

Datum, plats och tid 2022-06-23 Solrosen, klockan 09:00 – 11:00

Beslutande Anneli Hedberg (S), ordförande, Helena Gärtner (M), 1:e vice ordförande, Joha Frondelius (KD), 2:e vice ordförande, Leif Hanberg (S), Åsa Thorell Russel (S), Christer Ekstrand (S), Britt Ejdwinsson (S), Milos Smitran (M), Torbjörn Eriksson (C), Jöran Mathiesen (V), Ingvar Larsson (SD).

Beslutande ersättare

Ersättare Sven-Åke Johansson (S), Ida Svensson (S), Birger Johansson (S), Jessica Ljunggren (S).

Övriga deltagande Nämndsekreterare Matilda Johansson, förvaltningschef Rickard Bardun, avdelningschef Karin Engvall, avdelningschef Camilla Wiström, ekonom Ulrica Rytterström, verksamhetsstrateg Anders Jansson, utvecklingsledare Dennis Carlson, projektledare Håkan Stenström, enhetschef Oskar Holmberg Brorsson.

Underskrifter Ordförande: Anneli Hedberg (S)  
Utsedd justerare: Thorbjörn Eriksson (C)

Justeringens plats och tid Digital signering, 2022-06-27

Paragrafer § 28- § 42

Datum för anslags uppsättande 2022-06-28

Datum för anslags nedtagande 2022-07-22

Förvaringsplats av protokollet

Service- och teknikförvaltningen

Utdragsbestyrkande

§ 28

## Utveckling Djulö camping - återrapport av uppdrag från kommunplan

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att den redovisade presentationen med förslag om utveckling av Djulö camping överlämnas till kommunstyrelsen inför beredning av övergripande plan med budget 2023, detta för att särskilt påtala behovet av investeringsmedel och ny detaljplan för en utveckling av området.

### Ärendebeskrivning

Projektledare Håkan Stenström informerar nämnden om den förstudie av Djulö camping som har genomförts. Nämnden får information om hur campingområdet ser ut idag och hur en modernisering och ansiktslyftning av campingen vid Djulö kan se ut. Det skulle kunna innebära:

- Ny reception/strandcafé
- Ny sophantering
- Nya personalutrymmen
- Ny servicebyggnad
- Nya campingstugor
- Utökning av campingområdet

Nämnden får även information om en möjlig tidplan för projektet, vilka beslut som kan behöva fattas samt en översiktlig budgetkalkyl.

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Joha Frondelius (KD), Birger Johansson (S) och Helena Gärtner (M) samt projektledare Håkan Stenström och utvecklingsledare Dennis Carlson.

### Yrkanden

Ordförande Anneli Hedberg (S) yrkar att den redovisade presentationen med förslag om utveckling av Djulö camping överlämnas till kommunstyrelsen inför beredning av övergripande plan med budget 2023, detta för att särskilt påtala behovet av investeringsmedel och ny detaljplan för en utveckling av området.

### Beslutsgång

Ordförande redogör för sitt förslag till propositionsordning vilket innebär att hon ställer proposition på sitt yrkande. Ordförande finner att nämnden beslutar att bifalla yrkandet.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 29

STN/2022:102

## Underlag för övergripande plan med budget 2023

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2023 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Deltar ej i beslutet

Joha Frondelius (KD), Thorbjörn Eriksson (C) och Jöran Mathiesen (V) deltar ej i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

I april 2022 beslutade kommunstyrelsen om Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2025. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast den 31 augusti inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2023.

Övergripande plan med budget ska enligt styrsystemet i Katrineholms kommun behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Service- och teknikförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2023. Dokumentet innehåller bland annat volymmått, förutsättningar, prioriteringar, driftbudget och investeringsbudget. I ärendet noteras särskilt att prisutvecklingen i omvärlden, i kombination med de i planeringsdirektivet föreslagna budgetförutsättningarna, gör att prioritering och anpassning av verksamhet kommer att bli aktuellt under kommande år.

Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska respektive nämnd fastställa nämndens plan med budget. Eftersom nya nämnder tillträder den 1 januari 2023 kommer nämndernas planer inte fastställas innan planeringsåret påbörjas. Nämndens plan med budget ska fastställas senast i februari 2023.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-14
- Förslag till service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget 2023, inklusive bilagor

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Joha Frondelius (KD), Thorbjörn Eriksson (C) och Jöran Mathiesen (V) samt förvaltningschef Rickard Bardun, avdelningschef Camilla Wiström, avdelningschef Karin Engvall och ekonom Ulrica Rytterström.

Ordförandens sign

Justerandes sign

**Yrkanden**

Ordförande Anneli Hedberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut. Nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Joha Frondelius (KD), Thorbjörn Eriksson (C) och Jöran Mathiesen (V) deltar ej i beslutet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 30

STN/2022:114

## Revidering av avgifter för externa måltider

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Avgifter för externa måltider – KFS. 4.30 i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

### Sammanfattning av ärendet

De föreslagna måltidspriserna för frukost, lunch, matlåda för externa gäster samt frukost och lunch för pensionärer har justerats för år 2023 och motiveras utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

I förslaget redovisas de nya priserna i vit text mot lila bakgrund.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-05-30
- Förslag till avgifter för externa måltider 2023 (KFS 4.30)

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och Joha Frondelius (KD) samt avdelningschef Camilla Wiström.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 31

STN/2022:115

## Revidering av hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar – KFS. 4.11 i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar. Den uttalade modellen där externa intäkter möjliggör låga hyror och avgifter för barn- och ungdomsverksamhet samt övrig lokal föreningsverksamhet förstärks i förslaget. Därutöver föreslås bland annat en reducerad prissättning för pensionärer och pensionärsföreningar vad gäller boule, tennis och simning. De i förslaget ändrade och nytillkomna beloppen kommer, i likhet med de hyror och avgifter som nu lämnats oförändrade, att indexregleras vid årsskiftet 2022/2023.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-14
- Förslag till revidering av Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar – KFS 4.11

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och Joha Frondelius (KD) samt enhetschef Oskar Holmberg Brorsson.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 32

STN/2022:134

## Revidering av allmänna villkor för periodkort i simhallen

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta service- och teknikförvaltningens förslag till revidering av Allmänna villkor för periodkort i simhallen.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden har tidigare beslutat om Allmänna villkor för periodkort i simhallen (STN 2021-01-28, § 7). Detta är ett komplement till de bestämmelser som framgår av kommunfullmäktiges taxa Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar – KFS 4.11.

Villkoren för periodkorterna har varit föremål för översyn i syfte att öka tydligheten gällande köp och hantering av korten. Service- och teknikförvaltningen föreslår att dokumentet revideras i enlighet med bifogat förslag.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-14
- Förslag till revidering av Allmänna villkor för periodkort i simhallen

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt enhetschef Oskar Holmberg Brorsson.

Beslutet skickas till:

Enhetschef Sportcentrum

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------



§ 33

STN/2022:116

## Omdisponering av investeringsmedel Stalls backe

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att 975 000 kr omdisponeras till investeringsprojekt 310039 Anläggningar och fastigheter från investeringsprojekt 310002 Oförutsedda investeringar.

### Sammanfattning av ärendet

Stalls backe är en av kommunens ägda idrottsanläggningar och förvaltas inom service- och tekniknämndens ansvarsområde. Befintliga nyttjanderätts- och skötselavtal anger ansvarsfördelningen gällande drift och skötsel mellan kommunen och den förening som bedriver verksamhet på idrottsanläggningen. Sedan år 2021 har dialog förts med föreningen gällande behov av nyanläggning av idrottsplatsens nedre gräsplan. Gräsplanen har en bristande grundläggning som påverkar planens kvalitet och möjligheter att bedriva verksamhet.

