frågor lyfts också fram på klassråd, elevråd, områdesråd och möten med trygghetsteamet.
- Eleverna deltar vid utvärdering och revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Personalen diskuterar och analyserar regelbundet stämningen i verksamheten, händelser och situationer av betydelse för verksamhetens uppdrag att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling utifrån diskrimineringsgrunderna.
- Personalen deltar också vid analys/utvärdering samt vid utformningen av nya del- och övergripande mål för plan mot diskriminering och kränkande behandling, vilket sker vid konferenstid och APT.

Vårdnadshavares delaktighet

- Genom enkäter
- Likabehandlingsplanen tas upp på föräldramöte där vårdnadshavarna kan ge sina synpunkter.
- Finns att läsa på kommunens hemsida

Förankring av planen

Planen förankras hos eleverna på klassråd. För vårdnadshavarna sker förankringen av planen genom föräldramöten. Förankringen hos personalen sker genom information på APT. Personalen diskuterar planen på konferenstid. Planen finns att läsa och hämta på kommunens hemsida samt i pappersform vid lärarrummet och på fritidshemmet.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Handlingsplanen har utvärderats av trygghetsteamet och i arbetslagen utifrån innevarande års mål och kartläggningar.
- Personal har utvärderat på utvärderingsdagar, genom enkäter och medarbetarsamtal.
- Eleverna har varit delaktiga genom enkäter kring trygghet och trivsel.
- Statistik från stellarapporter

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Rektor
- Trygghetsteamet
- Personal
- Elever

Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023

Mål för 2022–2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- stärka samhörigheten mellan olika åldrar för att motverka trakasserier och få eleverna att känna trygghet utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.
- stärka elevernas självbild i relationer och i skolarbetet samt på fritidshemmet.

Resultat av utvärderingen

- Tack vare uppmärksam personal, som alla elever känner, och snabba åtgärder visar enkäterna att de flesta eleverna känner sig trygga i skolan och på skolgården. Enligt viska-enkäten känner sig 89,6% i åk F-3 trygga på skolan. I åk 4-6 känner sig 91,7% trygga. I föräldragruppen ser vi att på hela skolan anser 85,7% att eleverna känner sig trygga under skoltid. På fritidshemmet känner sig 90,7% sig trygga.
- Totalt är det 50 STELLA-rapporteringar som gjorts under året. Av dessa är 17 elevkränkningar, resterande tillskrivs skador och andra tillbud.
- Under lärarledda rastaktiviteter och skolans gemensamma aktiviteter ser vi att eleverna interagerar med varandra över åldersgränserna.
- Under de fria rasterna har konflikter uppstått vilket föranlett till att en del rastaktiviteter samt områden på skolgården har delats upp mellan låg- och mellanstadiet. Det beror på att det har varit svårt att få till hög bemanning av rastvärdar då personalen varit tvungen att få ut sin rast.
- Personalen har uppmärksammat och stärkt eleverna i deras arbete i klassrummet samt i relationer till varandra under hela verksamhetsdagen.
- Fritidshemmet har jobbat aktivt med den sociala förmågan i de lägre åldrarna genom att dela gruppen i mindre grupper. Genomfört regelbundna gruppstärkande aktiviteter. Utgått från elevernas egna intressen för att stärka positiva kamratrelationer.
- Fritidshemmet har under läsåret fortsatt arbeta strukturerat kring avprickning, schemalagda aktiviteter och arbetet med bildstöd. Strukturen har lett till ökad tydlighet och trygghet hos eleverna.
- Personalen på fritidshemmet har varit behjälpliga med att skapa nya kompisrelationer

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Aktivt arbeta för att få bort elevernas användning av grövre svordomar och könsord i vardagligt tal gentemot varandra samt personal på skolan.
- stärka samhörigheten mellan olika åldrar för att motverka trakasserier och få eleverna att känna trygghet utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Uppföljning

Slutligen sker uppföljning och utvärdering av arbetet (se bilaga 1) som rör undersökning, analys och åtgärder. Vi tar ställning till hur arbetet har fungerat och om de uppsatta del- och övergripande målen har uppfyllts. Utifrån de erfarenheter vi har fått med oss börjar vi sedan om med att analysera verksamheten. Det förebyggande arbetet börjar sålunda i en ny cykel.

En gång om året gör vi en uppföljning och utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Resultatet av våra åtgärder för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mäts genom nästkommande kvalitetsarbetets-enkät och Trygghetsteamets enkät samt genom sammanställning av statistik över incidentrapporter. Dessa resultat diskuteras och analyseras utifrån diskrimineringsgrunder och förbättringsåtgärder tas fram. Det sker vid klassråd, elevråd, arbetsplatskonferenser och föräldramöte.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast i maj/juni 2024.

Vi utför trygghets- och trivselenkäter vid tre tillfällen. Dessa fungerar som mätinstrument tillsammans med Stella-rapportering för att under läsåret kunna göra bedömningar kring insatser för att främja trygghet, trivsel och likabehandling. Resultaten från enkäter och Stella-rapporter lyfts i EHT för analys av trygghetsarbetet en gång i månaden. Skolans personal analyserat läsårets insatta åtgärder utifrån målen i förhållande till resultatet.

