

Service- och teknikförvaltningen

2022-09-21

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2022-09-29 klockan 13:15

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Presentation av ny förvaltningschef	
5	TEMA: - Kostorganisationen - jämförelser med andra kommuner - Specialkost	
6	Service- och tekniknämndens delårsrapport 2022	STN/2022:164
7	Åtterrapporering av särskilt uppdrag om att effektivisera kostverksamheten	STN/2022:165
8	Lokala ordningsföreskrifter för Katrineholms kommun	STN/2022:169
9	Yttrande över motion om fritidscheck för barn och unga	STN/2022:73
10	Sammanträdesdagar för service- och tekniknämnden 2023	STN/2022:179
11	Verksamhetsinformation	
12	Anmälan av delegationsbeslut	
13	Meddelanden	

Anneli Hedberg (S)

Ordförande

Service- och tekniknämndens delårsrapport 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner upprättad delårsrapport för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens delårsrapport för 2022. Rapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget.

För service- och tekniknämnden redovisas för perioden en negativ avvikelse på -28 tkr gentemot budget. Prognosen för helåret för service- och tekniknämnden är ett negativt resultat om -800 tkr.

Service- och tekniknämnden har en total investeringsbudget på 39 202 tkr för helåret. Utfallet per den 31/8 är 21 207 tkr.

Syftet med den rapportering nämnderna lämnar vid delåret är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Framställningen fokuserar därför i första hand på sådana förhållanden som medfört större avvikelser i förhållande till plan.

Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens delårsrapport 2022

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Delårsrapport

Delår 2022

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde.....	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling.....	6
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	7
Samlad bedömning och förväntad utveckling	7
Ekonomisk ställning	9
Driftredovisning.....	9
Investeringsredovisning	10
Väsentliga personalförhållanden	12
Personalkostnader & personalstyrka	12
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	12
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	12
Åtgärdsplan	14
Planerade åtgärder	14

Inledning

Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2022-2024 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Framställningen ska därför fokusera på större avvikelser i förhållande till plan.

Inför arbetet med delårsrapporten 2022 har upplägget setts över utifrån aktuella rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR, vilket innebär en del förändringar när det gäller innehållet jämfört med delårsrapporten 2021.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering

Väsentliga organisationsförändringar

Under våren inleddes rekryteringen av förvaltningschef till service- och teknikförvaltningen då tidigare befattningshavare sagt upp sig. Ny förvaltningschef tillträder i början av oktober.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Prisuppgång, inflation och leveransproblem påverkar verksamheten

De samhällsekonomiska förutsättningarna har försämrats, till stor del till följd av coronapandemin och det pågående kriget i Europa. Stigande inflation, ökande priser och störningar i varu- och livsmedelsförsörjningen präglar utvecklingen. Prisuppgången på livsmedel, el, drivmedel och byggmaterial är påtaglig, vilket har en direkt påverkan på service- och teknikförvaltningens ekonomi. Därtill ska läggas de uteblivna intäkterna inom Sportcentrum och måltidsverksamheten vid årets början, förorsakat av dåvarande pandemirestriktioner.

Kommunstyrelsen beslutade i maj att kompensera service- och tekniknämnden med ett engångsbelopp om 3 530 tkr för ökade driftskostnader till följd av inflationen. Uppföljningen vid delåret indikerar dock att detta inte kommer att vara tillräckligt. Prognosen för helåret, med de extra medlen inräknade, är en negativ avvikelse mot budget med -800 tkr. I kombination med föreslagna budgetförutsättningar innebär detta att prioritering och anpassning av verksamhet är aktuellt inför 2023. Den negativa avvikelsen till följd av pandemin motsvarar ca -550 tkr.

Prisuppgången påverkar även föreningslivet, bland annat då taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar ska indexregleras inför 2023. Då konsumentprisindex stigit markant kommer en större andel av föreningsbidragen att behöva gå till föreningarnas fasta driftskostnader. Till detta ska läggas att föreningar som äger egna lokaler eller hyr av annan fastighetsägare påverkas redan under 2022.

Verksamhetsmässigt förekommer förseningar och behov av omprioriteringar i arbetet till följd av problemen med varuleveranser. Den ökade flexibiliteten i genomförandet av arbetsuppgifter som detta medfört dämpar konsekvenserna av problemen, men är inte lika kostnadseffektivt. I viss mån påverkas även servicen gentemot förvaltningar, föreningar och medborgare. Ett leveransproblemen kan exempelvis inverka på möjligheten till snabb felavhjälpning. Upphandlingar och beställningar måste göras med större framförhållning än vanligt.

Positiv återstart efter lättade pandemirestriktioner

Efter det att restriktionerna mot covid-19 upphörde i februari syns en positiv trend där publika verksamheter och arrangemang åter kommit igång. Föreningslivet bedöms i stort sett ha tagit upp sin verksamhet i motsvarande omfattning som före pandemin, även om arbetet med att återrekrytera barn och unga till dessa aktiviteter fortfarande pågår. Detta gör att kommunens lokaler och anläggningar åter är frekvent bokade. På samma sätt har simhallens besökare hittat tillbaka. Under perioden har också VM i bandy (P19) arrangerats i Katrineholm. Då nya idrottshallar tas i bruk under hösten, liksom en ny konstgräsplan vid Järvenområdet, förbättras förutsättningarna för aktivitet och rörelse.

