

Reglemente för gemensam lönenämnd

Katrineholms kommuns
författningssamling (KFS nr 1.20)

Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-17, § 279





Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-17 § 279.

Giltig från och med 2012-01-01.

Reglemente för gemensam lönenämnd

Katrineholms och Gnestas kommuner har kommit överrens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 inrätta en nämnd, kallad Lönenämnd Sörmland, för samverkan inom löneadministration.

Katrineholms kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår Katrineholms organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden skall bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet i enlighet med gällande lagar och avtal enligt vad som åvilar var och en av kommunerna samt samnyttja och säkra kompetens inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån skall vara samma lönerutiner i båda kommunerna. Den gemensamma nämnden har ansvar för de samverkande kommunernas uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av löneadministrationen. Verksamheten omfattar dock inte pensions- eller försäkringsadministration.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna per delår och helår rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

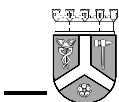
Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer i den mån det behövs.

2 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

3 § Sammansättning

Nämnden består av två ledamöter och två ersättare. Katrineholms kommun utser en ledamot och en ersättare, Gnesta kommun utser en ledamot och en ersättare. Posten som nämndens ordförande innehas av ledamoten från Katrineholms kommun. Posten som vice ordförande innehas av ledamoten från Gnesta kommun.



4 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5 § Anmälan av förhinder

En ledamot eller en ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

6 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara sammanträdet senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

7 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8 § Justering av anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

9 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

10 § Delgivning

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

11 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall denna av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

12 § Beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av kommunledningsförvaltningen i Katrineholm.