Vi utvärderar elevernas språkbruk under klassråd och elevråd regelbundet under läsåret.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Ann Frykman Wall
- Personalen på sköldinge skola
- Trygghetsteamet

Resultat av utvärderingen i maj 2024

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Arbetet handlar om att förebygga att barn och elever inte diskrimineras medvetet eller omedvetet av personal eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan eller på fritidshemmet.
- Vi börjar med att undersöka risker och hinder utifrån diskrimineringsgrunderna, sedan analyserar vi orsaker, därefter genomför vi åtgärder och slutligen följer vi upp och utvärderar.
- Detta ska vara ett löpande arbete som pågår under året.

Mot trakasserier/kränkningar

- Trakasserier handlar om barn mot barn, vuxna mot barn.
- Vi tittar på individens sätt att kommunicera och interagerar med varandra.

Mot sexuella trakasserier

- vi kommer aktivt att agera mot användandet av könsord.
- Personalen reagerar på avvikande beteende och har en dialog med eleverna.
- Vid behov förs samtal i klassrummet och personalen har även en dialog med vårdnadshavare.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023-2024

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- värdegrundssamtal klassvis
- klassråd
- elevråd
- föräldramöte
- trygghetsteam
- personalkonferenser
- observationer
- incidentrapportering
- enkäter

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Alla incidenter ska dokumenteras.
- I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att all personal känner till rutinerna kring dokumentationen.
- Om det är en elev som kränkt/trakasserat någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i Trygghetsteamet som dokumenterar.
- Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det biträdande rektor/rektor som dokumenterar.
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2023-2024

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Varje arbetslag diskuterar utifrån frågeställningar kring vilka normer som skola/fritidshem har och om och hur vi kan förändra dem. De diskuterar även om miljön är jämställd eller inte och om det finns några risker i miljön utifrån diskrimineringsgrunderna. Utifrån sina diskussioner kommer varje arbetslag fram till ett mål som de ska följa upp, undersöka, utveckla och analysera under 2023/2024.

Vi använder nedanstående sätt för att analysera och dokumentera i vårt dagliga arbete.

- diskussion i personalgruppen
- diskussion i trygghetsteamet
- vid behov ta stöd av extern personal med kompetens inom det berörda området, exempelvis elevhälsan

Utifrån analysen tar vi fram åtgärder som ska undanröja risker och hinder som har upptäckts.

Analys av de dokumenterade incidenterna i Stella Elev görs kontinuerligt av trygghetsteamet/EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas av rektor en gång om året under rubriken "Trygghet och trivsel" i en central kvalitetsdialog.

Utvärdering av analysen under 2023-2024

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

- Varje vecka träffas pedagogerna/lärarna för att reflektera, dokumentera och analysera arbetet kring sitt uppsatta mål. De använder sig av pedagogisk dokumentation samt reflektioner och samtal.
- För att få kollegornas stöd i arbetet men även för att sprida det normkritiska arbetet till varandra (kollegialt lärande) redovisar varje arbetslag sitt arbete på ett APT under 2023/2024.
- Rektor diskuterar med varje medarbetare på läsårets medarbetarsamtal kring pågående jämställdhetsarbete.
- Se årshjulet i bilaga 1

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Slutligen sker uppföljning och utvärdering av arbetet som rör undersökning, analys och åtgärder.
- Vi tar ställning till hur arbetet har fungerat och om de uppsatta del- och övergripande målen har uppfyllts.
- Utifrån de erfarenheter vi har fått med oss börjar vi sedan om med att analysera verksamheten.
- Det förebyggande arbetet börjar sålunda i en ny cykel.
- En gång om året gör vi en uppföljning och utvärdering av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Resultatet av våra åtgärder för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mäts genom enkäter utformade från förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och trygghetsteams enkät samt genom sammanställning av statistik över incidentrapporter.
- Dessa resultat diskuteras och analyseras utifrån diskrimineringsgrunder och förbättringsåtgärder tas fram.
- Det sker vid klassråd, elevråd, arbetsplatskonferenser och föräldramöte.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året 2023-2024

DEL 2. Sköldinge skola och fritidshem handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.

- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Ann Frykman Wall, rektor, 0150-573 96, ann.frykmanwall@katrineholm.se
- Petra Jansson, biträdande rektor, 0150-573 94, petra.jansson@katrineholm.se
- Magnus Hedin, trygghetsteam, 0150-48 84 85, magnus.hedin@katrineholm.se

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad

- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig könsstympning
- Barnfridsbrott

Då det gäller de fyra sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)

- Vi lämnar mobiltelefonen samt smartklockor till läraren på morgonen och får tillbaka den när vi går hem.
- Vi ska se till att det är studiero.
- Vi ska stanna på skolans område.
- Vi skojbråkar inte.
- Vi är bra kamrater.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- Skolverkets stödmaterial om sex- och samlevnad i alla ämnen.
- Klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om handlingsplan för nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Samtal med kurator
- Samtal med personal
- Lektioner som uppmärksammar värdegrund och rätt till sin egen kropp.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>