

Instruktion för kommundirektören

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunstyrelsen 2018-04-25 § 62

Senast ändrad av kommunstyrelsen

2018-04-25

2024-09-25

Giltighet

Gäller från och med 2024-09-25

Förvaltningskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: I dialog mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.

När: Vid behov.

¹ Förvaltningskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Instruktion för kommundirektören.....	4
1. Kommundirektörens uppdrag	4
2. Arbetsuppgifter mot politiska organ	4
Kommunfullmäktige	4
Kommunstyrelsen och dess organ	4
3. Arbetsuppgifter mot förvaltningen.....	4
Förvaltningens organisation	4
Förvaltningens personal.....	5
4. Arbetsuppgifter mot kommunens bolag och Västra Sörmlands räddningstjänst .	5
5. Externa kontakter och massmedia.....	5
6. Övrigt.....	5

Instruktion för kommundirektören

1. Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och chef för hela kommunens förvaltning och därmed förvaltningschefernas chef. Vid kris är kommundirektören krisledningschef.

Kommundirektören ansvarar för en tydlig och ändamålsenlig förvaltningsorganisation i kommunen och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag samt stöder förvaltningscheferna i deras arbete. Uppdraget innebär att utveckla och effektivisera kommunen som organisation genom att ta fram principer för styrning, ledning, samordning och kontroll.

Kommundirektören ska verka för att skapa en helhetssyn inom kommunen och driva och leda kommunövergripande strategiska frågor. Kommundirektören ska även se till att personal och ekonomiska resurser används på bästa sätt.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att bereda ärenden till kommunstyrelsen och verkställa dess beslut.

2. Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunfullmäktige

Kommundirektören närvarar vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelsen och dess organ

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott och beredningar. Vid beredningen av ärenden ansvarar kommundirektören för att beslutsunderlagen är väl underbyggda och allsidigt belysta.

Kommundirektören biträder kommunstyrelsen i arbetet med den samlade uppsiktsplikt som åligger styrelsen enligt kommunallagen (KL 6:1) och ska ta de initiativ som behövs med anledning av uppsiktsplikten.

Kommundirektören deltar i kommunstyrelsens sammanträden.

3. Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Förvaltningens organisation

Kommundirektören är chef över hela kommunens förvaltning och ansvarar för organisationsförändringar inom den.

Förvaltningens personal

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna och den personal som är direkt underställd kommundirektören.

Genom delegation beslutar kommundirektören om anställning och upphörande av anställning av förvaltningschefer. Inför dessa beslut ska kommundirektören samråda med kommunstyrelsens ordförande och berörd nämnds ordförande.

Kommundirektören ska verka för att förvaltningscheferna beaktar kommunövergripande frågor och arbetar utifrån ett helhetsperspektiv.

För samordning och stöd i kommunövergripande ledningsfrågor har kommundirektören en ledningsgrupp, kommunens ledningsgrupp (KLG).

Vid oenighet i verkställighetsfrågor mellan olika förvaltningar ska kommundirektören avgöra frågan.

4. Arbetsuppgifter mot kommunens bolag och Västra Sörmlands räddningstjänst

Kommundirektören ska verka för att samordning sker dels mellan bolagschefer och förbundschef för räddningstjänst, dels mellan dessa och förvaltningschefer.

Kommundirektören ska bistå kommunstyrelsen vid tillsättningen av VD i bolag där kommunen har ett majoritetsägande.

5. Externa kontakter och massmedia

Vid extern representation biträder kommundirektören kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören ansvarar för att hela kommunorganisationen strävar efter goda relationer med massmedia. Kommundirektören är ytterst ansvarig för förvaltningarnas kontakter med massmedia och bestämmer därmed hur mediakontakter ska hanteras.

6. Övrigt

Befogenheter som har delegerats av kommunstyrelsen till kommundirektören framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Närvaro, yttranderätt, etcetera regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning, det allmänna nämndreglementet samt i kommunstyrelsens och respektive nämnds reglementen.