

**Kommunledningsförvaltningen**

Kallelse

2022-02-10

**Sammanträdande organ**

Kulturnämnden

**Tid**

2022-02-16 klockan 15:00

**Plats**

Scenrummet, Perrongen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Utdelning av kulturstipendiet	
5	Tema: Hälsoåret 2022	
6	Kulturnämndens årsredovisning 2021	KULN/2022:9
7	Internkontrollrapport 2021	KULN/2022:8
8	Internkontrollplan 2022	KULN/2022:8
9	Märta Bergqvist stipendiet 2022	
10	Revidering av arkivbeskrivning	KULN/2021:77
11	Uppföljning av program för privata utförare	KULN/2022:2
12	Redovisning av delegationsbeslut	
13	Verksamhetsinformation	
14	Övrigt	

## Kulturnämndens årsredovisning 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden beslutar godkänna upprättat förslag till årsredovisning för Kulturnämnden 2021 och överlämnar årsredovisningen till kommunstyrelsen för vidare hantering.
2. Kulturnämnden begär även att 850 tkr av investeringsbudgeten ska ombudgeteras till år 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kulturförvaltningen har upprättat ett förslag till årsredovisning för Kulturnämnden för verksamhetsåret 2021. Den samlade bedömningen är att kulturnämndens måluppfyllelse i stort är i fas med kommunplan och budget. Coronapandemin har dock även 2021 haft en stor inverkan på såväl kulturförvaltningens verksamheter, som under året inte kunnat bedrivas i samma omfattning som tidigare, som på föreningslivet inom kulturnämndens ansvarsområde. Kulturnämnden redovisar en positiv avvikelse på 514 tkr gentemot budget för 2021.

### Ärendets handlingar

- Kulturnämndens årsredovisning 2021 med bilagor

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten*

# Årsredovisning

Helår 2021

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>5</b>
Ansvarsområde .....	5
Privata utförare .....	5
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>6</b>
Verksamhetsrapport .....	6
Hållbarhet .....	7
Volymutveckling .....	8
<b>Händelser under året</b> .....	<b>9</b>
Händelser av väsentlig betydelse .....	9
Övriga händelser .....	9
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>10</b>
Samlad bedömning .....	10
Målbedömning resultatmål .....	10
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>14</b>
Driftredovisning .....	14
Investeringsredovisning .....	15
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>16</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	16
Medarbetarskap & ledarskap .....	16
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling .....	17
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö .....	17
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>18</b>
<b>Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel</b> .....	<b>19</b>
<b>Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel</b> .....	<b>20</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR</b> .....	<b>21</b>

<b>Bilaga: Uppföljning av indikatorer .....</b>	<b>22</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	22
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	22
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	23
Trygg vård & omsorg.....	25
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	26
Hållbar miljö .....	28
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	28

# Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2021-2023 som årsredovisningen svarar upp mot.

Kulturnämndens årsredovisning innehåller bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, måluppfyllelse, personal och ekonomi under 2021. Syftet är att ge en bred bild av nämndens verksamheter med utgångspunkt från målen om god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2022.

# Ansvarsområde och organisation

## **Ansvarsområde**

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet och den kommunala kulturverksamheten. Därutöver ansvarar nämnden för den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Vidare ansvarar nämnden för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, parker och torg. Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Nämnden ska också besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

## **Privata utförare**

Kulturnämnden har inga delar av verksamheten som bedrivs av privata utförare.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

### Coronapandemin

Pandemin har haft en stor påverkan på Kulturförvaltningens verksamhet under året och även på de föreningar som verkar inom kulturnämndens ansvarsområde. Anpassningar i kulturförvaltningens verksamheter har gjorts kontinuerligt utifrån råd, rekommendationer och föreskrifter från myndigheter och regering.

Kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen har under 2021 haft ett gemensamt arbete kring hanteringen av pandemin. Kulturförvaltningen medverkade också aktivt i det kommunövergripande arbetet, särskilt med frågor kopplade till trygghet för barn och unga.

### Kulturhuset Ängeln

Kulturhuset Ängeln är i vanliga fall en mötesplats, men i och med pandemin var kulturhuset stängt för besök under början av året, 1 januari -7 maj, vilket har medfört lägre besökssiffror än normalt för året. Anpassningar gjordes löpande för att anpassa verksamheterna efter rådande läge och när väl kulturhuset öppnades, för att undvika trängsel och minska risken för smittspridning.

### Biblioteket

Folkbiblioteket med filialer har arbetat med marknadsföring av det digitala utbudet och anpassat verksamheten efter rådande restriktioner, vilket inneburit att biblioteken varit stängda för besök men utlåning samt handledning har skett oavbrutet. Flera utåtriktade aktiviteter har kunnat genomföras utomhus såsom besök på Familjecentralen och förskolorna.

Skolbiblioteken har i hög utsträckning haft bibehållen verksamhet med anpassningar och har utvecklat digitala arbetssätt.

### Konsthallen

Utställningsåret 2021 har sett annorlunda ut på grund av pandemin. Alla utställningar har genomförts som planerat, men vårens utställningar visades inte för en öppen publik utan endast för bokade grupper och digitalt. Under sommaren genomfördes en utställning på torget i en ombyggd container. Den konstpedagogiska verksamheten har även den anpassats och varit begränsad under delar av året. Hösten 2021 har visningar, helgaktiviteter och lov-verksamhet kunna bedrivas som vanligt.

### Lyckliga Gatorna

Lyckliga Gatorna har arbetat med trygghetsskapande verksamhet för barn och unga i Katrineholm i anslutning till skolan och under loven. Verksamheten pågick under hela året och aktiviteterna förlades utomhus i högre utsträckning samt i mindre grupper. Under sommarlovet skedde verksamhet på flera parallella platser och i november genomfördes en vardagsfest som blev välbesökt.

### Perrongen

Under våren införde Perrongen begränsningar i antalet som fick vistas i lokalerna. Som ett



komplement till ordinarie verksamheten arbetade personalen med uppsökande verksamhet för att möta upp det behov som fanns hos unga. Under hösten har Perrongen bedrivit ordinarie verksamhet och med ett besöksantal som har varit fördubblat jämfört med innan pandemin.

### **Programverksamheten**

Programverksamheten ställdes i hög utsträckning in under våren men under sommaren och hösten har program och aktiviteter erbjudits i högre utsträckning och i linje med de restriktioner som funnits. I slutet av november arrangerades en kulturnatt tillsammans med föreningslivet.

