

Socialförvaltningen

Kallelse

2022-04-20

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2022-04-26 klockan 15:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	TEMA - Mottagningen barn och unga	
5	Sekretessärende	
6	Sekretessärende	
7	Sekretessärende	
8	Yttrande över remiss Från delar till helhet - En reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet, SOU 2021:93	SOCN/2022:25
9	Revidering av socialnämndens delegationsordning	SOCN/2022:24
10	Tillsynsplan gällande serveringstillstånd 2022	SOCN/2022:19
11	Månadsrapport	
12	Verksamhetsinformation	
13	Anmälan av delegationsbeslut	
14	Meddelanden	

Johanna Karlsson (S)

Ordförande

Yttrande över remiss Från delar till helhet - En reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet, SOU 2021:93

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden ställer sig bakom socialförvaltningens förslag till yttrande och översänder det till kommunstyrelsen som sitt eget.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslutade i juni 2020, att uppdra åt en särskild utredare att föreslå hur samordnade insatser när det gäller vård, behandling och stöd kan säkerställas för barn, unga och vuxna personer med samsjuklighet i form av missbruk och beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd.

Under utredningens gång utökades målgruppen till ej endast samsjuklighet utan även till alla personer med skadligt bruk eller beroende oavsett psykiatrisk diagnos och närliggande tillstånd. Det identifierades även ett behov att se över tvångslagstiftningen.

Utredningens förslag föreslås träda i kraft 1 januari 2025.

Ärendets handlingar

- Remiss [Från delar till helhet - En reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet, SOU 2021:93 - regeringen.se](#)

Ärendebeskrivning

De 10 bärande delarna i reformen är:

1. All behandling av skadligt bruk och beroende ska vara ett ansvar för regionernas hälso- och sjukvård.
2. Behandling för skadligt bruk och beroende ska ges samordnat med behandling för andra psykiatriska tillstånd.
3. Sprututbyte ska utvecklas till lågtröskelmottagningar som främjar fysisk och psykisk hälsa och alla regioner ska erbjuda sådan verksamhet.
4. Uppsökande och andra förebyggande insatser, social trygghet med fokus på funktionsförmåga, resurser och möjligheter till ett självständigt liv, anhörigstöd samt

insatser till barn och unga ska vara ett fortsatt och förtydligat uppdrag för socialtjänsten.

5. Regionerna ska ta ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser på hem för vård eller boende (HVB).
6. En samordnad vård- och stödverksamhet för de med stora samordningsbehov ska finnas överallt och bedrivs gemensamt av hälso- och sjukvård och socialtjänst.
7. Tillgången till personliga ombud ska öka för personer med samsjuklighet.
8. Ett program för förstärkt brukarinflytande och minskad stigmatisering ska bedrivs tillsammans med patient-, brukar- och anhörigorganisationer.
9. Sammanhållen uppföljning av området skadligt bruk och beroende ska ske utifrån målbilder som tagits fram tillsammans med personer med samsjuklighet och anhöriga.
10. En behovsanpassad tvångsvårdslagstiftning där hälso- och sjukvården ansvarar för tvångsvård för skadligt bruk och beroende ska utformas. Utformningen ska ske utifrån den analys som presenteras i betänkandet.

Katrineholms kommun är positiv till ett sammanhållet och likvärdigt stöd till samsjuklighetsgruppen. Intentionen är att stärka den enskildes rätt till sammanhållen vård och stöd. För att utredningens förslag ska bidra till och säkerställa dessa rättigheter anser vi att arbetet bör bygga på kunskap om WHO:s syn på missbruk av alkohol och andra sinnesförändrande medel, där sjukdomsbegreppet är centralt.

Katrineholms kommun välkomnar ett tydligare ansvarsförfarande för samordningen av de föreslagna insatserna. Dock behöver en övergångstiden ske varsamt. Katrineholms kommun driver i samarbete med fyra andra kommuner i Sörmland ett kommunalförbund för missbruksvård/behandlingshem med ett så kallat öppet intag, vilket innebär att medborgarna i de fem kommunerna inte behöver gå genom sina socialförvaltningar för bistånd utan kan söka vård direkt och anonymt. Vår erfarenhet sedan drygt 27 år är att den typen av erbjudande till vård är den bästa.

Katrineholms kommun har även en väl utbyggd öppenvård med många lättillgängliga insatser. Om regionen ska ansvara för behandling är det av stor vikt att tillgängligheten är god och inte enbart placerad i större städer.

Vidare ser vi en otydlighet i vilka som tillhör målgruppen och vilka insatser socialtjänsten ska erbjuda, vilket i sin tur kan bidra till nya gränsdragningar. I utredningen nämns det att socialtjänsten ska ansvara för uppsökande verksamhet, men det är inte tydligt vad som ligger i detta uppdrag. Personer med riskbruk nämns inte i socialtjänstens ansvar, men det nämns att socialtjänsten ska ansvara för det förebyggande arbetet. Det är oklart om målgruppen med riskbruk ska ingå i socialtjänstens förebyggande arbete.

Utredningen föreslår att beslut om insats i form av HVB (hem för vård och boende) är fortsatt socialtjänstens ansvar, men att regionerna ansvarar för hälso- och sjukvård. Om regionen inte fullgör sina åtaganden föreslås att ett betalningsansvar inträder. Betalningsansvaret skulle i så fall utfärdas i form av en schablon, men det står dock att denna kan förhandlas bort. Vi ser en risk i att om denna möjlighet finns, kommer det finnas otydlighet i betalningsansvaret.

Utredningen menar även att det sammantaget blir högre kostnader för regionerna och lägre för kommunerna och att det därför bör ske en skatteväxling i varje län. Katrineholm anser att det är stora belopp för kommuner att släppa samtidigt som socialtjänsten kommer att ha vissa arbetsuppgifter kvar som uppsökande- och förbyggande arbete, anhörigstöd och utredning och handläggning av HVB placeringar. Katrineholms kommun anser att staten istället bör tilldela regionerna nya medel. På så vis kan stödet och insatserna för målgruppen förbättras både inom kommunerna och regionerna.

Lena Ludvigsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta revideringarna i förslaget till delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 april 2022 finns det förslag om att revidera socialnämndens reglemente för att kunna betala ut ersättning enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA) samt ett förtydligande att nämnden har befogenhet att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde. Utifrån detta finns ett behov att även revidera socialnämndens delegationsordning.

Förslagen till förändringar är:

1. Utse socialsekreterare på enheten ekonomiskt bistånd till delegat för beslut i fråga om bistånd och bidrag enligt LMA
2. Utse förvaltningsekonomen till delegat för att begära ersättning enligt LMA av Migrationsverket
3. Ge förvaltningschefen rätt att för socialnämndens räkning teckna och säga upp avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse.

Ärendets handlingar

- Förslag – Socialnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Massflyktsdirektivet

Med anledning av kriget i Ukraina har EU beslutat aktivera massflyktsdirektivet. Beslutet innebär att personer från Ukraina erbjuds tidsbegränsat uppehålls- och arbetstillstånd inom EU. Av information 2022-03-28 på Migrationsverkets hemsidor framgår följande.

” Med massflykting avses en person som har fått tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet. I beslutet ska det stå att uppehållstillstånd har beviljats enligt 21 kap. 2, 3, 4 eller 6 §§ utlänningslagen (2005:716) (UtlL). Massflyktingar omfattas av 1 § första stycket 2 lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA)

En kommun ska lämna bistånd enligt 3 a § tredje stycket LMA till utlänningar som avses i 1 § första stycket 2 samma lag, om de vistas i kommunen och om biståndet behövs till dess att Migrationsverket tar över ansvaret för att bistånd lämnas.

Migrationsverket ersätter inte kostnader för bistånd som lämnats enligt socialtjänstlagen (SoL).”

Socialnämnden ska lämna biståndet om utlänningar har ansökt om uppehållstillstånd, 3 a § andra stycket och 1 § första stycket 3 LMA.