Beredskapsarbete för flyktningmottagande

Sedan kriget i Ukraina bröt ut har verksamheten deltagit i det kommungemensamma arbetet för att förbereda mottagandet av krigsflyktingar. Initialt skedde ett arbete för att förbereda Furuliden som möjligt evakueringsboende. Detta har följts av arbetet med att iordningställa lägenheter till de flyktingar som anvisats till Katrineholm av Migrationsverket. I detta har förvaltningen bistått med allt

från planering till livsmedel, inköp, flytt och montering.

Invigning av nya tillagningskök

I samband med höstterminens start öppnades de nya tillagningsköken vid Järvenskolan, Stensättersskolan och Dufvegården. Den ursprungliga planen var att öppna Dufvegårdens kök redan under våren. På grund av övriga förändringar vid höstterminens start bedömdes det dock mest ekonomiskt hållbart att göra förändringarna samtidigt.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-aug 2022	Prognos 2022	Utfall jan-aug 2021	Utfall 2021
Besök i Duveholmshallen	Nytt mått	Nytt mått		Nytt mått
Besök i simhallen	53 211	125 000		37 608
Avtal med föreningar	61	56		61
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	5 650	32 000		38 843
Lunchportioner förskola	183 878	260 000		260 972
Lunchportioner grundskola	312 385	580 000		545 965
Lunchportioner Duveholmsskolan och KTC	59 934	130 000		95 022
Dagsportioner särskilt boende för äldre	87 553	130 000		131 247
Portioner matlåda äldreomsorg	49 616	75 000		80 729
Inkommande samtal per dag i växeln	570	600	575	580
Bilar inom bilsamordningen	121	115	118	123

Nytt för i år är att utfallet för volymmåtten redovisas per augusti istället för juni. Av denna anledning saknas jämförelsedata avseende motsvarande period föregående för flertalet mått.

Kommentar till volymutveckling

En ny teknik för att mäta antalet besökare i Duveholmshallen är under framtagande. Arbetet har försenats men målsättningen att kunna färdigställa detta under 2022 kvarstår.

Det låga utfallet avseende asfaltsbeläggning beror på att kommunen ingått avtal med en ny entreprenör som introducerats under våren. Merparten av de planerade jobben kommer att genomföras under hösten.

Antalet matportioner har efter pandemin återgått till normala värden. Antalet producerade matlådor till pensionärer fortsätter att öka lite.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning och förväntad utveckling

Arbetet med de verksamhetsmål och prioriteringar som anges i service- och tekniknämndens plan med budget för 2022 har under perioden (jan-aug) i stort sett gått enligt plan. Måluppfyllelsen bedöms i detta avseende ligga i nivå med fjolåret, med utsikt om att för helåret 2022 i huvudsak kunna uppvisa fortsatt goda resultat.

De försämrade samhällsekonomiska förutsättningarna har däremot haft en direkt negativ inverkan på det ekonomiska utfallet. Verksamheten bedöms inte nå målet om en ekonomi i balans för 2022.

Tillväxt, fler jobb och ökad egen försörjning

Det har skett en utökad samverkan med Viadidakt och samhällsbyggnadsförvaltningen med anledning av att kommunen beviljats ett extra statsbidrag från en nationell satsning på naturnära jobb. Verksamheten har därigenom kunnat ta emot fler praktikanter och ferieungdomar. Utöver att skapa möjligheter till kompetenshöjande praktik har detta inneburit både en förstärkning och kvalitetshöjning av arbetet, exempelvis när det gäller bekämpningen av invasiva arter samt skötseln av naturområden och vandringsleder.

Attraktiva boende- och livsmiljöer

Arbetet med upprustning och underhåll av bland annat lekplatser, badplatser och vandringsleder följer plan. Insatser för ökad biologisk mångfald genomförs, liksom aktiviteter utifrån kommunens nedskräpningsstrategi.

Under sommaren och inledningen av hösten har det förekommit ökad skadegörelse och klotter, vilket tar tid och resurser från den ordinarie verksamheten att hantera.

En stark och trygg skola för bättre kunskaper

I juni genomförde måltidsverksamheten ett pilotförsök med kockfritids tillsammans med skolans fritidspedagoger. Under en vecka varvades praktiska och teoretiska moment, där eleverna gavs inblick i viktiga aspekter såsom hållbarhet, klimat, hälsa och hur vi får maten att smaka bra. Försöket var lyckat och bedöms även som värdefullt för att bygga relationer mellan elever och personal. Utmaningen framöver är att implementera detta i flera skolor.

Trygg vård och omsorg

Äldreboendet Dufvegårdens kök och restaurang öppnade i augusti. Då det finns vissa svårigheter med att i förväg bedöma hur många gäster som kommer att besöka en restaurang är det viktigt att följa utvecklingen under återstoden av året.

För att stärka nutritionsarbetet har service- och teknikförvaltningen tagit fram ett digitalt utbildningspaket med fördjupad och sjukdomsspecifik information riktat till personal inom hemtjänst och funktionsstöd.

Ett rikt kultur- idrotts- och fritidsliv

Kommunplanens utredningsuppdrag om en modernisering och ansiktslyftning av campingen vid Djulö färdigställdes under våren. Underlaget har överlämnats till kommunstyrelsen inför beredning

av övergripande plan med budget 2023. Ärendet kan, beroende på kommande politiska ställningstaganden, innebära fortsatta projekt och satsningar i Djulöområdet.