### **Föreningar inom kulturförvaltningens område**

Begränsningarna i antal personer som får delta i offentliga tillställningar och allmänna sammankomster har påverkat föreningsverksamheten inom kulturförvaltningens område. Alla föreningar som haft planerade arrangemang och offentliga projekt har flyttat fram, "corona-säkrat" eller ställt in sina evenemang. Kulturförvaltningen har haft en dialog under året med de föreningar som fått ekonomiskt stöd från kulturnämnden och stöttat kulturföreningarna i att genomföra kulturverksamhet under coronasäkra former.

### **Övriga viktiga förhållanden**

Bortsett från pandemirelaterade effekter är kulturförvaltningens verksamheter i linje med plan.

## **Hållbarhet**

Social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet är de tre dimensionerna av hållbar utveckling utifrån de globala målen i FN:s Agenda 2030. Kulturnämndens verksamheter bidrar till en hållbar samhällsutveckling inom ramen för nämndens grundläggande uppdrag, med tyngdpunkten inom dimensionen social hållbarhet. Genom kultur- och fritidsaktiviteter för barn, unga och vuxna bidrar kulturnämnden bland annat till att uppnå de globala målen; hälsa och välbefinnande, god utbildning för alla, jämställdhet och minskad ojämlikhet. Genom att vara en plats öppen för alla bidrar folkbiblioteken till social hållbarhet och genom att bibliotekets verksamhet bygger på delande av resurser bidrar det till ekonomisk hållbarhet. Sverige har ett samverkande nät av bibliotek med uppgift att möta invånares behov av läsning, kunskap, kultur och delaktighet – genom hela livet vilket på kommunal nivå innebär att folkbiblioteket arbetar för hållbarhet och jämlikhet med fokus på livslångt lärande och allas tillgång till information och medier.

Kulturen ska gestalta och förmedla människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor. Kulturens uppgift är att låta varje enskild individ finna sin unika röst och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet.

Nedan följer ett antal exempel på utmaningar som är kopplade till hållbarhet och som har påverkat nämndens ekonomi och verksamhet under året.

Pandemin och dess restriktioner har påverkat kommunens föreningsliv. Aktiviteter och arrangemang har fått anpassas, ställas in eller flyttas fram med anledning av gällande restriktioner. Till följd av detta har barn, unga och vuxnas möjlighet att ta del av kulturupplevelser och utöva kultur- och fritidsaktiviteter begränsats.

Pandemin och dess restriktioner har även påverkat förvaltningens utåtriktade arbete där verksamheterna i vanliga fall kan nå nya målgrupper. En återstart av kulturlivet och en återstart för nätverkande samarbeten kommer att kräva en fokuserad och tydlig arbetsinsats.

Den pågående pandemin har också påverkat förvaltningens möjligheter att ordna gemensamma personalaktiviteter för ökad trivsel och samvaro. En del utbildningsinsatser och utvecklingsarbeten har genomförts digitalt men tillfällen då hela förvaltningen har kunnat samlas har fått ställas in eller

skjutas fram. Inom detta område finns också aktiviteter och insatser att utveckla i linje med 2022 års utlysta hälsoår för att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare.

## Volymutveckling

Volymmått	2021	2020
Beviljade projekt- och arrangemangsbidrag	21	29
Beviljade ungdomsbidrag "Snabba stålar"	6	8
Besök på Kulturhuset Ängeln	91 746	181 771
Besök i konsthallen	10 308	11 036
Utlån av e-media	17 970	17 075
Utlån per invånare	6,9	7,2
varav lån per invånare på huvudbiblioteket	46,7%	52%
varav lån per invånare på skolbibliotek/filial	53,3%	48%
Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet	59 813	56 227

### Kommentar till volymutveckling

Besöksunderlaget på Kulturhuset Ängeln har påverkats av att byggnaden var stängd för besök 1 januari till 7 maj samt att Statens Servicecenter har haft en egen ingång till sin verksamhet och under hösten flyttat verksamheten till nya lokaler.

# Händelser under året

## Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har präglat verksamheten under året, vilket beskrivs närmare under avsnittet verksamhetsrapport.

Statens Servicecenter har flyttat till nya lokaler vilket påverkar besöksflödet i Kulturhuset Ängeln samt påverkar förvaltningens intäkter.

## Övriga händelser

Till sommarlovet 2021 fick kommunen bidrag från socialstyrelsen och genom Lyckliga Gatorna och i samarbete med föreningar kunde förvaltningen erbjuda omfattande kostnadsfria sommarlovsaktiviteter.

Under året beviljades biblioteket projektbidrag från Kulturrådet för att arbeta fram en metod i hur man på ett hållbart sätt tar emot praktikanter i biblioteksverksamhet och genom kompetenshöjande insatser ökar deras anställningsbarhet. Under hösten togs de fyra första praktikanterna emot från Viadidakt arbetsmarknad.

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att kulturnämndens måluppfyllelse i stort är i fas med kommunplan och budget. Coronapandemin har dock haft en stor inverkan på kulturförvaltningens verksamheter, som under året inte kunnat bedrivas i samma omfattning som tidigare.

## Målbedömning resultatmål




Kommunplanen 2019-2022 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål som följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar under mandatperioden. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns fastställda indikatorer med koppling till resultatmålen. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Bedömningen av status anges med en färgsymbol:

- Grön cirkel visar att målet uppnås eller överträffas
- Gul romb visar att målet uppnås delvis
- Röd kvadrat visar att målet inte uppnås
- Svart streck visar att målet inte kan bedömas



Nedan redovisas en bedömning av resultatmålen. Bedömningen har gjorts med stöd av det senast tillgängliga utfallet för indikatorerna samt annan relevant information. Utfall för indikatorerna redovisas i bilaga.

För varje resultatmål visas även till vilket eller vilka hållbarhetsmål enligt Agenda 2030 som målet har en koppling.






## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål	Kommentar
 <b>Ökad sysselsättning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB  1. Ingen fattigdom  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Kulturförvaltningen äger och medverkar i flera projekt som anställer personal vilket bidrar till ökad sysselsättning i kommunen. Både i projekt och i den ordinarie verksamheten skapas utrymme för att ta emot praktikanter, praoelever och feriearbetare. Flera av verksamheterna är en sluss in till ett första jobb och därmed en språngbräda till ökad anställningsbarhet och egen försörjning. Därmed knyter verksamheten an till hållbarhetsmål 1 och 8.








## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål	Kommentar
<p><b>Tryggare offentliga miljöer</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<p>Kulturförvaltningens arbete med den offentliga konsten motverkar skadegörelse och bidrar till att skapa tryggare offentliga miljöer. En del i detta arbete är belysning av den offentliga konsten. <i>Under året har utemiljön på Lokstallsområdet förbättrats, bland annat genom belysning och röjning av vegetationen, vilket har bidragit till att den upplevda tryggheten ökat.</i></p> <p>Kulturförvaltningen bedriver ett kontinuerligt trygghetsarbete, framförallt riktad till barn och unga.</p> <p>Kulturförvaltningen deltar aktivt i det kommunövergripande arbetet med "16 days of activism".</p> <p>En stor del av ovanstående aktiviteter genomförs i samverkan med andra förvaltningar, föreningsliv och näringsliv. Aktiviteterna knyter an till hållbarhetsmål 16.</p>









## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål	Kommentar
<p><b>Trygg och utvecklande förskoleverksamhet</b> BIN, KULN, STN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<p>Samverkan förskola/bibliotek pågår och utvecklas. Konst- och programverksamheten involveras i denna samverkan genom flera aktiviteter såsom utställningsprojektet Hållbar Framtid, teaterföreställningar på förskolor i kransorterna, kontinuerlig konstpedagogisk verksamhet på förskolor och i konsthallen. I samband med nybyggnationen av Karamellens förskola genomfördes ett samverkansprojekt mellan förskola, konstnären Ania Pauser, konstavdelning och bibliotek som resulterade i konstverket Pom &amp; Plum och en bilderbok "Året runt med Pom &amp; Plum".</p>
<p><b>Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat</b> BIN, KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<p>Kulturförvaltningens samtliga verksamheter; Lyckliga Gatorna, Perrongen, konstavdelningen, programverksamheten och biblioteket bidrar till trygga miljöer, kontakt med trygga vuxna och kunskapsförmedling, vilket förväntas bidra till måluppfyllelse.</p> <p>Skolbiblioteken arbetar utifrån skolans läroplan och är ett stöd till lärare och elever. Som exempel får de elever med behov av talböcker tillgång till dessa via sitt skolbibliotek.</p>
<p><b>Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat</b> BIN, KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<p>Kulturförvaltningens samtliga verksamheter; Lyckliga Gatorna, Perrongen, konstavdelningen, programverksamheten och biblioteket bidrar till trygga miljöer, kontakt med trygga vuxna och kunskapsförmedling, vilket förväntas bidra till måluppfyllelse.</p> <p>Skolbiblioteken arbetar utifrån skolans läroplan och är ett stöd till lärare och elever. Som exempel får de elever med behov av talböcker tillgång till dessa via sitt skolbibliotek.</p>
<p><b>Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat</b> KS, BIN, KULN, STN, KFAB</p> <p> 2. Ingen hunger</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 4. God utbildning för alla</p>	<p>Förvaltningens arbete med barn och unga inom Lyckliga Gatorna och Perrongen, bidrar till måluppfyllelse genom att förvaltningen erbjuder fysisk aktivitet året runt både inomhus och utomhus.</p>




## Trygg vård & omsorg

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg</b> KULN, VON  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<p>Förutsättningarna har begränsats på grund av restriktioner i samband med pandemin. Samverkan sker med vård- och omsorgsförvaltningens kulturombud.</p> <p>Lyckliga gatornas barn gjorde under hösten ett besök på Lövåsgården och grillade och lekte på deras innergård.</p>
<p> <b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN  1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet</p>	<p>Kulturförvaltningens arbete med Lyckliga gatorna och Perrongen samt programverksamheten, konstavdelningens och bibliotekets pedagogiska verksamhet bidrar till måluppfyllelse.</p>
<p> <b>Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<p>Kulturförvaltningens arbete med barn och unga är centralt för måluppfyllelse. Även medverkan i det förvaltningövergripande ANDTS-arbetet bidrar.</p>
















## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON  3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet</p>	<p>Till följd av pandemin har de fysiska besöks- och deltagartillfällena påverkats negativt men den digitala tillgängligheten har ökat. Under året har man även istället arbetat med att inspirera och tillgängliggöra kultur till förskolor i kransorterna genom att erbjuda konst på besök och dockteaterföreläsningar.</p>
<p> <b>Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, VON  3. Hälsa och välbefinnande  16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<p>Kulturförvaltningens arbete med kultur-, idrotts- och fritidsarrangemang riktat till barn och unga bidrar till måluppfyllelse.</p>
<p> <b>Jämställda kultur- och fritidsverksamheter</b> KS, BIN, KULN, STN, VON  5. Jämställdhet</p>	<p>Kulturförvaltningen strävar efter ett brett utbud av aktiviteter och verksamhetsinnehåll som ska tilltala många invånare oavsett genus, ålder eller ursprung.</p> <p>Alla aktiviteter inom barn och ungdomsverksamheterna Lyckliga Gatorna och Perrongen genomsyras av ett jämställdhetstänkande.</p>

## Hållbar miljö

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB  7. Hållbar energi för alla  13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<p>Fastighetsägaren har gjort bedömningen att andra kommunala lokaler har högre prioritet i energieffektiviseringsarbetet.</p>

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Säkrad kompetensförsörjning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<p>Kulturförvaltningen jobbar kontinuerligt med att anställa personal med kompetens som är anpassad för verksamheternas behov.</p>
<p> <b>Ökat medarbetarengagemang</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 17. Genomförande och globalt partnerskap</p>	<p>Medarbetarna är engagerade i kulturförvaltningens verksamhet och uppdrag. Detta både för sitt egna arbete och förvaltningens övergripande uppdrag.</p>
<p> <b>Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<p>Kulturförvaltningen har låg sjukfrånvaro.</p>
<p> <b>Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<p>I kulturförvaltningens utåtriktade uppdrag är den fysiska och digitala tillgängligheten för invånarna central och något som kulturförvaltningen ständigt arbetar med att förbättra. Pandemin har påverkat den fysiska tillgängligheten negativt.</p>
<p> <b>Ökad digital delaktighet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<p>Kulturförvaltningen är digital både i intern och utåtriktad verksamhet och arbetar hela tiden med att förbättra den digitala servicen.</p>
<p> <b>Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</p> <p> 17. Genomförande och globalt partnerskap</p>	<p>Kulturförvaltningen arbetar kontinuerligt med andra förvaltningar i kommunen. Ett arbetssätt som intensifierats under coronapandemin 2020 <i>och fortsatt att utvecklas 2021.</i></p>
<p> <b>Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<p>Aktivt arbete med uppföljning och månadsboksut för att säkerställa en ekonomi i balans. Kulturnämnden visar ett positivt resultat för helåret.</p>
<p> <b>Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<p>Aktivt arbete med uppföljning och månadsboksut för att säkerställa en ekonomi i balans. Kulturnämnden visar ett positivt resultat för helåret.</p>