Det bistånd som betalats ut enligt LMA kan gälla logi, bostadsersättning, dagersättning och särskilt bidrag. Kommunen får inte ersättning för utbetalad dagersättning som överstiger beloppen upptagna i förordningen (1994:361) om mottagande av asylsökande m.fl. (FMA). Kommunen har rätt till ersättning av staten för utbetalat bistånd, 23 § LMA och 18 § förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen)

Av ovanstående framgår att en kommun ska lämna bistånd till massflyktingar med uppehållstillstånd om de vistas i kommunen tills Migrationsverket tar över ansvaret för att bistånd lämnas. Och att bistånd i vissa fall ska lämnas av socialnämnden. Ärendetyperna saknas i socialnämndens delegationsordning som därför behöver kompletteras. Det får anses lämpligt att sådana ärenden hanteras på enheten för ekonomiskt bistånd och att socialsekreterare utses till delegat i ärendetyperna. För att begära ersättning av Migrationsverket kan förvaltningens ekonom utses till delegat, med enhetschef som ersättare. Delegationsordningen kan i så fall utökas med ärendetyperna och delegater i avsnitt 5 – Ekonomiskt bistånd. Ärendetyperna införs sist i avsnitt 5 med numrering 8 och 9, enligt följande.

8.	Beslut i fråga om bistånd och bidrag till utlänningar som omfattas av kommunens ansvar enligt LMA 3 § LMA	Socialsekreterare	Inklusive ensamkommande barn
9.	Begära ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd eller bidrag 23 § LMA	Förvaltningsekonom, ersättare enhetschef	Se även 4–7 §§ FMA, 18 § asylersättningsförordningen och MIGRFS 2018:3 och 2020:13

Avtal för verksamhetens löpande drift

På förekommen anledning har det införts en ändring i reglementet för socialnämnden. Ändringen återfinns i § 3 Processbehörighet och medför att nämnden ges befogenhet att ingå eller säga upp avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte heller binda kommunen vid större åtaganden än som rymms inom budgetram. Av den anledningen behöver delegationsordningen utökas. Det får anses lämpligt att förvaltningschefen, som är insatt i förvaltningens löpande drift, utses till delegat. Det får också anses lämpligt att ändringen införs som nummer 3 i avsnitt 1 i delegationsordningen. Efter ändring i avsnittet ska nuvarande numrering flyttas och ändras i fallande ordning. Förslag till skrivning är följande.

3.	Rätt att teckna och säga upp avtal för förvaltningens	Förvaltningschef	Avtal får inte binda kommunen vid större
-----------	---	------------------	--

	verksamhet och som inte är av principiell betydelse		åtaganden än som ryms inom budgetram
--	---	--	--------------------------------------

F

Förvaltningens bedömning

Med hänvisning till att EU:s massflyktsdirektiv aktiverats och att ärendetypen och delegat saknas i nuvarande delegationsordning får föreslagna ändringar anses behövliga. På enheten för ekonomiskt bistånd bedöms nödvändig kompetens finnas för att kunna handlägga ärendetyperna. Det förefaller också lämpligt att förvaltningsekonomen, med enhetschef som ersättare, är den som begär ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd.

Från tid till annan efterfrågar externa motparter utdrag från delegationsordningen som visar vem som är behörig att ingå avtal för nämndens räkning när avtal ska ingås eller sägas upp. Kommunfullmäktige har ändrat socialnämndens reglemente på så sätt att nämnden ges rätt att teckna och säga upp avtal som behövs för verksamheten. Förvaltningschefen är den som har ansvaret för den löpande verksamheten på socialförvaltningen. Av den anledningen får det anses både praktiskt och ändamålsenligt att ge förvaltningschefen rätt att teckna och säga upp avtal för nämndens räkning.

I delegationsordningens innehållsförteckning finns ett register över förkortningar som används. Om nämnden beslutar anta föreslagna ändring följer att förteckningen behöver uppdateras med betydelsen av förkortningar i förslaget

Lena Ludvigsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschefen

Avdelningschef vuxen

Enhetschef för ekonomiskt bistånd

Förvaltningsekonomen

Akten



Katrineholm

Socialförvaltningen

Delegationsordning

Socialnämnden i Katrineholms kommun

Senast reviderad av Socialnämnden 2022-XX-XX § X

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2018-01-24 § 14

Reviderad

2018-04-18 § 70

2018-06-13 § 107

2019-02-20 § 28

2019-03-20 § 42

2019-04-17 SOCN Del/2019 § 5

2019-05-20 SOCN Del/2019 § 7

2019-08-21 § 96

2020-07-20 § 6

2021-09-28 § 66

2021-10-26 § 77

2021-12-15 SOCN Del/2021 § 13

2022-02-16 SOCN Del/2022 § 3

Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2022-02-16

Förvalterskap¹

Inom socialnämndens ansvarsområde

Kategori

Styrdokument

Uppföljning

Hur: Revision eller omarbetning vid nödvändiga förändringar t.ex. på grund av ändrad lagstiftning m.m.

När: En gång årligen eller vid behov

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Reviderad.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens skap.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Förkortningar.....	4
Inledning.....	5
Innebörden av delegering.....	5
Vad kan delegeras.....	5
Till vem får beslut delegeras.....	5
Delegationsförbud.....	5
Vidaredelegering.....	6
Ordförandebeslut.....	6
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	6
Jäv.....	6
Delegationsförteckning.....	6
Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt.....	7
Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren.....	7
Avsnitt 3 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun.....	8
Avsnitt 4 - Ombud.....	8
Avsnitt 5 - Ekonomiskt bistånd.....	8
Avsnitt 6 - Dödsbo.....	9
Avsnitt 7 - Sociala boenden.....	10
Avsnitt 8 - Öppenvårdsinsatser.....	11
Avsnitt 9 - Ersättning från enskild vid vård och placeringar.....	11
Avsnitt 10 - Barn och unga.....	12
Avsnitt 11 - Vuxna.....	13
Avsnitt 12 - Familjerätt.....	14
Avsnitt 13 - LVU.....	15
Avsnitt 14 - LVM.....	17
Avsnitt 15 - Upplysningar enligt BrB.....	18
Avsnitt 16 - Serveringstillstånd.....	18
Avsnitt 17 - Överklagande och omprövning.....	19
Avsnitt 18 - Lex Sarah.....	20
Avsnitt 19 - Allmänna handlingar och personuppgifter.....	20
Avsnitt 20 - Dataskyddsförordningen.....	20
Avsnitt 21 - Polisanmälan av brott.....	21

Förkortningar

AL = Alkohollagen

AF = Alkoholförordningen

BrB = Brottsbalken

DSF = Dataskyddsförordningen

FoHMFS = Folkhälsomyndighetens föreskrifter

FOL = Folkbokföringslagen

FL = Förvaltningslagen

FB = Föräldrabalken

FUT = Felaktiga utbetalningar

HVB = Hem för vård och boende

IVO = Inspektionen för vård och

KKF = Körkortsförordningen

KL = Kommunallagen

LOP = Lag om personnamn

LUL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet

RPSFS = Rikspolisstyrelsens föfattningssamling

SFB = Socialförsäkringsbalken

SKV = Skatteverket

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB = Ärvdabalken

Inledning

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Delegationsförbud

Socialnämnden får inte delegera beslutanderätten till tjänsteman men däremot till utskottet i ärenden som framgår av de lagrummen som återges i 10 kap. 4 § SoL.

När det gäller föräldrabalken begränsas nämndens rätt att delegera beslutanderätten till att endast avse uppgifter som följer av de lagrum som återges i 10 kap. 5 § SoL.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Socialnämnden har fattat särskilt beslut om förordnande av beslutanderätten till namngivna nämndledamöter och tjänstemän, se SOCN/2021:49 § 46 och bilaga 1. till SOCN/2021:71.

Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Ärenden som inte delegerats och där nämnden eller utskottets beslut inte kan avvaktas 6 kap. 39 § KL	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
2.	Generell attesträtt och rätt att utse besluts- och behörighetattestanter inom förvaltningen 4 § attestreglementet	Förvaltningschef	Se attestreglementet
3.	Rätt att teckna och säga upp avtal för förvaltningens verksamhet och som inte är av principiell betydelse	Förvaltningschef	Avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetram
4.	Beslut om tillägg och ändringar i delegationsordningen samt förvaltningens rutiner och arbetsordningar	Förvaltningschef	Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bl.a. MBL m.fl.)
5.	Beslut om arkivvård	Förvaltningschef	
6.	Anmäla eller lämna uppgifter till Smittskyddsläkaren 6 kap. 9 och 12 §§ Smittskyddslag	Enhetschef	
7.	Lämna yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndighet, Försvarsmakt och överförmyndarnämnd 17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13, 5 § Hemvärnsförordningen, 11 a § Passlagen och 11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	
8.	Beslut i fråga om att inleda eller inte inleda utredning av misstänkt felaktig utbetalning samt avsluta utredning utan åtgärd 11 kap. 1 § SoL	FUT-handläggare	Utredningen utgör underlag inför beslut om återkrav.
9.	Beslut om intern och extern representation för nämnden	Ordförande	Enligt riktlinjer
10.	Beslut om intern och extern representation för socialförvaltningen	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer
11.	Beslut om intern och extern representation för respektive avdelning	Avdelningschef	Enligt riktlinjer
12.	Beslut om intern och extern representation för respektive enhet	Enhetschef	Enligt riktlinjer
13.	Beslut om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor	Ordförande	

Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
----	--------	---------	-----------

1.	Beslut om utredning ska inledas eller inte 11 kap. 1 och 2 §§ och 7 § LVM	Tjänstgörande socialsekreterare	
2.	Beslut i fråga om akut nödbistånd och tillfälligt logi samt tillfälliga placeringar och omplaceringar i akuta situationer 4 kap. 1 § SoL	Tjänstgörande socialsekreterare	Nödprovning avser t.ex. logi enstaka nätter nästkommande vardag, tågbiljett, mat eller liknande. Tillfälligt logi avser t.ex. hotell, skyddat boende, vandrarhem, härberge eller liknande Tillfälliga placeringar till nästkommande vardag, omplaceringar avser t.ex. familje- eller jourhem. Tjänstgörande ordförande beslutar om tillfälliga placeringar och omplaceringar i HVB
3.	Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård 43 § st. 2 LVU och 45 § 2 st. LVM	Tjänstgörande socialsekreterare	

Avsnitt 3 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om överflyttning av ärende till eller från en annan kommun 2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
2.	Beslut att ansöka om och överklaga samt yttra sig i ärenden om överflyttning hos IVO 2 a kap. 11 § SoL	Utskott	

Avsnitt 4 - Ombud

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse ombud för nämnden 10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Mål eller ärende i domstolar eller hos andra myndigheter
2.	Beslut att avvisa ombud eller biträde 14 § FL	Enhetschef	
3.	Beslut om att förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt 15 § FL	Enhetschef	

Avsnitt 5 - Ekonomiskt bistånd

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst tre månaders erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
----	--------	---------	-----------

1.	Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt avsluta inledd utredning 11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
2.	Beslut i fråga om försörjningsstöd med a) Riksnorm och faktiska skäliga kostnader upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Faktiska skäliga kostnader över 25 % upp till 35% av prisbasbeloppet c) Faktiska skäliga kostnader över 35 % upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Faktiska skäliga kostnader därutöver 4 kap. 1 § och 3 § SoL	a) Socialekreterare b) Verksamhetsledare c) Enhetschef d) Utskott	Se också riktlinjerna
3.	Beslut i fråga om försörjningsstöd med villkor om deltagande i praktik eller kompetenshöjande åtgärd, samt sänka eller vägra stödet om anvisningen inte följs 4 kap. 1, 4 och 5 §§ SoL	Socialekreterare	Anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet
4.	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Över 25 % upp till 35 % av prisbasbeloppet c) Över 35 % och upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Därutöver 4 kap. 1 § SoL	a) Socialekreterare b) Verksamhetsledare c) Enhetschef d) Utskott	För t.ex. tand- och sjukvård, glasögon, medicin, begravningskostnader och flyttkostnad m.m. Se även riktlinjer
5.	Beslut i fråga om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL när det finns skäl för det 4 kap. 2 § SoL	Verksamhetsledare	
6.	Beslut i fråga om förmedling av egna medel 4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
7.	Beslut i fråga om att a) Återkräva, efterskänka eller sätt ned felaktigt utbetalat ekonomiskt bistånd b) Återkräva ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning c) Efterskänka återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning d) Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt 9 kap. 1 - 4 §§ SoL	a) Förvaltningschef b) Verksamhetsledare c) Enhetschef d) Utskott	
8.	Beslut i fråga om bistånd och bidrag till utlänningar som omfattas av kommunens ansvar enligt LMA 3 § LMA	Socialekreterare	Inklusive ensamkommande barn

9.	Begära ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd eller bidrag 23 § LMA	Förvaltningsekonom, ersättare enhetschef	Se även 4-7 §§ FMA, 18 § asylersättningsförordningen och MIGRFS 2018:3 och 2020:13
----	--	---	---

Avsnitt 6 - Dödsbo

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om dödsboanmälan till SKV 20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
2.	Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavarande eller till Allmänna arvsfonden 18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 17 § lag om Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	
3.	Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige 2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
4.	Beslut i fråga om bouppteckning 20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare	
5.	Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet 2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
6.	Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning 5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialsekreterare	
7.	Beslut i fråga om begravningskostnader a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	

Avsnitt 7 - Sociala boenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning om socialt boende b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare	

2.	Beslut i fråga om att ingå eller säga upp andrahandskontrakt 4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
3.	Beslut i fråga om i träningslägenhet 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
4.	Beslut i fråga om omkostnader i träningsboende 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
5.	Beslut om boendecoach 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialekreterare	
6	Beslut i fråga om a) Modulboende b) Jourlägenhet c) Kategoriboende d) Stödboende Klivet 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialekreterare b) Enhetschef c) Enhetschef d) Avdelningschef	
7.	Beslut i fråga om skulder för socialt boende a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Upp till 50 % av prisbasbeloppet c) Därutöver 4 kap. 1 § SoL	a) Socialekreterare b) Enhetschef c) Utskott	

Avsnitt 8 - Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut i fråga om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut ifråga om placering på Vårnäs och HVB Kollektivet c) Beslut om externa öppenvårdsinsatser 4 kap. 1 § SoL	a) Socialekreterare b) Avdelningschef c) Utskott	b) Gäller för förutbetalda primärvårdsbehandlingar
2.	Beslut i fråga om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som fyllt 15 år 3 kap. 6 a § SoL	Verksamhetsledare	
3.	Beslut i fråga om annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbeloppet 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.	Beslut i fråga om upphörande av a) Öppenvårdsinsats b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL)	a) Socialekreterare b) Utskott	

5.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj	Socialekreterare	
6.	Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj a) Enlig SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	a) Socialekreterare b) Utskott	

Avsnitt 9 – Ersättning från enskild vid vård och placeringar

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om ersättning från enskild a) Vid placeringar i LVM-hem, HVB-hem, familjehem och annat boende med särskilt stöd b) Vid tillfälliga placeringar av vuxna i familjehem, maximalt tre månader c) Vid barns vård i annat hem än det egna 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 och 2 §§ SoF	a) Socialekreterare b) Socialekreterare c) Enhetschef	Avgifter enligt KFS nr 4.27
2.	Beslut om egenavgift för primärvårdsbehandling i hem för vård och boende 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Socialekreterare	
3.	Beslut att begära ändring hos försäkringskassan av betalningsmottagare eller att betalning sker till nämnden för barnbidrag, barntillägg och underhållstöd 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § SFB	Socialekreterare	
4.	Beslut att begära ändring hos CSN av betalningsmottagare för studiehjälp 2 kap. 33 § 2 st. Studiestödsförordningen	Socialekreterare	
5.	Beslut i fråga om att väcka talan i domstol om enskild inte frivilligt betalar ersättning 9 kap. 3 § SoL	Utskott	

Avsnitt 10 – Barn och unga

För att socialekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	a) Beslut om förlängning av utredningstiden för barn och unga b) Beslut i fråga om förlängning efter fem månader 11 kap. 2 § SoL	a) Enhetschef b) Utskott	a) Rapporteras till utskott varje månad