Omfördelningen av ansvar och resurser gällande sport- och gymnastikhallar, som skett mellan service- och teknikförvaltningen och bildningsförvaltningen, har implementerats. Syftet är att optimera användandet av kommunens lokaler och bidra till ett effektivare underhåll. Detta har, tillsammans med de nya hallar som uppförts, bidragit till ett utökat uppdrag för service- och teknikförvaltningen.

Den uthyrning av skollokaler som sker i samband med arrangemang och läger är åter igång, vilket bland annat bidrar med intäkter till kommunen. Ett arbete pågår för att tillsammans med bildningsförvaltningen ta fram rutiner för användningen av dessa lokaler.

Ett antal satsningar är under planering och genomförande för att utveckla såväl Sportcentrum som andra anläggningar. Vissa projekt, exempelvis bytet av sarg i Kronfågel ishall, har fått planeras om i tid för att parera förseningar, prisjusteringar, leveranstider med mera.

Hållbar miljö

Prisuppgången på mat gör att verksamheten inte kunnat använda ekologiska livsmedel i samma utsträckning som tidigare, däremot prioriteras fortsatt svenska produkter. Implementering av det nya kostdataprogrammet pågår, vilket bland annat kommer att underlätta uppföljningen av kostnadsutvecklingen för olika recept.

Under året har alla dieseldrivna personbilar bytts ut. Kommunen ligger nu i framkant med fossilfria fordon, nästa steg är nu kommunens tunga fordon där omvärldsbevakning pågår.

Attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation

De försämrade samhällsekonomiska förutsättningarna, med stigande priser på varor och tjänster, har en direkt inverkan på det ekonomiska utfallet. Service- och teknikförvaltningens bedömning är att verksamheten inte kommer att nå målen om en ekonomi i balans för 2022. Detta sker samtidigt som det kontinuerliga arbetet med att effektivisera verksamheten fortsätter. Digitalisering av skötselplaner, automatisering av arbetsmoment, ökad medvetenhet vid inköp, insatser för minskat matsvinn samt energieffektiva lösningar och produktion av solel vid Backavallen är exempel på sådana åtgärder. I det pågående arbetet med verksamhetsutveckling genom digitalisering behöver samtidigt mera insatser göras för att uppnå nyttorealisering.

Under våren har ett projektarbete genomförts tillsammans med grannkommunerna Flen och Vingåker inför byte av telefonväxel. Den nya växellösningen som driftsätts i september kommer att ge goda möjligheter till nya smarta funktioner samt en förbättrad service och tillgänglighet. Detta är en strategisk fråga då en ökad digitalisering och mobilitet inom kommunens verksamheter ställer nya krav på telefonin.

Service- och teknikförvaltningen har på olika sätt bidragit till den kommungemensamma satsningen på ett hälsoår för allmänhet och medarbetare. Ett exempel är att verksamheten i juni arrangerade en uppskattad personalaktivitet i form av en hälsofestival för medarbetarna inom kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen. Festivalen genomfördes i samverkan med föreningslivet och erbjöd en rad prova-på aktiviteter inom fysisk rörelse.

En handledarutbildning är framtagen, genomförd och utvärderad i en pilotgrupp inom ramen för ESF -projektet MIKA YB.

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Utfall per 31/8 2022	Utfall per 31/8 2021	Budget per 31/8 2022	Avvikelse per 31/8 2022	Prognos avvikelse helår 2022
Förvaltningsövergripande nivåer	-14 861	-16 156	-18 507	3 646	3 900
Gata/anläggning	-24 412	-22 718	-22 155	-2 257	-1 000
varav vinterväghållning	-5 131	-4 622	-4 458	-673	0
Skog & Natur	-2 791	-2 176	-2 605	-185	-100
Park	-8 406	-8 298	-8 351	-55	-100
Sportcentrum	-34 521	-25 580	-32 054	-2 467	-2 000
Anläggningar och fastigheter	-6 689	-5 293	-6 771	82	-100
Verksamhetservice	2 698	1 955	136	2 562	200
OLC/Vaktmästeri	1 787	931	920	867	100
Mat & Måltider	-2 999	-764	-1 944	-1 055	-1 700
Ankomstregistrering	-1 165	-751		-1 165	0
Summa	-93 360	-78 328	-91 331	-28	-800

Kommentar

Service- och tekniknämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget på - 28 tkr. Resultatet inkluderar kompensation för ökade driftskostnader till följd av den höga inflationsnivån. Kompensationen är bokförd på förvaltningsövergripande nivåer och en fördelning på enhetsnivå görs i samband med årsbokslut. Den sammantagna prognosen för året är -800 tkr.

Förvaltningsövergripande nivåer redovisar ett överskott på 3 646 tkr. Av dessa avser 2 353 tkr ovan nämnda kompensation. På personalkostnader finns en positiv avvikelse. Prognos: 3 900 tkr

Gata/anläggning redovisar ett resultat på - 2 257 tkr. Vinterväghållningen står för - 673 tkr av det totala resultatet. En bidragande orsak är svårighet att periodisera. En sen start av årets anläggningsarbeten gör att intäkterna inte följer budget. Dock är målsättningen att samtliga inplanerade arbeten ska vara färdigställda under året. Ökade kostnader för material gör att den upplandade leverantören kommer att göra en retroaktiv debitering. Vidare finns inom verksamheten förhöjda kostnader för bland annat diesel, el, reparationer och underhåll. Samtidigt finns i utfallet en positiv avvikelse, bland annat vad gäller kostnader för personal. Utifrån rådande och kommande kostnadsökningar lämnar enheten en prognos på - 1 000 tkr. En osäkerhetsfaktor i sammanhanget att det pågår förhandling med Vattenfall om en retroaktiv höjning avseende material och drift.