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)			
	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Förvaltningsövergripande nivå	-10 104	-10 802	698
Biblioteket	-15 239	-15 083	-156
KUL (Program, Ungkultur, Konst & Perrongen)	-15 274	-15 210	-64
Lyckliga Gatorna	-1 964	-2 000	36
<b>Summa</b>	<b>-42 581</b>	<b>-43 095</b>	<b>514</b>

### Kommentar

Kulturnämnden redovisar ett resultat på +514 tkr gentemot budget för år 2021. Den positiva avvikelsen beror till stor del på att kulturförvaltningen har haft vakanta tjänster inom förvaltningsövergripande nivån. Coronapandemin har också haft en inverkan på resultatet då föreningar har haft svårt att genomföra projekt och arrangemang i vanlig utsträckning som en följd av gällande restriktioner.

Förvaltningsövergripande nivån redovisar en positiv avvikelse på +698 tkr. Överskottet förklaras av vakanta tjänster under året.

Biblioteket redovisar en negativ avvikelse på -156 tkr och avvikelsen beror främst på högre personalkostnader då enheten har haft fler timanställda och vikarier för att täcka upp föräldraledigheter och även under en period där sjukfrånvaron var väldigt hög pga. pandemin.

KUL (Konst, Ungkultur & Perrongen) redovisar totalt en negativ avvikelse på -64 tkr.

- Programverksamheten: -14 tkr
- Konstverksamheten: -198 tkr
- Föreningsbidrag: 413 tkr
- Perrongen: -265 tkr.

På grund av pandemin har färre ansökningar om projekt- och arrangemangsstöd inkommit under året, vilket genererat en positiv avvikelse jämfört med budget. Perrongen har under hösten haft fler besökare än tidigare år och har en negativ avvikelse som beror på högre personalkostnader än budgeterat som en följd av detta. Även konstavdelningen har haft högre personalkostnader under året.

Lyckliga Gatorna redovisar en positiv avvikelse på 36 tkr i förhållande till budget och en ekonomi i balans.



## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse	Färdigställt (ja/nej)
510002 Inventarier KULF	0	-129	129	Nej
510003 Konst Dufvegården	-726	-1 346	620	Nej
510004 Konst Karamellen	-140	-150	10	Ja
510005 Konst parkeringshus Norr	-300	-308	8	Ja
510006 Konst Sandbäcksskolan	0	-300	300	Nej
510007 Konst Backavallen	0	-550	550	Nej
510008 Muralmålning Kungsgatan	-155	-150	-5	Ja
510014 KOHA	0	-357	357	Nej
510017 Skyltsystem	0	-77	77	Nej
510030 Konst	-19	-100	81	Nej
510100 Offentlig konst	-83	-600	517	Nej
510200 Oförutsedda investeringar	0	-63	63	Nej
<b>Summa</b>	<b>-1 422</b>	<b>-4 130</b>	<b>2 708</b>	

### Kommentar

Kulturnämndens investeringsbudget för år 2021 uppgår till -4 130 tkr. Vid årsbokslutet är utfallet -1 422 tkr, vilket motsvarar ca 35% av årsbudgeten.

Årets största investeringspost avser konst till det nya särskilda boendet Dufvegården, ett projekt som påbörjades under 2020 med en totalbudget på 2 650 tkr (varav 1 304 tkr nyttjades 2020). Projektet har hittills resulterat i fasta konstnärliga gestaltningar gjorda av Anna Berglund och Astrid Göransson Återstående medel är avsedda för inköp av löskonst.

Övriga genomförda konstprojekt under året är konstverken *Pom och Plum* vid Karamellens förskola av Ania Oauser, *Tracks* på nya parkeringshusets fasad av Michael Johansson och muralmålningen *"Everything will be ok"* på Kungsgatan av Daniel Fahlströms (Huge Art).

Projektet med att slutföra implementeringen av biblioteksdatasystemet (KOHA) pågår, beräknas slutföras 2022.

Ombudgetering av investeringsprojekt till år 2022:

- Inventarier (129 tkr): Pågående projekt.
- Konst Dufvegården (620 tkr): Pågående projekt som färdigställs under 2022.
- Konst Sandbäcksskolan (300 tkr): Upphandlingsarbetet är påbörjat. Färdigställs 2022.
- Konst Backavallen (550 tkr): Upphandlingsarbetet är påbörjat. Färdigställs 2022.
- KOHA (357 tkr): Pågående projekt som preliminärt färdigställs under 2022.
- Skyltsystem (77 tkr): Pågående projekt. Preliminärt färdigställs projektet under 2022.
- Konst (81 tkr): Pågående projekt.
- Offentlig konst (517 tkr): Pågående projekt avseende Scania-rondellen. Projektet färdigställs under 2022.
- Oförutsedda investeringar (63 tkr): Pågående projekt.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Antalet årsarbetare och månadsanställda har minskat något jämfört med tidigare år, till följd av vakanser under året.

Nyckeltal	Mätdatum	2021			2020		
			Kvinnor 2021	Män 2021	2020	Kvinnor 2020	Män 2020
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	22 387			22 239		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	46%			46%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	0,2%			0,1%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	43,4	30,4	13	44,9	29	15,9
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	12,5%	9,5%	19,6%	13,1%	11,4%	16,2%
Månadsanställda, antal	30/11	39	29	10	40	28	12
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	92,3%	89,7%	100%	92,5%	92,9%	91,7%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	7,7%	10,3%	0%	7,5%	7,1%	8,3%

## Medarbetarskap & ledarskap

Medarbetarengagemang bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för organisationens förmåga att nå goda resultat. I medarbetarundersökningen som mäter hållbart medarbetarengagemang som genomfördes i slutet av 2021 uppvisar kulturförvaltningen ett stabilt och högt resultat.