3.	Beslut i fråga om medgivande eller godkännande av enskilt hem för att ta emot barn för stadigvarande eller tillfälligt vård och fostran 6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplaceringar, jourhem och familjehem
4.	Beslut om förbud eller begränsning för en enskild i kommunen att ta emot andras barn i sitt hem 5 kap. 2 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
5.	Beslut i fråga om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, externa stödboende eller HVB 4 kap. 1 § och 6 kap. 6 och 8 §§ SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet ska övervägas minst en gång var sjätte månad och hur vården ska inriktas och utformas
6.	Behörighet att ingå och säga upp avtal efter beslut om placering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
7.	Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering i familje- eller jourhem 4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Som längst tre månader
8.	Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller för en kort tid 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke
9.	Beslut i fråga om uppföljning vid beslut utan insats eller efter avslutad placering och att avsluta uppföljning 11 kap 4 a, 4 b och 4 c §§ SoL	Verksamhetsledare	
10.	Beslut i fråga om skälig ersättning vid överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare 6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Överflyttning till hem som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos
11.	Beslut om att ingå avtal och om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver dessa riktlinjer 6 kap. 6 b § SoL	a) Socialekreterare b) Utskott	
12.	Beslut i fråga om andra särskilda kostnader upp till 7 000 kr per barn och år i samband med och under placeringen, 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Verksamhetsledare	
13.	Yttrande till åklagare eller domstol 11 § och 28 § LUL	Socialekreterare	
14.	Begäran om brottsutredning av någon som är under 15 år 31 § och 33 § LUL	Socialekreterare	

Avsnitt 11 – Vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller avsluta inledd utredning utan åtgärd 11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	Beslut ifråga om placering i familjehem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Se Avsnitt 8. p. 1 b. primärvårdsbehandling på Vårnäs
3.	Beslut i fråga om tillfällig placering i familjehem i högst tre månader 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
4.	Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller en kort tid 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke
5.	Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse 4 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	30 kap. 9 § 2 st. 3 p. BrB och 11 kap. § Fängelselag
6.	Beslut i fråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare 4 kap. 1 § SoL	Utskott	
7.	Beslut i fråga om skyddat boende 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tills nästa utskott
8.	Beslut i fråga om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Utskott	a) I samråd m ed verksamhetsledare

Avsnitt 12 – Familjerätt

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap 1 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	Beslut i fråga om a) Medgivande att ta emot barn för adoption b) Att inte medge eller återkalla medgivandet 6 kap 12 och 13 §§ SoL	a) Utskott b) Nämnden	
3.	Beslut i fråga om att a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande b) Vägra sådant samtycke 6 kap 14 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Utskott	

4.	Genomföra adoptionsutredning på domstolens uppdrag 4 kap. 14 § FB och 10 kap. 5 § SoL	Av nämnden förordnad tjänsteman	Förordnas på förslag av enhetschef
5.	Yttrande till domstol beträffande barns namnbyte 44 - 45 §§ LOP	Familjerättssekreterare	
6.	Beslut i fråga om att a) inleda eller återuppta utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap b) Lägga ner faderskaps- eller föräldraskapsutredning 2 kap. 1, 7 och 8 a §§ FB	a) Familjerättssekreterare b) Nämnden	b) Utskottet bereder
7.	Beslut i fråga om godkännande av faderskapsbekräftelse 1 kap. 4 § och 8 §§ FB	Administratör	
8.	Beslut i fråga om godkännande i övriga fall eller väcka talan om fastställande av faderskap, föräldraskap eller moderskap 1 kap. och 3 kap. 5 och 14 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9.	Anmäla till överförmyndare att behov finns eller att det inte längre finns behov av god man eller förvaltare 5 kap. 3 § SoF	Familjerättssekreterare	Avser även rätt att yttra sig i ärenden eller mål om behovet
10.	Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende-, och umgänges mål samt avge yttrande angående umgängesstöd 6 kap. 19 och 20 §§ FB samt 6 kap. 15 c § 2 st. FB	Av nämnden förordnad tjänsteman	Förordnas efter förslag av enhetschef
11.	Beslut om att utse samt att följa upp umgängesstöd 6 kap. 15 c § 3 och 4 st. FB	Familjerättssekreterare	
12.	Beslut om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja 6 kap. 13 a § FB	Utskott	
13.	Beslut om att godkänna eller inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge eller föra talan om umgänge 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	Familjerättssekreterare	
14.	Ansöka om överflyttning av vårdnaden till familjehemsförälder/rar 6 kap. 8 § 2 st. SoL	Nämnden	Först ska nämnden särskilt ha övervägt om det finns skäl att göra ansökan efter tre år
15.	Ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/ar är förhindrade att utöva vårdnaden 6 kap. 8 a § FB	Nämnden	

16.	Framställa eller ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/rar är olämplig/a 6 kap. 7 § FB	Nämnden	
-----	---	---------	--

Avsnitt 13 - LVU

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Ansöka om vård med stöd av LVU 4 § LVU	Utskott	
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande 6 § och 6 a § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
3.	Beslut om ett omedelbart omhändertagande eller att vård med stöd av LVU ska upphöra 9 § 3 st. och 21 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
4.	Beslut i fråga om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort samt upphörande av detsamma 14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU	Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Utskottet överväger var 3:e månad om ett sådant beslut fortfarande behövs
5.	Ansöka om förlängd utredningstid 8 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden 11 § 1 och 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
7.	Beslut beträffande den unges personliga förhållanden 11 § 4 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	I den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU
8.	a) Övervägande om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs b) Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra c) Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden 13 § 1, 2 och 3 st. LVU	Utskott	a) Övervägs var sjätte månad b) Prövas fortlöpande var sjätte månad c) Placerad under tre år i samma familjehem
9.	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
10.	Ansöka om flyttningsförbud 24 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

11.	Beslut i fråga om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet av flyttningsförbuden övervägs var tredje månad
12.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
13.	Beslut i fråga om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra 30 § 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
14.	Beslut i fråga om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud 31 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
15.	Ansöka om utreseförbud 31 b § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
16.	Beslut i fråga om utreseförbud ska upphöra 31 c § LVU	Utskott	
17.	Beslut om tillfälligt utreseförbud samt ansöka om utreseförbud och förlängd utredningstid 31 d § och 31 f § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka från dagen för beslut
18.	Beslut i fråga om upphörande av tillfälligt utreseförbud eller tillfälligt undantag från ett utreseförbud 31 g § och 31 i § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
19.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för undersökningen 32 § LVU	Socialekreterare	
20.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller beslut om vård eller omhändertagande av den unge 43 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
21.	Anmäla behov av offentligt biträde 3 § lag om offentligt biträde	Socialekreterare	Yttrande om sakfrågans beskaffenhet och behovet av biträde

Avsnitt 14 – LVM

För att socialekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att a) Inleda utredning vid kännedom att det kan finnas skäl för tvångsvård b) Inte inleda utredning	a) Socialekreterare b) Verksamhetsledare	

	c) Inledd utredning ska avslutas 7 § LVM	c) Verksamhetsledare	c) Alternativt övergå i SoL utredning 11 kap. 1 § SoL
2.	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för undersökningen 9 § LVM	Socialsekreterare	
3.	Ansöka om vård med stöd av LVM 11 § LVM	Utskott	
4.	Beslut om omedelbart omhändertagande och att det ska upphöra 13 § och 18 b § LVM	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
5.	Beslut i fråga om vård och behandling i visst hem (LVM-hem) 12 § LVM	Socialsekreterare	
6.	Beslut om att begära polishandräkning för läkarundersökning eller inställelse vid ett LVM-hem eller sjukhus 45 § LVM	Enhetschef	
7.	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning eller till domstol när en misstänkt kan bli föremål för LVM-vård 46 § LVM och 31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	

Avsnitt 15 - Upplýsingar enligt BrB

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	På begäran av domstol, åklagare eller kriminalvården lämna upplýsingar om en misstänkt eller när utvisning kan komma i fråga på grund av brott 6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare	
2.	Yttrande till allmän domstol när den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård 31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	

Avsnitt 16 - Serveringstillstånd

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om att förlänga ansökningstid, avvisa eller avskriva ansökan 8 kap. 10 § AL och 5 § AF	Alkoholhandläggare	
2.	a) Beslut om stadigvarande serveringstillstånd b) Beslut om tillfälliga serveringstillstånd 8 kap. 2 § AL	a) Utskott b) Alkoholhandläggare	
3.	Beslut i fråga om ändring av		

