

Delegationsordning

Bildningsnämnden Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Reviderad av bildningsnämnden:

2007-06-12, § 61
2007-08-28, § 85
2008-11-19, § 93
2010-01-26, § 7
2010-09-21, § 102
2011-04-12, § 38
2011-11-22, § 115
2012-01-17, § 7
2012-12-18, § 141
2014-03-18, § 15
2014-08-26, § 62
2015-01-13, § 6
2016-11-15, § 65
2017-12-12, § 64
2018-12-11, § 56
2019-04-23, § 21
2020-02-25, § 5
2020-06-16, § 16
2021-03-09, § 16
2022-05-10, § 31
2022-12-13, § 80
2023-02-14, § 7

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik.....	2
Innebörden av delegering.....	4
Innebörden av delegering	4
Vad kan delegeras?.....	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Beslut som fattas av bildningsnämnden.....	6
Tillsyn.....	8
Åtgärder mot kränkande behandling	8
Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.....	9
Förskoleklass	9
Grundskolan	9
Grundskolan	10
Ärendetyp	10
Gymnasieskolan.....	10
Gymnasieskolan, fortsättning.....	11
Gymnasieskolan	12
Elevhälsans medicinska insats.....	12
Personaladministrativa ärenden.....	13
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete	13
Ekonomiadministrativa ärenden.....	14
Delegation enligt GDPR.....	16
Delegation enligt GDPR – fortsättning.....	17
Delegation enligt GDPR – fortsättning.....	18
Löpande verksamhet enligt GDPR – fördela ut arbetsuppgifterna	18

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan skolchefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall bildningsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	Ordförande	1:e vice ordf.	
Utdelning av medel ur fonder <ul style="list-style-type: none">Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfondKatrineholms skolors samfond för stipendier till lärare		Enskilda utskottet		
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	För handlingar som finns hos förvaltningskontoret. Vid avslag: efter samråd med kommunjuristen.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Rektor	Verksamhetschef	För handlingar som finns på respektive rektorsområde/ skola

Överklagan beslut och anmälningar

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Yttrande till besvärinstans vid överklagade beslut och anmälningar		Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	

Tillträdesförbud/ Trygghet och studiero

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till förskoleområde	SL 2 kap 8§ AML 1977:1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till skolområde	SL 2 kap 8§ AML 1977: 1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering

Tillsyn

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Tillsyn av enskilt driven förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 10§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 11§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Föreskrifter enligt 7 och 8 §§)	SL 6 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10§	Rektor	Verksamhetschef	

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhetschef Förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	SL 8 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppskjuten skolstart	SL 7 kap. 10§	Rektor grundskola	Verksamhetschef	
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	SL 9 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap. 15-16§§	Rektor	Verksamhetschef	
Anmälan om utredning av elevs längre frånvaro: kommunal skola och fristående skola	SL 7 kap. 19a§	Rektor	Verksamhetschef	
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 23§	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	SL 10 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 3§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 4§	Verksamhetschef F-6/7-9	Skolchef	

Grundsärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om mottagande av elev i särskola	SL 7 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i särskola	SL 7 kap. 5b§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 10 kap 2§	Rektor grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 10 kap 3§	Rektor grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	

Gymnasieskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§, 19§	Enskilda utskottet		Efter information från rektor
Beslut om preliminär antagning	SL 15 kap. 12 § Gf 7 kap. 7§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om antagning	SL 15 kap. 12§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	SL 15 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Samverkansavtal med landsting eller annan kommun	SL 15 kap. 30§	Skolchef	Verksamhetschef	
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	SL 16 kap. 11a§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbildningsinnehållets avvikelse från innehållet i nationellt program (för enstaka elev)	SL 16 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Fördelning av utbildning på mer än 3 år	SL 16 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

Gymnasieskolan, fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	SL 16 kap. 32§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	SL 16 kap. 36§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökanden	SL 16 kap. 48§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 7§	Verksamhetschef	Skolchef	
Mottagande av behöriga elever till yrkesprogram eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11§	Rektor	Verksamhetschef	
Behörighet samt mottagande av elev till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap. 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Gyf 4 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	Gyf 4 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbyte av arbetsplatsförlagda lärandet mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap. 13§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap. 22§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om antalet platser för fri kvot	Gyf 7 kap. 3§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om färdighetsprov	Gyf 7 kap. 5§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gyf 7 kap. 8§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om byte av studieväg	Gyf 7 kap. 9§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	Gyf 9 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Elevresor på grund av särskilda skäl		Verksamhetschef	Skolchef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-06-01 §50

Gymnasiesärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Mottagande gymnasiesärskola	SL 18 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Utskrivning ur gymnasiesärskola	SL 18 kap 7§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Antagning till gymnasiesärskola	SL 18 kap 12§ Gyf 7 kap 13§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar	SL 18 kap 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	SL 19 kap 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om mottagande	SL 19 kap 29§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan Från och med läsåret 2014-2015
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökande	SL 19 kap 41§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyf 4 kap 7a§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap 13§	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap 22§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar enligt lag, verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	HSL §§28, 29 och 30 och Socialstyrelsen SOFS 1997:8 Allmänna råd	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	Enligt bildningsnämndens beslut 2014-02-18 §7

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Anställning och entledigande av personal Rektor/chef Verksamhetschef Övrig personal		Verksamhetschef Förvaltningschef Rektor/chef	Förvaltningschef Ordförande BIN Verksamhetschef	Ej anmälan. Vid visstidsanställningar kortare tid än två månader gäller verkställighet
Anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	SL 2 kap. 19§	Rektor	Verksamhetschef	I samråd med verksamhetschef
Förordnande av ersättare för skolchef under semester, sjukdom och dylikt		Skolchef	Ordförande	
Förordnande av ersättare för rektor/chef under semester, sjukdom o.dyl.		Rektor/chef	Verksamhetschef	
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Skolchef	Verksamhetschef	I samråd med ordförande och personalkontoret
Avstängning och disciplinära åtgärder	AB 2 kap, 10 och 11§§	Rektor/chef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontoret
Beslut angående bisyssla	AB 2 kap 8§	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontor

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

För att bildningsförvaltningen ska kunna uppfölja sitt ansvar för arbetsmiljön och brandskyddsarbetet fördelas uppgifterna till chefer och medarbetare. Denna fördelning avser arbetsuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt dess aktuella föreskrifter	Arbetsmiljö-lagen Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	Ska fördelas skriftligt enligt AFS 2001:1 §6

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Firmatecknare för bildningsförvaltningen		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter	Enligt kommunens attestreglemente	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	LOU 10-11 kap.	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	I samråd med enhetschef administrativt stöd Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte.		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan

Förvaltningsövergripande				
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Utdelning till elever från donationsfonder under bildningsförvaltningen <ul style="list-style-type: none"> • Elverkets stipendiefond • Katrineholms Tekniska skolas stipendiefond • Greve Claes Lewenhaupts fond • Makarna Brisefalks fond 		Rektor	Verksamhetschef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-08-31 §91
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	SL 8 kap. 23§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	SL 9 kap. 21§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	SL 10 kap. 39§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	SL 14kap. 17§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundsärskola	SL 11 kap. 38§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 54§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasiesärskola	SL 18 kap. 47§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan

Delegation enligt GDPR

Nr.	Ärende - GDPR	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art. 15 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art. 16 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art. 17 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art. 18 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning

Delegation enligt GDPR – fortsättning

Nr.	Ärende - GDPR	Lag- rum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art. 19 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
7	Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denna lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	Art. 20 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
8	Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art. 21 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
10	Beslut att anmäla en person-uppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Art. 33 GDPR	GDPR- samordnare	Enhetschef myndighet	Anmälan ska göras till integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Delegation enligt GDPR – fortsättning

Nr.	Ärende - GDPR	Lag- rum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
12	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art. 37 GDPR	Art. 37 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Löpande verksamhet enligt GDPR

Nr.	Ärende - GDPR	Lag- rum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
1	Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art. 5.b GDPR	Art. 5 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
2	Fastställa laglig grund för behandling av person-uppgifter enligt art. 6 GDPR	Art. 6 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
3	Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art. 9 GDPR	Art. 9 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
4	Beslut om att begära att ytterligare information som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art. 12.6 GDPR	Art. 12.6 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
5	Föra register över personuppgiftsbehandlingsregister enligt art. 30 GDPR	Art. 30 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd

6	Informera den registrerade om en personuppgifts-incident enligt art. 34 GDPR	Art. 34 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
---	--	--------------	-----------------	----------------------	--