Nyckeltal	Mätdatum	2021			2020		
			Kvinnor 2021	Män 2021	2020	Kvinnor 2020	Män 2020
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	dec	4,7	4,7	4,6	4,6	4,6	4,5
HME delindex motivation	dec	4,7	4,7	4,5	4,5	4,5	4,4
HME delindex ledarskap	dec	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7
HME delindex styrning	dec	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,3

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som arbetar deltid och andelen heltidsanställda som valt att arbeta deltid har ökat något jämfört med föregående år. Värt att notera är att det handlar om enstaka medarbetare och att det får stor påverkan på statistiken då kulturförvaltningen har relativt få medarbetare.

Nyckeltal	Mätdatum	2021	Kvinnor 2021	Män 2021	2020	Kvinnor 2020	Män 2020
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/11	89,7%	86,2%	100%	95%	92,9%	100%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/11	5,4%	7,4%	0%	2,6%	3,7%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/11	67,5%	67,5%		67,5%	67,5%	65%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	5			4		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	0			2		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30/11	1			1		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Kulturförvaltningen har fortsatt låg sjukfrånvaro, som minskat något jämfört med året innan.

Nyckeltal	Mätdatum	2021	Kvinnor 2021	Män 2021	2020	Kvinnor 2020	Män 2020
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	1,3%			1,4%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/12-30/11	52,4%	44,4%	63,6%	54,8%	53,6%	57,1%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/11	2,8%	2,6%	3,1%	3,1%	3,4%	2,4%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	2,8%	2,9%	2,5%	2,9%	3,1%	2,6%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	2,4%	2,7%	1,7%	2,4%	2,4%	2,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	0,4%	0,2%	0,9%	0,5%	0,6%	0,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rehabärenden pågående, antal	30/11	1			0		

# Förväntad utveckling

Pandemin, som kraftigt påverkat verksamheterna inom nämndens ansvarsområde under de senaste två åren, fortsätter att påverka verksamheterna även år 2022. Förväntan och förhoppningen är en successiv återgång till mer av ett normalläge, utan större bakslag längs vägen. Det är viktigt att de negativa konsekvenserna av pandemin inte får leva vidare, då det till exempel kan få förödande effekter på barn- och ungdomars mående och hälsa, samtidigt som att det är viktigt att lärdomarna och möjligheterna som arbetet kring pandemin har skapat tas tillvara.

Återstarten av kulturlivet förväntas kräva extra stöd, lokalt, regionalt och nationellt, de kommande åren.

Det uppstartade kommunövergripande arbetet med hälsoåret förväntas bidra till ett ökat fokus och ny energi i arbetet med folkhälsofrågorna.

# Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel

Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2021 till 2022 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investerings- budget 2021	Använda investerings- medel 2021	Avvikelse	Ombud- gering till 2022	Kommentar
510 002	Inventarier	-129	0	129	-129	Pågående projekt.
510 200	Oförutsedda investeringar	-63	0	63	-63	Pågående projekt.
510 100	Offentlig konst	-600	-83	517	-517	Pågående projekt, avser Scania-rondellen, färdigställs 2022.
510 003	Konst Dufvegården	-1 346	-726	620	-620	Pågående projekt, färdigställs under 2022.
510 014	KOHA	-357	0	357	-357	Pågående projekt där slutimplementeringen av bibliotekssystemet återstår.
510 017	Skyltsystem	-77	0	77	-77	Pågående projekt och preliminärt färdigställs projektet under 2022.
510 030	Konst	-100	-19	81	-81	Pågående projekt.
<b>Summa</b>		<b>-2 672</b>	<b>-828</b>	<b>1 844</b>	<b>-1 844</b>	

# Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel

Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2021 till 2022 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investeringsbudget 2021	Använda investeringsmedel 2021	Avvikelse	Ombudgetering till 2022	Kommentar
510 006	Konst Sandbäcksskolan	-300	0	300	-300	Upphandlingsarbete pågår
510 007	Konst Backavallen	-550	0	550	-550	Upphandlingsarbete pågår
<b>Summa</b>		<b>-850</b>	<b>0</b>	<b>850</b>	<b>-850</b>	

# Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR

Katrineholms kommuns handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR (Council of European Municipalities and Regions) har reviderats och fastställdes av kommunfullmäktige i februari 2020. I handlingsplanen anges vilka artiklar i CEMR-deklarationen som prioriterats för 2020-2023 och vilka nämnder som ansvarar för respektive artikel. I årsredovisningen följs handlingsplanen upp genom en kortfattad rapportering av de väsentligaste åtgärderna och processerna under året med koppling till kommunens mål och åtaganden för respektive CEMR-artikel.

## Artikel 6 – Bekämpa stereotyper

Arbetet på ungekulturhuset Perrongen syftar i stor utsträckning till att genomföra aktiviteter för unga i vilka stereotypa könsmonster ifrågasätts, diskuteras och hanteras. På Perrongen bedrivs även MOGAI en gång i veckan, vilket är ett HBTQI-kafé.

## Artikel 20 – Kultur, idrott och fritid

Kontinuerligt jämställdhetsarbete finns med i alla aktiviteter inom kulturförvaltningen.

## Artikel 22 – Könsrelaterat våld

Kulturförvaltningen deltar i den kommunövergripande samverkan kring 16 days of activism genom utställning med Zonta och föreläsning med Nina Rung på Kulturhuset Ängeln.

# Bilaga: Uppföljning av indikatorer

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	53,9%	54,4%	56,1%	52,8%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	76		42	34	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	10,3%	8,4%	10,5%	10,3%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,3%	7,2%	9,6%	9%	

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	93%		90%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	98%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	86%		89%	85%	



Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	93%		93%	93%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	53%				Utfallet avser 2019. 21 ärenden totalt varav 3 ärenden som hanterats på annat sätt än traditionell sanering (övermålning), 2 mer omfattande ärenden ej möjliga att sanera inom 24 timmar. 11 av 16 ärenden sanerade inom 24 timmar.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	98%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	1 967				
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	51%				

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	5,1	5,2			
	Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	37%	46%			
	Barn som uppger att de känner sig trygga på förskolan, andel (%)	92%		93%	92%	
	Vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på förskolan, andel (%)	94%				
	Vårdnadshavare som uppger att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%)	86%				
Fler elever ska klara målen i	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	88%		90%	87%	.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	84%		88%	80%	
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	70%	74%	74%	67%	
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	84%	87%	82%	86%	
	Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	78%	83%	80%	76%	
	Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	70%		76%	65%	
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Gymnasiefrekvens, (%)	88%	93%	89%	86%	
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	62%	64%	69%	56%	
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	44%	49%	57%	34%	
	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor	13,8	14,1	14,6	13,1	
	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	79%	80%	85%	73%	
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		71%	65%	
	Elever som tycker att skolmåltiden är en trevlig stund på dagen, andel (%)					
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	44%		38%	50%	