	<p>a) Stadigvarande serveringstillstånd</p> <p>b) Utökning i mindre omfattning av yta på uteservering</p> <p>c) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd</p> <p>8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL</p>	<p>a) Utskott</p> <p>b) Alkoholhandläggare</p> <p>c) Alkoholhandläggare</p>	
4.	<p>Beslut i fråga om serveringstillstånd för provsmakning</p> <p>8 kap. 6 § 1 st. och 7 § 2 st. AL</p>	Alkoholhandläggare	
5.	<p>Beslut i fråga om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning</p> <p>8 kap. 6, 7 och 18 §§, 9 kap. 11 och 12 §§ AL</p>	Alkoholhandläggare	
6.	<p>Beslut när konkursbo ansöker om serveringstillstånd för fortsatt rörelse</p> <p>9 kap. 12 § 2 st. AL</p>	Alkoholhandläggare	Förtursärende
7.	<p>Beslut i fråga om</p> <p>a) Erinran</p> <p>b) Varning</p> <p>9 kap. 17 och 20 §§ AL</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Utskott</p>	
8.	<p>Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd</p> <p>9 kap. 18 § AL</p>	Nämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
9.	<p>Beslut om återkallelse</p> <p>a) Av stadigvarande serveringstillstånd</p> <p>b) Av tillfälligt serveringstillstånd</p> <p>c) När tillståndet inte längre utnyttjas</p> <p>d) Av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme</p> <p>9 kap. 18 §</p>	<p>a) Utskott</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Alkoholhandläggare</p> <p>d) Utskott</p>	
10.	<p>Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat</p> <p>3 kap 10 § 2 st. AL</p>	Utskott	
11.	<p>Beslut om att</p> <p>a) Polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagen</p> <p>b) Begära polishandräckning för att kunna utöva tillsyn</p> <p>9 kap 9 § AL</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Alkoholhandläggare</p>	
12.	<p>Beslut i fråga om dispens för att lämna restaurangrapport</p> <p>FoHMFS 2014:5</p>	Alkoholhandläggare	
13.	<p>Beslut i fråga om återbetalning av avgift</p> <p>8 kap 10 § AL</p>	Utskott	

Avsnitt 17 – Överklagande och omprövning

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Prövning om överklagandet kommit in i rätt tid, avvisning av för sent inkommit överklagande, samt avge yttrande i överklagat ärende 44 § och 45 § FL samt 10 kap. 1 § AL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
2.	Rättning, omprövning och ändring av beslut 36 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
3.	Beslut att överklaga domstols ändring av delegerade beslut och yrka på inhibition samt avge yttrande 10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL	Förvaltnings-, avdelnings- eller enhetschef	Inte vid myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4.	Beslut att överklaga domstols ändring av beslut från nämnd eller utskott samt yrka inhibition och avge yttrande 10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL	Nämnd eller utskott, kan deras beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
5.	Överklaga annan myndighets beslut 6 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	

Avsnitt 18 – Lex Sarah

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om åtgärdsplaner och/eller att avsluta utredning utan vidare åtgärd 6 kap. 37 § KL	Avdelningschef	
2.	Beslut i fråga om att anmäla allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO 14 kap. 7 § SoL	Nämnd	
3.	Yttrande till IVO	Utskott	

Avsnitt 19 – Allmänna handlingar och personuppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild 2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 – 6 §§, 10 kap. 4 och 14 §§, 12 och 26 kap. OSL, 12 kap SoL m.fl.	- Den som har ansvar för vården av handlingen. - Myndighetens beslut fattas av enhetschef	Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen

2.	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall 26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
3.	Beslut om sekretess för uppgifter om underårig i förhållande till vårdnadshavare 12 kap. 3 § 1 st. OSL	Enhetschef	
4.	Överklaga annan myndighets beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter 6 kap. 3 § OSL	Enhetschef	

Avsnitt 20 – Dataskyddsförordningen

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse dataskyddsombud art. 37 DSF	Nämnd	Kontaktuppgifterna till DO anmäls till IMY
2.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner art. 28 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
3.	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation art. 33 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	Vid behov rådgöra med incidentgruppen
4.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd art. 35 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
5.	Beslut i fråga om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran om begäran är ogrundad eller orimlig art 12.5 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
6.	Beslut i fråga om registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag art. 15 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
7.	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse, radering eller begränsning av behandlingen eller överföring av uppgifter eller att göra invändningar samt rätt till underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen art. 16, 17, 18, 19, 20 och 21	Berörd chef Förvaltningschef	

Avsnitt 21 – Polisanmälan av brott

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	T.ex. hot och våld, otillbörlig påverkan, förstörelse av nämndens egendom m.m.

2.	Beslut att inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Utskott	
3.	Beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig 10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
4.	Beslut om att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig 10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.	Lämna uppgift till förebyggande, förhindrande, avbrytande eller för omedelbart polisiärt ingripande vid vissa brott eller av djurskyddsskäl 10 kap. 18, 18 a, 19, 20 och 20 a §§ OSL	Enhetschef	
6.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanken om brott 10 kap. 22 § OSL samt 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
7.	Lämna uppgift till polismyndighet eller säkerhetspolis vid misstanke om begången terrorbrottslighet 10 kap. 22 a § OSL	Enhetschef	Finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall eller terroristbrott m.m.
8.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanke om vissa grövre brott 10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	
9.	Beslut att polisanmäla misstänkt bidragsbrott 6 § Bidragsbrottslagen	Förvaltningschef	

Tillsynsplan gällande serveringstillstånd 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar tillsynsplanen för år 2022 gällande serveringstillstånd i Katrineholms kommun.

Sammanfattning av ärendet

Tillsynsplanen är en beskrivning av de krav som ställs på tillsyn inom alkohollagen. Enligt 9 kap. 2 § alkohollagen ska kommunen upprätta en tillsynsplan som ska ges in till Länsstyrelsen. Tillsynsplanen ska bland annat öka förutsättningarna för att tillsynsverksamheten fungerar på ett effektivt sätt och bidra till ökad kostnadseffektivitet. Tillsynsplanen ska bidra till en effektiv planering och samordning av tillsyn.

Alkohollagen (2010:1622) är en skyddslagstiftning vars huvudmål är att begränsa alkoholens skadeverkningar. En väl fungerande tillsynsverksamhet är en hörnsten i det alkoholskadeförebyggande arbetet.

Katrineholms alkoholhandläggare utövar under 2022 tillsyn även i Vingåker och Flens kommuner. En gemensam tillsynsplan har därför tagits fram. Denna har skickats på remiss till Vingåker och Flens socialnämnder. Inga synpunkter har inkommit.

Ärendets handlingar

- Förslag - Tillsynsplan av serveringstillstånd år 2022

Linda Fager
Alkoholhandläggare

Beslutet skickas till:

Vingåkers kommun

Flens kommun

Akten

Tillsynsplan

Serveringstillstånd

2022

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 202-xx-xx § xx

Giltighet

Gäller från och med 2022-01-01

Gäller till och med 2022-xx-xx

Förvaltare¹

Socialnämnden

Kategori

Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur: Länsrapporten

När: januari året efter tillsynsåret

¹ Förvaltarens ansvar innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Bakgrund och beskrivning av tillsynsplanens innehåll	4
Inledning.....	4
Alkohollagens huvudsyfte	4
Vad innebär tillsynsansvaret?	4
Hur bedrivs tillsyn?.....	5
Rättsregel	5
Vägledning.....	5
Förebyggande tillsyn	5
Inre tillsyn.....	5
Yttre tillsyn	6
Tillsynsavgifter	7
Rättsregel	7
Vägledning.....	7
Prioriteringar.....	8
Tillsynsaktiviteter.....	9
Uppföljning.....	9
Riktlinjer för serveringstillstånd	9

Bakgrund och beskrivning av tillsynsplanens innehåll

Inledning

Tillsynsplanen är en beskrivning av de krav som ställs på tillsyn inom alkohollagen. Enligt 9 kap. 2 § alkohollagen ska kommunen upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Tillsynsplanen ska bland annat öka förutsättningarna för att tillsynsverksamheten fungerar på ett effektivt sätt och bidra till ökad kostnadseffektivitet. Tillsynsplanen ska bidra till en effektiv planering och samordning av tillsyn. Katrineholms kommun ansvarar för tillsynen av serveringstillstånd i Katrineholms, Flens och Vingåkers kommuner.