Skog och natur redovisar en avvikelse på - 185 tkr. Prognos: -100 tkr på grund av ökade kostnader för drivmedel och byggmaterial.

Parkenheten redovisar en avvikelse på - 55 tkr. Prognos: -100 tkr på grund av ökade kostnader för drivmedel och byggmaterial.

Sportcentrum uppvisar en avvikelse på - 2 467 tkr. Det negativa resultatet har flera förklaringar. Det

kan exempelvis nämnas att verksamheten under januari och delar februari hade minskade intäkter för läger lägerverksamhet och simhallen på grund av pandemin motsvarande ca 250 tkr. Vidare kan nämnas att kostnaderna för el har ökat, både på grund av ökad förbrukning och stigande kostnader. Prognos: - 2 000 tkr.

Anläggningar och fastigheter redovisar ett resultat på 82 tkr. Enheten lämnar en prognos på - 100 tkr då priset på byggmaterial och el har ökat.

Verksamhetsservice redovisar ett resultat på 2 562 tkr. Avvikelsen är till största del kopplad till försäljning av leasingbilar där nettovinsten från försäljningarna läggs i nya leasingkontrakt vilket ger en lägre leasingkostnad för de verksamheter som leasar bilar. Prognos för helåret +200 tkr.

Omlastning/Vaktmästeri redovisar ett överskott på 867 tkr för perioden, i huvudsak beroende på lägre personalkostnader till följd av sjukskrivningar. Prognos för helåret ca +100 tkr.

Mat och måltider redovisar ett resultat på -1 055 tkr. I utfallet ingår att den senarelagda driftsättningen av Dufvegården medför att ca 475 tkr av anslagen ram inte nyttjats för Dufvegården. Till följd av pandemin ses ett tapp på externa intäkter om ca 750 tkr på grund av utebliven lägerverksamhet. Vidare ses för perioden en kostnadsökning på livsmedel motsvarande ca 8 procent. Från september kommer priserna att öka med ytterligare ca 10 procentenheter. Avvikelse på grund av pandemi 300 tkr. Enheten lämnar utifrån detta en prognos på - 1 700 tkr.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
Huvudprojekt	Utfall per 31/8 2022	Budget helår 2022	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2022	Färdigställs 2022 (ja/nej)
210014 Sveaparken	-275	0	-275	x	Projektet tillhör SBF.
310001 Arbetsmiljöåtgärder	-31	-1 311	1 280	0	ja
310002 Oförutsedda investeringar	-929	-3 408	2 479	0	ja
310004 Fordon och maskiner	-1 325	-5 830	4 505	1 000	nej
310005 Väginvesteringar	-1 483	-9 494	8 011	1 500	nej
310006 El och belysning	-1 081	-2 963	1 882	0	ja
310007 Friluftsbad	0	-50	50	0	ja
310009 Lekplatser & parkutrustning	-241	-1 176	935	0	
310010 Digitalisering	-56	-123	67	0	ja
310011 Sportutrustning	-259	-625	366	0	ja
310014 Projekt Backavallen	-957	0	-957	-700	ja
310019 Tillgänglighetsanpassning	-46	-46	0	0	ja
310020 Storköksutrustning	-622	-2 976	2 354	0	ja
310021 Måltidsmiljö	0	-764	764	300	ja
310023 Städvagnar förskolan	0	-100	100	0	ja
310024 Städmaskiner	-320	-300	-20	0	ja

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
310027 Motionsspår	0	-250	250	0	ja
310037 Matbil fossilfri	-460	-111	-349	0	ja
310039 Anläggningar och fastigheter	-2 472	-5 666	3 194	1 100	nej
310040 Gräsplaner	-1 030	-94	-936	0	ja
310041 Sarg och plexiglas lilla ishallen	-1 314	-1 500	186	0	ja
310043 Skyltprogram Sportcentrum	0	-595	595	0	ja
310044 Automatbevakning stadsparken	0	-300	300	0	ja
310045 Skugg-/energiväv växthuset	0	135	-135	0	ja
310046 Busskurser	-91	-100	9	0	ja
310048 Nyckelskåp med alkolås	0	-200	200	0	ja
310049 Bowling interaktiv bowling	-583	-490	-93	0	ja
310050 Växthuset	-2	-265	263	0	ja
310051 Anslagstavlor	0	-100	100	0	ja
310052 Vandringsleder	-211	-200	-11	0	ja
310053 Besiktningsåtg. övr. idrottsh.	0	-300	300	0	ja
399999 Finansiell leasing	-7 418	0	0	0	
Summa	-21 207	-39 202	17 995	3 200	

Kommentar

Service- och tekniknämndens investeringsbudget uppgår till 39 202 tkr. Utfallet per den 31/8 är 21 207 tkr. I den totala utfallet ingår en post för finansiell leasing av bilar på 7 418 tkr.

Det relativt låga utfallet beror på att vissa projekt är årstidsberoende alternativt har långa upphandlingstider vilket leder till att kostnader kommer att bokföras under andra delen av året. Flera inköp har också genomförts men ännu inte fakturerats.