## Trygg vård & omsorg

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>KULN, VON</i>	Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter på vardagar, andel (%)	73%	50%			
	Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen, andel (%)	73%	42%			
	Brukare som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	67%	60%	64%	71%	
	Brukare i särskilt boende för äldre som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra, andel (%)	72%	56%	69%	78%	
	Brukare inom hemtjänsten med biståndsbeslut om social samvaro/promenad, andel (%)	44%		48%	36%	
	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Informationsbesök av socialsekreterare på förskola och skola, antal	9			
	Besök på Familjecentralens öppna förskola, antal	2 157		1 969	188	
	Deltagare i föräldrastödsutbildningar, antal	2		0	2	
	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	5 800		3 016	2 784	
	Utbildade ANDTS-coacher, antal	0		0	0	
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	6,4%	6,9%			
	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	10,9%	10,8%			
	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	5%		5%	5%	

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	16%		13%	17%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)	10%	7%	7%	13%	
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	100%				
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	44%		50%	38%	
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	77%				
	Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	13%		17%	7%	

### Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	5 800		3 016	2 784	.
	Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal	59 813				.
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	3 113		1 169	134	Restriktionerna har förhindrat allmänna sammankomster och därför har Kulturförvaltningen ställt om och samverkat med övriga förvaltningar för att nå målgrupperna med kulturaktiviteter. Dessa aktiviteter har inte registrerats som programverksamhet och därmed inte fallit ut i statistiken.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	16 770		4 602	3 276	Med aktiv låntagare avses "de som under året utfört minst en transaktion. Här avses såväl privatpersoner som institutioner. Med transaktion avses utlån, återlämning, omlån eller reservation." För privatpersoner över 18 år registreras kön. Inom låntagarkategorierna barn och institutioner registreras inte kön vilket leder till att summan för utfall kvinnor och män skiljer sig stort från det totala utfallet.
	Besök i Konsthallen, antal	10 308				Det är inte möjligt att ta fram könsstatistik för besökarna.
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	21	24	16	25	
	Besök i simhallen, antal	37 608				
	Besök i Duveholmshallen, antal	0				
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	98				Utöver de som angetts finns ett flertal föreningar som inte erhållit något bidrag. Detta både för att de inte sökt och för att de inte uppfyllt grundkraven för stödet de ansökt om. Utfallet anges exklusive anslag till studieförbunden.
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Andel deltagartillfällen för barn och unga (inkl lowerksamhet) som andel av totalt antal deltagartillfällen inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	67%				Statistiken beskriver programverksamhetens arrangemang inklusive konstverksamhet. Utfallet för deltagartillfällen för flickor respektive pojkar är 56 % och 44 %.
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	77%				
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN,</i>	Könsfördelning deltagartillfällen i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	30%				Indikatorn baseras på vilket kön personerna blivit kodade som av den som fört statistiken.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
STN, VON	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	32%				Andelen pojkar/män är uträknad utifrån den statistik där könsfördelning finns tillgänglig och inte utifrån totala andelen deltagartillfällen. Indikatorn baseras på vilket kön personerna blivit kodade som av den som fört statistiken.
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)	42%				Barn är inte medräknade i statistiken.
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	35,5%	37,9%			

## Hållbar miljö

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	19%				
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	9%				

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	5				
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	89,7%		86,2%	100%	
	Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	1				
Ökat medarbetarengagemang	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,7		4,7	4,6	

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	HME delindex ledarskap	4,8		4,8	4,8	
	HME delindex motivation	4,7		4,7	4,5	
	HME delindex styrning	4,5		4,5	4,5	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	2,8%		2,6%	3,1%	
	Sjukfrånvaro totalt (%)	2,8%		2,9%	2,5%	
	Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	0%		0%	0%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	74%	87%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	70%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	85%	84%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	67%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	12 354				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	489				MerÖppet har inte varit tillgängligt under perioden 1 januari-18 oktober.
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	12 966		4 042	8 924	
	Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON					
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	9,8%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.

<b>Resultatmål</b>	<b>Indikatorer</b>	<b>Utfall</b>	<b>Riket</b>	<b>Utfall kvinnor</b>	<b>Utfall män</b>	<b>Kommentar</b>
<i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	3,9%	4,3%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	1,2%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	3,7%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	96%	96%			



## Internkontrollrapport 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar godkänna internkontrollrapporten för 2021 samt vidareända den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd se till att en organisation för den interna kontrollen upprättas.

Nämnderna ska fortlöpande följa upp den interna kontrollen och senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen. Kulturförvaltningen har upprättat en internkontrollrapport utifrån genomförda kontroller under 2021.

Internkontrollplan för 2021 antogs av kulturnämnden 2021-02-17.

### Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport 2021

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten*

# Internkontroll- rapport

2021

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av intern kontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
<b>Riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
<b>Internkontrollrapport</b> .....	<b>6</b>
Kontrollområde: Föreningsbidrag.....	6
Kontrollområde: Larmrutiner .....	6
Kontrollområde: Ekonomiadministration .....	6
Kontrollområde: Avtalstrohet .....	7
Kontrollområde: Styrdokument .....	7
Kontrollområde: Trygghet för barn och unga .....	7

# Sammanfattning

Kulturnämndens internkontrollplan har under 2021 omfattat områdena: föreningsbidrag, ekonomiadministration, larmrutiner, avtalstrohet, styrdokument samt trygghet för barn och unga.

Kontrollen av att utbetalda föreningsbidrag följer reglemente och beslut, att attestlistor är uppdaterade och att upphandlade avtal följs visar inga avvikelser. Larmövningar har genomförts i samarbete med KFAB under året på såväl Perrongen som kulturhuset Ängeln. Vad gäller styrdokument så finns det gällande styrdokument och t ex har en ny biblioteksplan beslutats under året. En fungerande rutin för begäran om utdrag ur belastningsregistret vid anställning finns, men förvaltningen har identifierat ett behov av en bättre dokumentationsrutin av dessa.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

# Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

# Internkontrollrapport

## Kontrollområde: Föreningsbidrag

**Kontrollmoment: Beviljade föreningsbidrag följer reglemente och beslut**

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2021-12-20

**Resultat:** Kontroll genomförd av särskilt kulturstöd (diarienummer KULN/2020:74) där ansökning, redovisning samt beslut följer fastställt reglemente och beslut.