Samverkande dokument

- Riktlinjer för alkoholservice
- ANDTS-strategin
- Delegationsordningen
- Tillsynsplan för serveringstillstånd

Alkohollagens huvudsyfte

Alkohollagen (2010:1622), här efter kallad AL, är en skyddslagstiftning vars huvudmål är att begränsa alkoholens skadeverkningar, till exempel överkonsumtion av alkohol och alltför tidig alkoholdebut. Kravet på ordning och nykterhet har också en framskjuten plats i lagstiftningen. En väl fungerande tillsynsverksamhet är en hörnsten i det alkoholskadeförebyggande arbetet.

Bestämmelserna om administrativa ingripanden, såsom erinran, varning och återkallelse av serveringstillstånd, är till för att få bort missförhållanden och för att förhindra att nya uppstår. Åtgärder mot en tillståndshavare är inte avsedda att vara ett straff utan är ett medel för att skapa en god restaurangmiljö.

Det är tillståndsenhetens målsättning att arbeta enligt lagstiftarens ovan angivna synsätt samt de kommunala riktlinjerna, det vill säga att dels bedriva tillsyn av att de alkoholpolitiska syftena med lagen upprätthålls samt dels att bevaka att alkohollagens krav på tillståndshavarens lämplighet alltjämt är uppfyllda.

Vad innebär tillsynsansvaret?

Servering av alkoholdrycker får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställena inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdomen finns åldersgränser. Dessutom ska, som ovan nämnts, förutsättningarna för att få tillstånd vara uppfyllda även sedan tillstånd meddelats, det vill säga det finns krav på tillståndshavarens fortsatta lämplighet.

Kommunen ska enligt lagen bedriva tillsyn över att alkohollagens bestämmelser följs. Om missförhållanden föreligger har kommunen att i första hand meddela en erinran. Vid återfall och/eller upprepade överträdelser kan en varning meddelas. Om varning inte bedöms som tillräcklig åtgärd finns möjligheten till att återkalla serveringstillståndet (9 kap. 17,-18 §§ AL).

Hur bedrivs tillsyn?

Rättsregel

9 kap. 2 § AL Kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Kommunen och Polismyndigheten har också tillsyn över detaljhandeln med folköl.

Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen

9 kap 3 § AL För tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas också av kommunen.

Vägledning

Den omedelbara tillsynen av restaurangerna utövas av kommunens tillståndsenhet och polismyndigheten.

Det finns flera former för tillsyn, som för överskådlighetens skull kan indelas som följer:

- Förebyggande tillsyn
- Inre tillsyn
- Yttre tillsyn

Information inkommer också till tillståndsenheten via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media. Samverkande myndigheter gör kontroller utifrån sina egna ansvarsområden men Skatteverket kan också anlitas av kommunen för sakkunniguppdrag. Uppföljning ska ske av uppgifter som indikerar att en tillståndshavares lämplighet ur personlig eller ekonomisk synvinkel kan ifrågasättas.

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden men grundtanken är att genom sådan tillsyn förebygga överträdelser av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säker på vad som förväntas.

Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar och/eller ny rättspraxis.

Vidare är det myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten eller utbildningar för restaurangpersonal. KfV-regionens kommuner genomför därför en krögarträff respektive en utbildning i metoden "Ansvarfull alkoholservice" årligen. Utbildningen vänder sig till restaurangägare, restaurangpersonal och ordningsvakter. Metoden har utvecklats för att minska alkohol- och drogrelaterade brott på krogen. Utbildningen ger även restaurangpersonalen nyttiga verktyg för att bli stärkta i sin yrkesroll och bli bättre på konflikthantering. Under dagarna ligger fokus även på de lagar och förordningar som reglerar alkoholservice i Sverige.

En del i det förebyggande arbetet är givetvis också en effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

Inre tillsyn

Inre tillsyn är administrativ och innebär kontroll och uppföljning av tillståndshavarens personliga och ekonomiska förhållanden. Tillsynen ifråga sker genom remisser och kontakt med andra myndigheter, bevakningstjänsten SYNA samt övervakning av marknadsföring. Tillsyn genom kreditupplysningsföretaget SYNA sker löpande.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarnas restaurangrapporter. På basis av denna tas tillsynsavgift ut. Restaurangrapporten granskas avseende eventuella avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från bevakningstjänsten SYNA, skattemyndigheten och kronofogdemyndigheten.

Uppgift om huruvida personlig lämplighet består kan inhämtas ur belastnings- och misstankeregister via polisen.

Uppgift kan hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Dessa uppgifter kommer också till tillsynsmyndighetens kännedom via bevakningstjänsten SYNA.

Yttre tillsyn

Vid yttre tillsyn besöker kommunen serveringsstället för att på plats kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Besök på serveringsstället kan genomföras av kommunala tjänstemän på egen hand eller i samverkan med andra myndigheter såsom polis, räddningstjänst, samhällsbyggnadsförvaltning eller motsvarande, skattemyndighet med flera. Vid yttre tillsyn då annan myndighet inte medverkar ska två kommunala tjänstemän medverka.

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutintillsyn, påkallad tillsyn och uppföljande tillsyn. Det är tillståndsenhetens målsättning att genomföra minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallad tillsyn görs då inre tillsyn ger anledning till det eller vid annan indikation på missförhållanden. Uppföljande tillsyn blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare tillsyn.

Den yttre tillsynen avser bland annat:

- Kontroll av att alkoholserveringen sker i enlighet med serveringstillståndet som det framgår av tillståndsbeviset.
- Kontroll av att serveringsansvarig finns på plats.
- Förekomst av lagad mat.
- Bedömning av ordningen inne och utanför restaurangen.
- Graden av berusning hos gästerna.
- Kontroll att servering inte sker till underåriga.
- Kontroll av dryckessortiment.
- Kontroll av personalliggare.

- Kontroll av förvarings- och förtäringförbud.
- Kontroll av utrymningsvägar.
- Kontroll av marknadsföring.

Kommunen har rätt att komma in i alla lokaler och ytor utom personliga klädsåk. Den ansvarige för bolaget eller den som är serveringsansvarig ska hjälpa till på plats (exempelvis genom att öppna låsta utrymmen och ta fram rapporter från kassan).

En genomförd tillsyn ska dokumenteras och avslutas. De uppgifter som framkommit med anledning av tillsynen ska kommuniceras med tillståndshavaren.

Resultatet av både inre och yttre tillsyn kan leda till att en utredning öppnas och att förnyade remisser skickas till berörda myndigheter. Resultatet av en tillsyn kan även leda till förslag om sanktionsåtgärder såsom erinran, varning eller återkallelse av tillståndet. Framkommer det att ett tillstånd inte utnyttjas ska det återkallas.

Tillsynsavgifter

Rättsregel

8 kap 10 § 3 st. AL Kommunen får även ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap av den som har serveringstillstånd.

Vägledning

Kommunen har enligt alkohollagen rätt att ta ut en avgift för tillsyn. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras närmare i kommunallag (2017:725). Aktuella avgifter framgår av respektive kommuns hemsida. Socialnämnden tillämpar två slags tillsynsavgifter, en årlig tillsynsavgift som ska täcka den löpande tillsynsverksamheten och en tillsynsavgift som tas ut i vid påkallad tillsyn

Den årliga tillsynsavgiften baseras på en fast grundavgift tillsammans med en rörlig avgift vars storlek är kopplad till serveringsställets försäljningsvolym (årsomsättning) av alkoholdrycker.

Kategorisering

Kommunerna ska varje år kategorisera tillståndshavarna utifrån en riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om tillståndshavaren ändrar inriktningen på verksamheten på ett sådant sätt som påverkar tillsynen eller där brister uppmärksammas. Exempel på ändring av verksamheten som påverkar tillsynen är evenemang där publiksammansättningen eller storleken på publik i sig kan utgöra en risk för olägenheter. Utöver detta kan händelser i samhället påverka den tillsyn som bedrivs.

