



**2B Värdegrund**

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagens och läroplanens värdegrund

**2C Inflytande**

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande
- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande

**2D Utveckling och lärande**

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande

**2E Bilagda dokument till avsnitt 2**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 6 Verksamhetsplan, biläggs ansökan (Bilaga ) | <input type="checkbox"/> 7 Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, biläggs ansökan (Bilaga ) |
|---|---|

**3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)**

Verksamhet	Antal avdelningar	Antal barn
Förskola		

**4A Lokal**

Namn på planerad verksamhet		Planerad start, datum
Adress		Postnummer och postadress
Telefonnummer	Hyreskontrakt/Överenskommelse <input type="checkbox"/> 8 Kontrakt/Överenskommelse, biläggs ansökan (Bilaga )	Lokalyta i kvm

**4B Dokument till avsnitt 4 som biläggs eller kompletteras senare**

<input type="checkbox"/> 9 Bygglövshandling biläggs ansökan (Bilaga )	<input type="checkbox"/> 10 Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges, biläggs ansökan (Bilaga ) se punkt 5	<input type="checkbox"/> 11 Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetslokal, biläggs ansökan (Bilaga )
<input type="checkbox"/> 12 Kopia av anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetens livsmedels-hantering, biläggs ansökan (Bilaga )	<input type="checkbox"/> 13 Godkännande från räddningstjänsten Sänds in senast den:	<input type="checkbox"/> 14 Barnsäkerhetsrond Sänds in senast den:

**5 Lokalbeskrivning** (Planerad användning av lokalen i relation till förskolans organisation)

Fortsätt gärna på extra blad om utrymmet inte räcker!

**6 Ekonomi**

15 Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret, biläggs ansökan (Bilaga )

**7 A Verksamhetsledning** (Pedagogisk chef/ansvarig, ska anmälas innan verksamhet startar)

Namn

Förskollärligitation (utländska utbildningar ska vara validerade)

16a/b Förskollärligitation med ev. validering, skickas in senast:

17 Utdrag ur belastningsregistret för ped. chef/ansvarig, skickas in senast:

**7B Verksamhetens personal**

Planerat antal anställda omräknat i heltider

Antal:

Därav med förskollärligitation

Antal:

Övrig personal (ex kök och städ)

Antal:

18 Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal, skickas in senast:

**8 Underskrift**

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens "Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola och annan pedagogisk verksamhet".

Ansökan ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta. Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är det förvaltningens strävan att utredningstiden ska vara högst 3 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga. Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.

Ort och datum	Behörig firmatecknare namnteckning	Namnförtydligande

Bilagor som krävs för att påbörja handläggningen (bifogas till ansökan)	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> 1 Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen (1c)	
<input type="checkbox"/> 2 Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt/arbetsgivare (1c)	
<input type="checkbox"/> 3 Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (1c)	
<input type="checkbox"/> 4 Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (1c)	
<input type="checkbox"/> 5 Utdrag ur belastningsregistret för huvudman (1c)	
<input type="checkbox"/> 6 Verksamhetsplan (2e)	
<input type="checkbox"/> 7 Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling (2e)	
<input type="checkbox"/> 8 Hyreskontrakt/Överenskommelse (4a)	
<input type="checkbox"/> 9 Bygglov i förekommande fall (4b)	
<input type="checkbox"/> 10 Skalenliga ritningar, lokalyta kvm, där verksamhetsdisposition anges (4a-b)	
<input type="checkbox"/> 11 Kopia på anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetslokalen (4b)	
<input type="checkbox"/> 12 Kopia på anmälan till miljöförvaltningen av verksamhetens livsmedelshantering (4b)	
<input type="checkbox"/> 15 Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret (6)	

Bilagor som lämnas vid senare tillfälle	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> 13 Godkännande från räddningstjänsten (4b)	
<input type="checkbox"/> 14 Barnsäkerhetsrund (4b)	
<input type="checkbox"/> 16a Förskollärlärolegitimation med ev. validering (7a)	
<input type="checkbox"/> 16b Validering av pedagogisk utbildning från annat land (7a)	
<input type="checkbox"/> 17 Utdrag ur belastningsregistret för pedagogisk chef/ansvarig (7a)	
<input type="checkbox"/> 18 Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal (7b)	

**UNDERSKRIFT**

Ort och datum	Behörig firmatecknarens namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------------------------------	-------------------

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på <https://www.katrineholm.se/personuppgifter>