## Kontrollområde: Larmrutiner

**Kontrollmoment: Personalens kännedom om rutiner vid Perrongen och Ängeln**

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2021-11-22

Resultat:

Brandövningar på Ängeln och Perrongen genomförda 14 april.

## Kontrollområde: Ekonomiadministration

**Kontrollmoment: Uppdaterade attestlistor**

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2021-06-01

Resultat: Gått igenom attestlista från 20210517 som var uppdaterad. Ingen åtgärd.

Datum för kontroll: 2021-11-16

Resultat: Gått igenom attestlista från 20210915 som var uppdaterad. Ingen åtgärd.

## **Kontrollområde: Avtalstrohet**

### **Kontrollmoment: Säkerställa att avtal följs**

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll:

2021-04-30

2021-08-31

2021-12-31

Resultat:

Inga avvikelser noterade i kontrollerna.

## **Kontrollområde: Styrdokument**

### **Kontrollmoment: Uppdaterade styrdokument**

Riskvärdering

8

Kommentar

Datum för kontroll: 2021-12-17

Resultat: Det finns gällande styrdokument och några av dessa har reviderats under året och arbete pågår med uppdatering av några.

## **Kontrollområde: Trygghet för barn och unga**

### **Kontrollmoment: Utdrag ur belastningsregistret**

Riskvärdering

8

Kommentar

Datum för kontroll: 2021-12-07

Resultat:

Rutin för att ta del av utdrag ur belastningsregistret finns och fungerar, men förbättringspotential finns avseende dokumentationen i WinLas.



## Internkontrollplan 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden antar internkontrollplan 2022 enligt förvaltningens förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd se till att en organisation för den interna kontrollen upprättas.

Nämnderna ska fortlöpande följa upp den interna kontrollen och senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen.

Den interna kontrollplanen ses över en gång per år och revideras vid behov. Internkontrollplanen för år 2022 innefattar kontroller kopplade till såväl verksamhet som ekonomi samt trygghet och säkerhet.

### Ärendets handlingar

- Kulturnämndens internkontrollplan 2022

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:  
Akten*

# Internkontroll- plan

2022

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av internkontroll .....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll .....	4
<b>Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
Modell för kartläggning och riskvärdering.....	5
Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment.....	5
Riskvärdering av kontrollmoment.....	6
<b>Internkontrollplan</b> .....	<b>7</b>

# Sammanfattning

Kulturnämnden gör bedömningen att huvudsakliga kontrollområden för internkontrollplanen 2022 är föreningsbidrag, investeringar, avtalstrohet, konstregister, larmrutiner, systematiskt brandskyddsarbete samt trygghet för barn och unga.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

# Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

## Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

## Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment

Det första steget i kartläggningen sker i kulturförvaltningens ledningsgrupp. I denna diskussion ligger resultatet från årets genomförda internkontroller till grund. Utifrån kontrollresultatet förs en diskussion om vilka kontroller som bör kvarstå utifrån risk och väsentlighet. Ledningsgruppen fångar också upp eventuella nya kontrollområden eller kontrollmoment som kan vara aktuella att ta

med i internkontrollplanen. Nya kontrollområden fångas exempelvis upp via revisionsrapporter eller i kvalitetsarbetet. För att få ytterligare perspektiv och infallsvinklar genomfördes även en workshop tillsammans med en annan förvaltnings ledningsgrupp.

### **Riskvärdering av kontrollmoment**

Vid riskvärderingen har det identifierats att kontrollmomentet inom ekonomiområdet att kontrollera attestlistor inte längre behöver finnas kvar i internkontrollplanen. Detta då risken inte längre bedöms som hög, då det finns ett kontrollsystem inbyggt i ekonomisystemet. Inom ekonomiområdet har istället andra kontrollområden kommit till med koppling till investeringar och tillgångar. Kontrollområdet styrdokument har också fått en lägre riskvärdering och finns inte längre med i planen. Nytt kontrollområde i planen är systematiskt brandskyddsarbete, då konsekvenserna vid en brand i nämndens verksamhetslokaler skulle kunna få mycket allvarliga konsekvenser.

# Internkontrollplan

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Föreningsbidrag	<b>Beviljade föreningsbidrag följer reglemente och beslut</b>	Stickprov	9	2 gånger/år	Verksamhetsstateg
Larmrutiner	<b>Personalens kännedom om larmrutiner vid Perrongen och Ängeln</b>	Övningar	9	1 gång/år	Samordnare skolbiblioteken
Ekonomi - investeringar	<b>Att riktlinjerna för investeringar följs</b>	Stickprov	9	1 gång/år	Förvaltningsekonom
Ekonomi - Avtalstrohet	<b>Säkerställa att avtal följs</b>	Stickprov	9	3 gånger/år	Förvaltningsekonom
Avyttring av tillgångar och inventarier	<b>När kommunens inventarier och tillgångar avyttras ska det hanteras enligt upparbetad rutin</b>	Stickprov	9	1 gång/år	Förvaltningsekonom
Trygghet för barn och unga	<b>Utdrag ur belastningsregistret</b>	Stickprov nyanställda	12	1 gång/år	ekonomiassistent
Konstregister	<b>Kontroll att konstregistret är uppdaterat och aktuellt</b>	Stickprov	9	1 gång/år	Avdelningschef
Systematiskt brandskyddsarbete	<b>Brandskyddsronde genomförd i förvaltningens verksamhetslokaler.</b>	Kontroll av dokumentation	12	1 gång/år	Verksamhetsstateg



## Revidering av kulturnämndens arkivbeskrivning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta revidering av arkivbeskrivning.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt både offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar (arkivbeskrivning). Beskrivningen ska ge en överblick av myndighetens information, organisation och hur informationen hanteras.

Arkivbeskrivningen har reviderats efter nämndens nuvarande organisation samt följer Sydarkiveras mall för arkivbeskrivning.

### Ärendets handlingar

- Arkivbeskrivning kulturnämnden

Axel Stenbeck  
Utredare

# Arkivbeskrivning

## kulturnämnden

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kulturnämnden 2022-02-16 § xx

## **Senast ändrad av kulturnämnden**

2022-02-16

## **Giltighet**

Gäller från och med 2022-02-16

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom kulturförvaltningens ansvarsområde

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Arkivbeskrivning

## Myndighetens namn och tillkomstår

Kulturnämnden, 1 januari 1971

## Arkivorganisation

### Arkivansvarig

Förvaltningschef

### Arkivombud och ansvarsområde

Registrator – Biblioteksverksamhet, konst- och kulturverksamhet och ungdomsverksamhet.