Prioriteringar

En del i tillsynsarbetet är frågan om vilka objekt som ska tillsynas och vilka ärenden som ska prioriteras. Arbetet sker efter följande modell:

Mycket hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och ett återkommande nöjesutbud för unga och/eller vuxna och/eller de tillståndshavare som har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga och/eller vuxna
- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats erinran och/eller varning
- Sena serveringstider

Hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period. Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden
- Mindre allvarliga brister enligt alkohollagen eller annan lagstiftning

Låg prioritet

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild och där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

Mycket låg prioritet

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Tillsynsaktiviteter

Aktivitet	Beskrivning	Uppföljning
Yttre tillsyn	Fysiskt besök på serveringsstället av kommunens tillsynshandläggare. Yttre tillsyn kan ske i samverkan med andra myndigheter. Antal besök per år och serveringsställe sker utifrån en riskbedömning, se beskrivning ovan.	Återkoppling/åtgärd till krögare genom tillsynsrapport Länsrapport årligen
Inre tillsyn	Inre tillsyn ska göras 1 gång per år för att kontrollera att tillståndshavaren är fortsatt lämplig. Inre tillsyn sker också löpande under året genom kreditgranskningstjänster.	Återkoppling/åtgärd till krögare Länsrapport årligen
Genomföra AAS-utbildning	Utbildning för serveringspersonal i metoden "Ansvarsfull alkoholservice"	Planerat/utfört
Anordna krögarträff	Ett forum för information och diskussion med krögare. Ofta medverkar andra myndigheter också såsom Skatteverket, Polismyndigheten, Räddningstjänsten, Miljöenheten m.fl.	Planerat/utfört
Samverkan med myndigheter	Samverkansmöte KfV regionen med Skatteverket, Polismyndigheten, Samhällsbyggnadskontoret och Räddningstjänsten	Planerat/utfört
Nyhetsbrev till krögare	Information skickas till krögare vår och höst inför sommar- respektive julsäsong gällande handläggningstider, rutiner och annat aktuellt	Årligen återkommande/vid behov

Uppföljning

En årlig åiterrapportering om hur stor del aktiviteter som genomförts och resultat av tillsynen på en övergripande nivå ska ske till respektive socialnämnd i Katrineholm, Vingåker och Flens kommuner.

Riktlinjer för serveringstillstånd

Kommunen har antagit Riktlinjer för handläggning av serveringstillstånd där information rörande kommunens syn på tillstånd för alkoholserving redovisas.

Månadsrapport

Mars 2022

Innehållsförteckning

Drift	3
Helårsprognos	3
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen	5
Integration och mottagande	5
Investeringar	7
Helårsprognos	7
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen	7

Helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Ledning inkl. nämnd och stab	-5 640	-5 619	-21	0
Avdelning Vuxen	-2 284	-2 580	296	250
Ekonomiskt biståndsenhet	-14 198	-12 853	-1 345	-3 000
Vuxenstödsenhet	-3 935	-3 567	-368	-1 000
HVB Klivet & Kollektivet	-1 571	-1 661	89	150
Avdelning Barn & unga	-810	-808	-2	0
Barnenheten	-3 028	-3 135	107	250
Ungdom och placeringsenhet	-18 506	-14 269	-4 236	-5 950
Förebyggande och resursenhet	-2 428	-2 816	388	300
Summa	-52 400	-47 308	-5 093	-9 000

Månadsrapport

Socialförvaltningen redovisar en negativ budgetavvikelse på **-5 093 tkr** för mars månad.

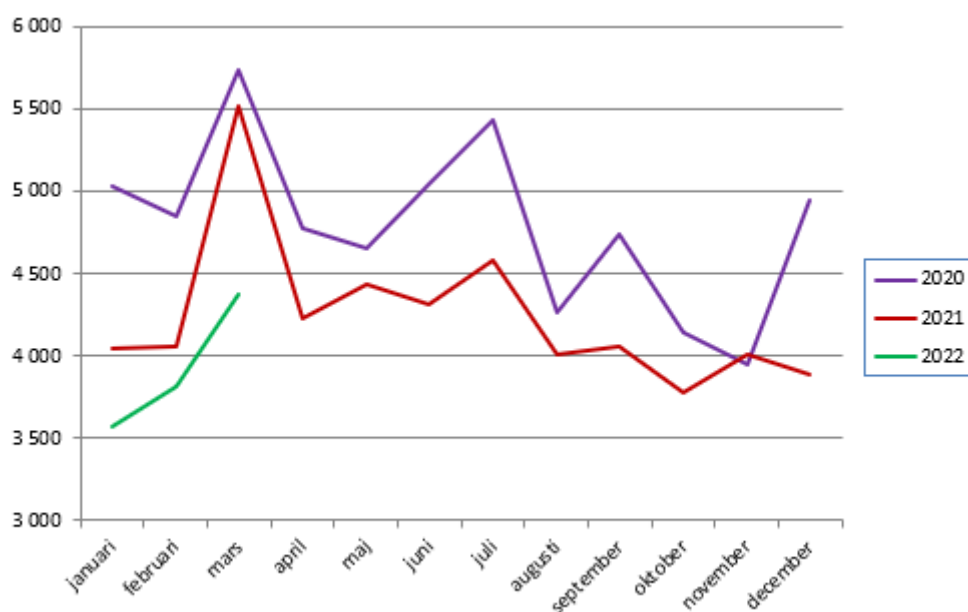
Helårsprognos

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott på **-9 000 tkr** för helår. I prognosen har de bidrag som sökts och beviljats från Socialstyrelsen räknats in vilket ger ett tillskott på ca 1 200 tkr. Dessa medel kommer att betalas ut till förvaltningen under april. Socialförvaltningen har också beviljats ett tillskott på 650 tkr för en samordningstjänst. Dessa medel har inte tillförts förvaltningen ännu men är medräknade i helårsprognosen.

Ekonomiskt bistånd

Enheten redovisar ett resultat på **-1 345 tkr**.

Antal hushåll med ekonomiskt bistånd ligger kvar på en lägre nivå jämfört med tidigare år. Det utbetalda försörjningsstödet är högre än januari och februari vilket är normalt för mars månad. Snittkostnaden för februari är 1 296 kr högre än i januari. Höjning av riksnormen för 2022 och andra kostnadshöjningar i samhället är de främsta orsakerna till ökningen.



	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	septembe	oktober	november	december
2020	5 029	4 844	5 733	4 777	4 650	5 045	5 436	4 259	4 735	4 145	3 950	4 950
2021	4 044	4 059	5 515	4 233	4 431	4 314	4 582	4 012	4 062	3 776	4 010	3 886
2022	3 571	3 808	4 368									

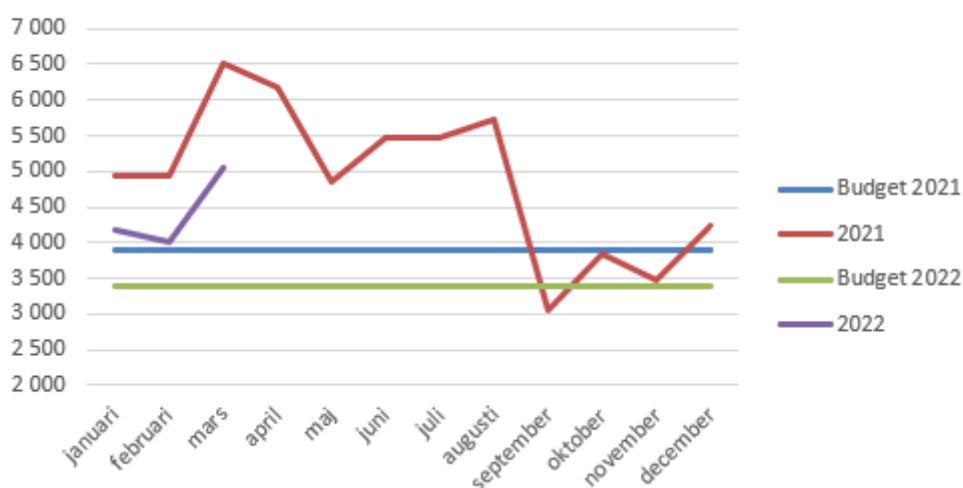
Placeringskostnader

Ungdom och placeringsenhet redovisar ett resultat på **-4 236 tkr**, varav -944 tkr avser ett återkrav från Migrationsverket i januari månad.

Vuxenstödsenheten redovisar ett resultat på -368 tkr. Underskottet kan hänföras till kostnader för placering av vuxna.