Prognosen för 2022 är 3 200 tkr.

Projekt **Sveaparken** är felaktigt bokfört. Kostnaden tillhör samhällsbyggnadsförvaltningen och kommer att justeras.

Projektet **Väginvesteringar** vilket består av flera delprojekt har försenats. Anledningen är dels att en ny avtalsperiod påbörjats med en ny leverantör samt att väderleken gjort att arbetet inte kunde startas upp enligt plan.

På projekt **Fordon och maskiner** kommer inköp av ett antal fordon göras under senare delen av året. Då leverans av vissa fordon kommer ske först 2023 lämnas en prognos på 1000 tkr.

För **Projekt Backavallen** lämnas en prognos på - 700 tkr. Prognosen inkluderar ett bidrag för GC-väg inom området.

Projektet **Anläggningar och fastigheter** innefattar bland annat bevakningsprojekt. Dessa kommer inte att färdigställas under 2022 och prognosen för projektet som helhet är 1 100 tkr.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Service- och teknikförvaltningens personalkostnader och sammanlagda personalstyrka ligger på samma nivå som under motsvarande period föregående år.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2022	Kvinnor delår 2022	Män delår 2022	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	78 675			78 842		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,1%			0,5%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	262,2	136,5	125,7	263,2	137,4	125,7
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	4,4%	5,5%	3,3%	4%	4,8%	3,1%
Månadsanställda, antal	31/8	261	138	123	253	138	115
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	88,1%	90,6%	85,4%	88,5%	89,9%	87%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	11,9%	9,4%	14,6%	11,5%	10,1%	13%

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som arbetar heltid har ökat i jämförelse med samma period föregående år och ökningen ses bland såväl kvinnor som män.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2022	Kvinnor delår 2022	Män delår 2022	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	86,6%	78,3%	95,9%	82,6%	74,6%	92,3%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	7%	13,6%	0%	10,3%	16,9%	2,8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	69%	70,4%	60%	70%	71,6%	63,9%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	8			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	0			7		

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron var hög i inledningen av året då många medarbetare var hemma med förkylningar och symptom på covid i samband med spridningen av den smittsamma omikron-varianten. Detta medförde den hittills högsta sjukfrånvaron under pandemin. I tertialrapporten redovisades en sjukfrånvaro för de tillsvidareanställda om 9,8 %. Av statistiken framgick tydligt att det framförallt

var korttidsfrånvaron som ökade.

Sedan det första kvartalet ses dock en positiv utveckling där sjukfrånvaron sjunker inom förvaltningen. De tillsvidareanställdas sjukfrånvaro under det andra kvartalet var exempelvis något lägre än under fjolåret. Det är dock tydligt att den kraftiga toppen i inledningen av 2022 kommer att påverka statistiken för hela året. Även om sjukfrånvaron sjunkit kvarstår samtidigt ett tydligt behov av att fortsätta det långsiktiga arbetet för att ytterligare minska sjukfrånvaron.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2022	Kvinnor delår 2022	Män delår 2022	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	2,2%			1,8%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/9-31/8	45,6%	39,2%	53%	51,1%	46,9%	57,1%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	8,7%	9,1%	8,2%	7,3%	8,8%	5,6%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	8,3%	8,5%	8,1%	7,1%	8,3%	5,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	4,7%	4,7%	4,7%	3,7%	3,8%	3,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1,6%	1,7%	1,5%	1,3%	1,8%	0,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	2%	2,1%	2%	2,1%	2,8%	1,2%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	16			19		

Åtgärdsplan

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Ekonomiska avvikelser	Sammanställa kostnadsökningar, prognos för året. Aktivt arbete med uppföljning och månadsbokslut (drift och investering). Återhållsamhet och val av alternativa produkter.	Lägre ekonomisk avvikelse.	Negativa effekter på kvalitet, miljö och service.
Försenade projekt	Flexibel arbetsplanering	Inga	Påverkad servicenivå gentemot kund och medborgare.
Leveransproblem gällande material	Flexibel arbetsplanering, val av annat material	Risk för ökade kostnader.	Påverkad servicenivå gentemot kund och medborgare
Hög sjukfrånvaro	Fortsatt uppföljning och analys månadsvis på enhetsnivå. Hälsofrämjande aktiviteter. Fortsatt implementering av personalpolitiska programmet.	Minskade sjuklönekostnader	Friskare medarbetare över tid. Mer attraktiv arbetsgivare.

Återrapportering av särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner återrapporteringen av det särskilda uppdraget om att effektivisera kostverksamheten och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav i övergripande plan med budget för 2021 i uppdrag till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ingick att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök samt att beakta att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten skulle öppnas vid Dufvegården. Uppdraget skulle ursprungligen återrapporteras i augusti 2021, men förlängdes senare till september 2022.

Uppdraget har genomförts genom separata analyser inom service- och teknikförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, vilket kompletterats med dialog mellan förvaltningarna.

Det arbete som genomförts har inte föranlett någon omfördelning mellan tillagningskök och mottagningskök. Med beaktande av nuvarande enhetsstruktur inom skola och omsorg, i kombination med befintliga köks kapacitet, ses i dagsläget inga möjligheter till sådana förändringar som skulle göra kostverksamheten mer effektiv. Möjligheten till att genom en förändrad köksorganisation effektivisera verksamheten ytterligare förutsätter en utveckling av enhetsstrukturen inom bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

En tydlig slutsats från arbetet är därmed att det är önskvärt att service- och teknikförvaltningen kommer in tidigt i planeringsprocessen när det gäller framtida förändringar av enhetsstrukturen inom skola och omsorg.