## Organisation och verksamhet

### Verksamhet och nuvarande organisation

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet och den kommunala kulturverksamheten. Därutöver ansvarar nämnden för den kommunala fritidsgårdsverksamheten. Vidare ansvarar nämnden för kommunens offentliga konst och för ny konstnärlig gestaltning i kommunens byggnader och på allmän plats.

Kulturnämnden skall stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Nämnden skall vidare besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

Kulturförvaltningen består idag av två avdelningar och stödfunktion. Den ena avdelningen ansvarar för kommunens folkbibliotek (huvudbiblioteket Ängeln och filialbibliotek) samt bemanning av de kommunala skolbiblioteken och den andra avdelningen ansvarar för allmänkultur, föreningsbidrag, offentlig gestaltning och utställningsverksamhet i kommunens konsthall samt ungdomsverksamheterna Perrongen och Lyckliga gatorna. Stödfunktionen ansvarar för generell kontorsadministration såsom ekonomi, posthantering och diarieföring samt vaktmästeri.

### Historia och organisationsförändringar

1971 inrättades kulturnämnden med utskott för konst, museum, teater och folkbildning. Biblioteksstyrelsen fanns kvar men verksamheten integrerades i kulturnämnden fram till 1983 då biblioteksstyrelsen slogs ihop med kulturnämnden.

1989 invigdes Kulturhuset Ängeln med bibliotek och konsthall.

1992 slogs nämnden samman med konsumentnämnden under nya namnet kultur- och konsumentnämnden fram till 2006 då konsumentbyrån lades ned. Istället flyttades turistbyrån från näringslivskontoret till nämnden under det nya namnet kultur- och turismnämnden.

2004 öppnades ett filialbibliotek på Nyhemsskolan.

2006 läggs arbetsplatsbiblioteket ned som inrättades 1992 som ett projekt, efter tre år blev det en ordinarie verksamhet.

2007 flyttades turistbyrån över till bolaget KfV Marknadsföring AB men nämnden behöll det strategiska ansvaret över turismfrågor.

2008 flyttades fritidsgårdsverksamheten över till nämnden. Samma år stängs filialbiblioteket i Flodafors. Samma år övergick biblioteken på Kullbergska och Karsuddens sjukhus till Region Sörmland.

2009 stängs filialbiblioteket i Bie.

2012 invigs Ungkulturhuset Perrongen vid Lokstallsområdet.

2017 byter nämnden namn till kulturnämnden och de strategiska turismfrågorna tas bort från nämnden och flyttas till kommunstyrelsen. Lyckliga gatorna tillkom som ett kommungemensamt projekt som samordnades av kulturförvaltningen.

2021 Lyckliga gatorna blir en verksamhet inom kulturförvaltningen.

## Myndigheter med samma verksamheter

Verksamhet	Arkivbildare	Tid
Konst, museum, teater, folkbildning, bibliotek.	Kulturnämnden	1971–1992
Konst, museum, teater, folkbildning, bibliotek, konsumentbyrå.	Kultur- och konsumentnämnden	1992–2006
Konst, museum, teater, folkbildning, bibliotek, turism	Kultur- och turismnämnden	2006–2017
Konst, bibliotek, kulturverksamhet, fritidsverksamhet	Kulturnämnden	2017-

## Register, förteckningar och sökmedel

### Diarium

Lex

### IT-system och verksamhetssystem

Draft-It, KOHA, Regit Art.

### Arkivförvaring

Närarkiv och aktskåp på Kulturhuset Ängeln.

## Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

Besöksdatorer och internetåtkomst.

## Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Adressuppdateringar från Skatteverket.

Biblioteksstatistik till Kungliga biblioteket.

## Hänvisning till informationshanteringsplan och gallringsbeslut

Informationshanteringsplan antagen i kommunstyrelsen 2021-12-15.

## Uppföljning av program för privata utförare

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta uppföljning av program för privata utförare.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument Program för privata utförare ska samtliga nämnder varje år göra en uppföljning av privata utförare inom verksamheten och översända till kommunstyrelsen.

En privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller en enskild individ som har hand om ansvaret av en kommunal angelägenhet enligt 3 kap. 12 § KL. Det kan handla om olika företagsformer som aktieföretag, stiftelser, enskilda firmor etc.

Kulturförvaltningen har gjort en genomlysning av sin verksamhet och konstaterar att det i dagsläget inte finns några privata utförare inom kulturnämndens verksamhetsområde.

Rickard Bardun  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen

## Delegationsbeslut

Utskrivet: 2022-02-10 11:11

Utskrivet av: Axel Stenbeck

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendebeteckning</b>	<b>Ärenderubrik</b>	<b>Beslutsbeskrivning</b>
KULN Del/2021 § 31	2021-12-10	KULN/2021:69	Projektbidrag HT 2021	Beslut om projektbidrag-Kultur i Yngarebygden – 30 000 kr.
KULN Del/2021 § 42	2021-12-13	KULN/2021:69	Projektbidrag HT 2021	Beslut projektbidrag 2021 Aqab Codka – 20 000 kr.
KULN Del/2021 § 43	2021-12-13	KULN/2021:69	Projektbidrag HT 2021	Avslag projektansökan Julita festivalen.
KULN Del/2021 § 44	2021-12-13	KULN/2021:69	Projektbidrag HT 2021	Avslag projektansökan Sveriges internationella Duo-tävling
KULN Del/2021 § 45	2021-12-13	KULN/2021:69	Projektbidrag HT 2021	Beslut projektbidrag 2021 Romska rättigheter – 10 000 kr.
KULN Del/2021 § 46	2021-12-17	KULN/2021:65	Grundbidrag 2022	Beslut-Grundbidrag 2022 - 99 087 kr (26 st. föreningar)
KULN Del/2021 § 47	2021-12-21	KULN/2021:50	KULF - Tillförordnad förvaltningschef 2021	Tillförordnad förvaltningschef under ordinarie chefs frånvaro
KULN Del/2022 § 1	2022-01-26	KULN/2022:6	Attesträtt inom Kulturförvaltningen 2022	Beslut om attesträtt för kulturförvaltningen.
KULN Del/2022 § 2	2022-01-28	KULN/2022:6	Attesträtt inom Kulturförvaltningen 2022	Beslut om attesträtt inom kulturförvaltningen