När det gäller antal placeringar på barn, ungdom och vuxen har det inte skett några större förändringar. Vård dygnskostnaden för SIS-placeringar har minskat från och med årsskiftet då kostnaden till viss del subventioneras av staten.

Placeringskostnad under månaden i tkr



	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Budget 2021	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905	3 905
2021	4 931	4 931	6 501	6 186	4 856	5 471	5 471	5 714	3 059	3 836	3 480	4 245
Budget 2022	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393	3 393
2022	4 164	4 001	5 061									

Övriga enheter

Enheterna Avdelning vuxen (+296 tkr), Barnenhet (+107 tkr) och Förebyggande och resursenhet (+388 tkr) redovisar alla en positiv budgetavvikelse som främst förklaras av vakanta tjänster inom enheterna.

Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Avdelning barn och unga

Under mars har antalet placerade barn och unga inte förändrats nämnvärt. Dock har kostnaderna för placeringarna blivit dyrare då barnen/ungdomarna har mer komplexa behov.

Socialförvaltningens familjeteam har startat familjestöd som är tillgänglig utan biståndsbeslut i syfte att öka de tidigt förebyggande insatserna till familjer. Familjecentralen har startat en ny föräldragrupp i metoden Föräldraskap i Sverige med 11 deltagare.

Avdelning vuxna

Ekonomiskt bistånd

Antalet aktuella hushåll har fortsatt att minska under mars med 14 hushåll, men som tidigare år ökar det utbetalda försörjningsstödet under mars. I år ökade det med 560tkr jämfört med februari. Det finns inte en tydlig orsak till ökningen, men det är återkommande varje år.

Under mars har enheten för ekonomiskt bistånd kartlagt ärenden som är i behov av insatser, men där insatser saknas. 78 ärenden identifierades. Det som främst saknas för att individer ska komma vidare för att bli självförsörjande genom arbete eller sjukersättning/aktivitetsersättning är utredningar/bedömningar kring hälsostatus och arbetsförmåga.

Vuxenstödsenheten

Under mars har Relationsvårdsteamet tillsammans med Kvinnojouren Miranda haft en öppen föreläsning för att uppmärksamma om partnervåld i ungas relationer. Teamet har även genomfört en digital basutbildning om våld i nära relation – inriktning äldre och funktionsvariation för VOF.

Integration och mottagande

14 mars 2022 fick socialförvaltningen ansvar för att hantera det akuta flyktingmottagandet med anledning av kriget i Ukraina. Det har upprättats en förvaltningsövergripande samordningsgrupp som fått i uppdrag att iordningställa ett evakueringsboende inom 4 dygn. Detta genomfördes och 17 mars stod boendet redo för att ta emot 25 flyktingar. Städ, hygien, kost och mottagande planerades tillsammans med berörda förvaltningar samt KFAB. Det har också arbetats med samverkan med frivilligorganisationer och privatpersoner. Uppdateringar från Migrationsverket och Länsstyrelsen har skett 3 gånger/vecka. Den 28 mars inkom ett beslut från Migrationsverket att evakueringsboendet i Katrineholms kommun skulle avvecklas då behovet av dessa platser inte längre var aktuell. Kommunen har nu beslutat att pausa boendet då osäkerheten kring situationen i Ukraina och hur det påverkar Sverige är osäkert. Detta arbete kommer enligt Migrationsverket inte gå att återsöka då det endast är de aktiverade boendena som kan återsöka pengar.

På socialförvaltningen har det skapats en operativ grupp som har skapat dokument på ukrainska för ett framtida mottagande i form av boendeinformation samt nyckelkvittenser m.m. De skulle även ansvara för viss bemanning i samband med mottagande- samt flyttprocess. Även denna grupp är pausad utifrån rådande situation.

Vi har idag ca 25 barn från Ukraina som är kartlagda i skolan. Dessa barn har tillsammans med vuxna kommit till privatpersoner i Katrineholm. Dessutom finns några flyktingar på vandrarhem som kommunen i dagsläget inte heller har något ansvar för. I dagsläget får dessa personer dagarsättning från Migrationsverket. Om dessa flyktingar inte längre kan bo hos privatpersoner eller

organisationer ska de hänvisas till Migrationsverket. Kommunen ansvarar endast för boende om de anvisas av Migrationsverket.

Framtida utmaningar gällande flyktingmottagande

Redan nu vänder sig privatpersoner och organisationer till Katrineholms kommun och har frågor kring de flyktingar som redan bor i kommunen och när dessa ska få eget boende. De hänvisas i dagsläget till Migrationsverket så länge dessa personer inte blivit anvisade hit. Det har redan framkommit frustration från både flyktingarna själva samt de personer/organisationer som de bor hos och det är i dagsläget svårt att ge flyktingarna goda förutsättningar för en bra start i Sverige. Detta på grund av att de inte vet hur länge de ska bo kvar i kommunen.

Investeringar

Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
940000 Verksamhetssystem	0	-250	250	0
940001 Kvalitetsledningssystem	0	-62	62	0
940003 Möbler till stödboende Klivet	0	-17	17	0
946045 Arbetsmiljö	-48	-75	27	0
940004 Möbler och inventarier	0	-25	25	0
940201 Utveckling av datorprogram (digitalisering)	-44	-112	68	0
Totalt	-92	-542	450	0

En ny jourlägenhet har utrustats med möbler och inventarier.

Till en av Klivets lägenheter har det köpts utrustning.

44 tkr har utrustning för taligenkänning hittills kostat.

Mottagare:

Socialnämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut tagna på socialnämndens vägnar under mars månad 2022 för ekonomiskt bistånd, barn, unga och vuxna och öppenvård samt SOCN Del/2022 §§ 3-6.

Ärendets handlingar

- Sammanställning av delegationsbeslut
- Statistik försörjningsstöd mars 2022
- Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård mars 2022
- Beslutsstatistik – orsak till försörjningsstöd mars 2022

Beslut 2022-04-19 09:17

Utskrivet: 2022-04-19 09:17
Utskrivet av: Matilda Johansson

Beslut 2022-04-19 09:17

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning	Typ
SOCN Del/2022 § 3	2022-02-15	SOCN/2022:10	Delegationsbeslut om ändring i delegationsordningen	1.3.1 - Styrande dokument
SOCN Del/2022 § 4	2022-02-23	SOCN/2022:16	Förordnande av förvaltningschef 2022 - Samlingsakt	2.7.4 - Administrera anställningar
SOCN Del/2022 § 5	2022-03-16	SOCN/2022:16	Förordnande av förvaltningschef 2022 - Samlingsakt	2.7.4 - Administrera anställningar
SOCN Del/2022 § 6	2022-03-23	SOCN/2022:8	Socialnämnden - inställda sammanträden 2022	2.1.1 - Mötesplanering

Statistik försörjningsstöd 2022

	<i>Januari</i>	<i>Februari</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Augusti</i>	<i>September</i>	<i>Oktober</i>	<i>November</i>	<i>December</i>	Accumulerade uppgifter
Totalt antal hushåll försörjningsstöd	650	640	636										
Antal barn som ingår i försörjningsstöd	630	612	629										
Varav 18-24år	109	105	101										
Varav antal med utbet. under månaden	430	412	455										
Män	234	219	239										
Kvinnor	196	193	216										
Varav 18-24år	67	60	68										
Män	33	29	32										
Kvinnor	34	31	36										
Avslutade ärenden	43	48	53										
Varav 18-24år	12	15	10										
Aktualiseringar	107	105	95										
Startade utredningar	35	30	38										
Varav 18-24år	6	11	12										
Utbetalt försörjningsstöd under månaden	3 570 891	3 807 596	4 368 131										
Genomsnitt per hushåll	8 304	9 242	9 600										
Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)	660	649	644										

11 746 618

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2022-02-15 – 2022-04-18.

Socialstyrelsen

Statsbidrag för 2022 för subventioner av familjehemsplaceringar (SOCN 2022:61)

Statsbidrag till kommuner för arbete mot våld i nära relationer (SOCN 2022:90)

Region Sörmland

Distansdeltagande vid gemensamma nämnders sammanträden förlängd tidsperiod (SOCN 2022:97)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till detaljplan för Trolldalen – etapp 2 – samråd (SOCN 2022:121)

Kommunfullmäktige

Katrineholms kommuns årsredovisning 2021 (SOCN 2022:130)