Ärendets handlingar

- Effektivisera kostverksamheten

Camilla Wiström
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Effektivisera kostverksamheten

Återrapportering av det särskilda uppdraget till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten	3
Måltidsverksamheten i Katrineholms kommun	3
Förändringar avseende tillagningskök och mottagningskök 2021-2023.....	3
Uppdragets genomförande och slutsatser	4

Inledning

Särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten

Kommunfullmäktige gav i övergripande plan med budget för 2021 i uppdrag till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ingick att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök samt att beakta att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten skulle öppnas vid Dufvegården i januari 2022.

Åtterrapporering skulle ursprungligen göras i augusti 2021. Uppdraget förlängdes dock i 2022 års budget, då samtidigt en ramförstärkning om 1 300 tkr på årsbasis gavs till service- och tekniknämnden för öppning av kök och restaurang vid Dufvegården.

Måltidsverksamheten i Katrineholms kommun

Service- och tekniknämnden ansvarar för kommunens måltidsverksamhet. I uppdraget ingår att tillhandahålla måltider inom skola, förskola samt inom vård – och omsorgsverksamheten. Centrala utgångspunkter för arbetet är de målsättningar som formuleras i Måltidspolitiskt program 2020-2023 (KF 2019-10-21 § 153).

Organisatoriskt utgör köken en av enheterna inom service- och teknikförvaltningen. Enheten består i dagsläget (september 2022) av ca 120 anställda som tillsammans bemannar 22 tillagningskök och 20 mottagningskök. Om ett kök är ett tillagningskök eller ett mottagningskök beror på enhetens storlek samt vilken typ av verksamhet som bedrivs. Inom centralorten finns flera tillagningskök inom ett litet geografiskt område. Dessa kök har olika anpassningar beroende på vilken verksamhet de bedriver. I tre av kommunens tillagningskök, belägna på landsbygden, sker matproduktion både till förskola, skola och äldreomsorg i samma kök.

Måltidsverksamheten bedrivs i nära samarbete med bildningsnämndens och vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Det är på skolor, förskolor och äldreboenden som köken finns. Det är också bildningsförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsvolym och behov som skapar grundläggande förutsättningar för arbetet. Måltidsorganisationen är starkt kopplad till enhetsstrukturen inom bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, där köken är en integrerad del av verksamheten.

Vid vissa enheter inom omsorgen finns dock varken tillagningskök eller mottagningskök i service- och teknikförvaltningens regi. Hit levereras istället varm mat från närliggande kök. Detta gäller exempelvis äldreboendet Pantern och dagverksamheterna inom funktionsstöd.

Tillagningskök, mottagningskök och övriga leveransställen

Nedanstående tabell visar fördelningen av antalet kök inom service- och teknikförvaltningens regi, kompletterat med uppgift om det övriga antalet leveransställen till vilka förvaltningen distribuerar varm mat.

	Tillagningskök	Mottagningskök	Övriga leveransställen (varm mat)
Antal	5 förskola 11 skola 3 äldreboende 3 blandad produktion (äldreomsorg och skola)	18 förskola 2 skola	4 äldreboende 14 funktionsstöd
Totalt	22	20	18

Under 2022 har tre nya tillagningskök startats; Dufvegårdens äldreboende, Stensättersskolan och Järvenskolan. Med anledning av övriga förändringar inom skolstrukturen var det dock bara öppnandet av Dufvegården som innebar ett nettotillskott i antalet kök.

Enligt nuvarande planering öppnar en ny förskola med tillagningskök i Forssjö under 2023.

Uppdragets genomförande och slutsatser

Uppdraget har genomförts genom separata analyser inom service- och teknikförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, vilket kompletterats med dialog mellan förvaltningarna.

Service- och teknikförvaltningen har genomfört en intern översyn av befintlig köksstruktur. Utredningen har visat att det på kort sikt är svårt att uppnå effektiviseringar genom att göra förändringar gällande fördelningen av mottagnings- och tillagningskök. Att exempelvis omvandla ett tillagningskök till ett mottagningskök ger ingen besparing när kostnader för personal som hanterar maten, transporter och ökat svinn tas med i beräkningen. Dessutom medför en sådan lösning lokal- och utrustningsmässiga kapacitetsproblem i de kök som då får en ökad produktion.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning i dagsläget, utifrån den planering som gjorts gällande utvecklingen av särskilt boende, är att nästa större verksamhetsmässiga förändring som påverkar köksstrukturen sker tidigast framemot 2030. I ärendet *Boendeplan - Prioriteringsordning av renovering av särskilda boenden för äldre, med flyttkedja* pekas 2030 ut som en ungefärlig tidpunkt för när ett nytt äldreboende behöver tas i drift (KS 2021-04-28 § 76). Vård- och omsorgsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen avser dock att titta vidare på helgbemanningen inom köken.

Bildningsförvaltningen genomför under 2022 och 2023 ett antal verksamhetsförändringar som också påverkar måltidsverksamheten. För att uppnå en kostnadseffektiv verksamhet, både vad gäller skol- och måltidsverksamhet, ser bildningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen att enhetsstorleken är av avgörande betydelse. Vi etablering av nya förskolor ser service- och teknikförvaltningen att det bör beaktas att tillskapandet av nya kök-bli kostnadseffektivt först när förskolan har 100-120 barn eller fler.

I dialogen mellan de tre förvaltningarna kan även konstateras att det också finns andra faktorer att ta hänsyn till vid en eventuell förändring av service- och teknikförvaltningens köksorganisation. Exempelvis är elev- och brukarnöjdhet samt förväntningar hos föräldrar, anhöriga och samverkande förvaltningar viktiga förutsättningar att beakta.

Det arbete som genomförts inom ramen för uppdraget har inte föranlett någon omfördelning mellan tillagningskök och mottagningskök. Med beaktande av nuvarande enhetsstruktur inom skola och omsorg, i kombination med befintliga köks kapacitet, ses i dagsläget inga möjligheter till sådana

förändringar som skulle göra kostverksamheten mer effektiv. Möjligheten att framöver kunna göra eventuella omvandlingar inom köksorganisationen är beroende av den fortsatta utvecklingen av enhetsstrukturen inom bildningsförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter. Utöver de förändringar som nu planeras eller nyligen genomförts kan ett ökat antal äldre och minskat antal barn eventuellt komma att skapa behov av ytterligare anpassningar.

En tydlig slutsats från översynen är att service- och teknikförvaltningens måltidsverksamhet behöver komma in tidigt i planeringsprocessen när det gäller framtida förändringar av enhetsstrukturen inom skola och omsorg. Detta då dimensionering och utformning av en enhets kök kan ha betydelse för måltidsverksamheten som helhet och inte bara för den specifika enheten.

Förslag till revidering av Lokala ordningsföreskrifter för Katrineholms kommun – KFS 2.03

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att den kommunala badplatsen i Björkvik (Klubbetorp) intas i de lokala ordningsföreskrifternas förteckning över allmänna badplatser i Katrineholms kommun (§ 3 b).
2. Vidare föreslår service- och tekniknämnden kommunfullmäktige att den hänvisning till mer information om grävning och schaktning, som lämnas i de lokala ordningsföreskrifterna, framöver ska göras till dokumentet Regler för grävning och återställande på kommunal mark, som ersatt nu angivna Anvisningar för grävning i Katrineholms kommuns mark (§ 6).

Sammanfattning av ärendet

I de Lokala ordningsföreskrifterna för Katrineholms kommun regleras bland annat frågan om vilka områden som ska jämsställas med offentlig plats, vilket är av betydelse för tillämpningen av föreskrifterna. I uppräknningen av områden som jämsställs med offentlig plats ingår bland annat en förteckning över kommunens allmänna badplatser (§ 3). Denna förteckning används i föreskrifterna även för att reglera vid vilka badplatser som hundar inte får vistas. Under sommaren 2022 har det uppmärksammats att den kommunala badplatsen i Björkvik (Klubbetorp) ej finns angiven föreskrifterna. Service- och teknikförvaltningen föreslår därför att föreskrifternas förteckning över allmänna badplatser i kommunen kompletteras med badplatsen i Björkvik (Klubbetorp).

En annan fråga som regleras ordningsföreskrifterna är övergripande regler för grävning och schaktning (§ 6). För närmare information hänvisar föreskrifterna till dokumentet Anvisningar för grävning i Katrineholms kommuns mark. Detta dokument upphävdes dock av service- och tekniknämnden i september 2021 (STN 2021-09-30 § 57). Service- och teknikförvaltningen föreslår därför en redaktionell ändring där hänvisning till vidare information istället görs till det nya dokumentet Regler för grävning och återställande på kommunal mark.

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Yttrande över motion om fritidscheck för barn och ungdomar

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen om fritidscheck för barn och ungdomar avslås.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD), Joha Frondelius (KD) och John G Ogenholt (KD) har lämnat en motion om införande av en fritidscheck för barn och ungdomar (6-15 år). Syftet är att stimulera unga till aktivitet. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- "att Katrineholms kommun inför en fritidscheck på 600:-/år/barn/ungdom att användas som betalning av en föreningsaktivitet till föreningar som är listade i projektet."

Motionen har remitterats till service- och tekniknämnden, kulturnämnden och bildningsnämnden. Synpunkter i ärendet ska lämnas utifrån respektive nämnds ansvarsområde.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att motionen avslås då införande av ett system med fritidscheckar bedöms som relativt kostsamt i förhållande till förväntad effekt. Service- och teknikförvaltningen instämmer samtidigt i motionärernas bedömning om att det är angeläget att stimulera barn och ungdomar till en aktiv och meningsfull fritid. Fokus för en sådan satsning bör då vara på insatser som framförallt kan förväntas bidra till att aktivera nya målgrupper och nå de med störst behov, samtidigt som de administrativa kostnaderna för stödet hålls så låga som möjligt.

Ärendets handlingar

- Motion fritidscheck, 2021-12-03

Förvaltningens bedömning

Service- och teknikförvaltningen har gjort en kartläggning gällande fritidscheckar och hur andra kommuner använder sig av sådana för att stimulera barn och ungdomar till aktivitet. Förvaltningen har vid denna genomgång funnit exempel på kommuner som infört fritidscheckar eller nyligen utrett frågan. Även om det finns variationer i utformningen av stödet är grunden densamma som i det förslag som motionärerna nu lagt fram. En check/kupong, avsedd för en viss åldersgrupp, att använda som betalning för medlemskap i en förening eller deltagande i en aktivitet.

Coronapandemins inverkan, i kombination med att merparten av de kommuner som identifierats nyligen infört stödet, gör det svårt att dra några säkra slutsatser om effekten av ett sådant system. En av kommunerna, som ger 500 kr i bidrag till barn i grundskoleåldern, införde dock fritidscheckar redan 2016. Vid kontakt med kommunen framkommer emellertid att det inte går att belägga att införandet ökat de ungas föreningsaktivitet. Statistik från kommunen visar bland annat att antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar per invånare, i åldersgruppen 7-12 år, minskat varje år efter stödets införande.

Motionärernas förslag om en fritidscheck om 600 kr för barn och unga i åldersgruppen 6-15 år skulle i dagsläget, om alla i åldersgruppen använde stödet, ge en utökad kostnad om ca 2 500 tkr. Vidare skulle införandet medföra kostnader för administration och IT-stöd. Den totala kostnaden för ett införande är således inte enbart avhängig nyttjandegraden utan även de resurser som behövs för hanteringen. Till detta ska läggas det administrativa merarbete ett system med fritidscheckar sannolikt skulle innebära för föreningarna.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att motionen avslås då införande av ett system med fritidscheckar bedöms som relativt kostsamt i förhållande till förväntad effekt. Det finns exempelvis en uppenbar risk att checkerna framförallt kommer att användas av de som redan idag är aktiva inom en förening.

Service- och teknikförvaltningen instämmer samtidigt i motionärernas bedömning om att det är angeläget att stimulera barn och ungdomar till en aktiv och meningsfull fritid. Detta är en central fråga utifrån bland annat perspektiven folkhälsa, integration och social hållbarhet. En mängd insatser sker också i kommunen som helhet för att ge barn och unga möjligheten och viljan att delta i hälsosamma, utvecklande och lustfyllda fritidsaktiviteter. Ett tydligt exempel är den samverkan med föreningslivet som sker inom ramen för Lyckliga gatornas fritidsverksamhet. En annan viktig insats är elevhälsans arbete med att genom olika lösningar erbjuda vissa barn möjlighet att kostnadsfritt antingen få delta i kulturskolans/KomTeks verksamhet eller att få pröva fysisk aktivitet genom föreningsverksamheten Supersportis.

Förvaltningens bedömning är att fokus för en eventuellt utökad satsning bör vara på insatser som framförallt kan förväntas bidra till att aktivera nya målgrupper och nå de med störst behov, samtidigt som de administrativa kostnaderna för stödet hålls så låga som möjligt.

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten



Katrineholm 2021-12-03

MOTION FRITIDSCHECK

Alla barn och ungdomar behöver en **meningsfull och gärna aktiv fritid**. Efter en lång tids nedstängning av föreningsverksamheterna pga. pandemin behöver vi öppna och skapa nya möjligheter för att väcka lust att pröva på en del av det stora utbud av föreningsaktiviteter som erbjuds till alla barn och unga. Mycket kommer behöva göras för att få ner ohälsotalen och ett förslag som vi Kristdemokrater har för att uppmuntra till aktivitet hos ungdomar är att införa en **Fritidscheck där barn och ungdomar mellan 6-15 år får 600kr/år/barn/ungdom** för att använda tex. på Kulturskolan eller i andra lokala föreningar som är listade av kommunen i projektet. Fritidschecken stimulerar, aktiverar aktivitet bland alla barn och ungdomar och föreningslivet. Fritidschecken stöder det lokala föreningslivet.

Vi yrkar på

att Katrineholms kommun inför en fritidscheck på 600:-/år/barn/ungdom att användas som betalning av en föreningsaktivitet till föreningar som är listade i projektet.

Marian Loley

Joha Frondelius

John G Ogenholt

Datum
2022-09-19Vår beteckning
STN/2022:179 - 2.1.1 -
Mötesplanering

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare
Matilda JohanssonHandläggare telefon
0150-570 18Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Sammanträdesdagar för service- och tekniknämnden 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden antar upprättat förslag till sammanträdesdagar för service- och tekniknämnden 2023.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2023 för service- och tekniknämnden. Enligt förslaget sammanträder nämnden torsdagar klockan 13.15 (med undantag för juni) nedanstående datum. Beredning inför nämnd är vanligtvis måndagar veckan före nämnd.

Förslaget har anpassats till kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Månad	STN torsdagar klockan 13:15	
januari	26	
februari	16	Årsredovisning Redovisning av genomförd internkontroll
mars	-	
april	20	
maj	25	
juni	22 (förmiddag)	Underlag för övergripande plan med budget
juli	-	
augusti	24	
september	28	Delårsrapport
oktober	-	

november	16	
december	14	

Matilda Johansson
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Berörda

Akten

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

STN Del/2022 § 18 - Detaljplan för Duvestrand - södra delen, del av fastigheten Nävertorp 5:1, Katrineholms kommun

STN Del/2022 § 19 - Detaljplan för Hvalsta gård, del av fastigheten Valsta 3:1, Sköldinge, Katrineholms kommun

STN Del/2022 § 20 - Tillförordnad förvaltningschef STF 2022

STN Mark/2022 §§ 83-132 - Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2022 §§ 57-65 - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

STN TDISP/2022 §§ 6-8 - Undantag från bestämmelse om största tillåtna vikt, bredd och längd

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan om meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2022-06-16 – 2022-09-21. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.