En nyanläggning av planen bedöms kunna avhjälpa de brister som finns idag och därmed gynna föreningens förutsättningar att bedriva idrottsverksamhet för barn- och unga.

Kommunfullmäktige har i Övergripande plan med budget 2022-2024 uppdragit till samtliga nämnder att verkställa investeringsbudgeten 2022 med plan för 2023-2024. Kommunfullmäktige avsatte 5 000 000 kr i investeringsbudgeten 2022 till Service- och tekniknämnden för *övriga investeringar för nämnden att prioritera*. Av dessa fem miljoner kronor avsatte Service- och tekniknämnden 2 430 000 kr i Nämndens plan med budget 2022 för oförutsedda investeringar och av dessa föreslås nu 975 000 kr omdisponeras för ovan angivet ändamål.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-11

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt utvecklingsledare Dennis Carlson.

Beslutet skickas till:

Förvaltningsekonom

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 34

STN/2022:86

## Yttrande över remissen Hälsofrämjande arbetet i Katrineholms kommun

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss till samtliga nämnder översänt ett förslag till styrdokument, Hälsofrämjande arbete i Katrineholms kommun. Förslaget är en utveckling av tidigare anvisningar i Friskvårdsarbete i Katrineholms kommun (KF 2017-06-19, § 108).

Målsättningen är att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som fokuserar på god hälsa, förebygger ohälsa och stödjer rehabilitering. Service- och teknikförvaltningen välkomnar ett kommungemensamt styrdokument för det hälsofrämjande arbetet. Ett enhetligt och uthålligt arbete för att understödja de anställdas hälsa är något som alla tjänar på, både medarbetare, arbetsgivare och medborgare.

Som en av åtgärderna i arbetet anges att det ska finnas medel som förvaltningarna kan söka i form av en hälsopremie. Detta ska kunna bekosta mindre projekt/insatser inom det hälsofrämjande området med upp till 100 tkr per projekt. Service- och teknikförvaltningen ser positivt på en sådan permanent satsning. Då det finns en risk att det kan uppstå en konkurrenssituation om medlen bör dock skrivningen gällande kriterier och beslut utvecklas. Det bör exempelvis framgå på vilken nivå som beslut om medlen ska fattas.

Service- och teknikförvaltningen noterar även att kommunplan 2019-2022 används som en tydlig utgångspunkt för dokumentet. Då en ny kommunplan upprättas efter valet kan det finnas skäl att invänta denna, och den styrning som kommer till uttryck där, innan dokumentet färdigställs. I övrigt tillstyrker förvaltningen förslaget.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-08
- Protokollsutdrag personalutskottet 2022-02-09, § 3
- Förslag till Hälsofrämjande arbete i Katrineholms kommun

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt verksamhetsstrateg Anders Jansson.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 35

STN/2022:87

## Yttrande över remissen av Övergripande kompetensförsörjningsplan

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss till samtliga nämnder översänt ett förslag till Övergripande kompetensförsörjningsplan. Planen tar sin utgångspunkt i Katrineholms kommuns personalpolitiska program (KF 2020-06-15 § 52) och de utmaningar organisationen står inför, bland annat i form av ett förestående generationsskifte.

I dokumentet anges en handlingsplan för arbetet med kompetensförsörjning. Planen utgår från modellen ARUBA: Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla, Avsluta. Service- och teknikförvaltningen instämmer här i de överväganden som görs i dokumentet, bland annat om vikten av ett strategiskt arbete för att locka potentiella medarbetare till kommunen. Förvaltningens bedömning är dock att planen bör kompletteras med anvisningar om hur ansvaret för de olika åtgärderna i den ska fördelas mellan nämnderna.

Vidare bör det förtydligas hur förslaget förhåller sig till de kompetensförsörjningsplaner som finns på förvaltningsnivå. Om den övergripande planen ska ge vägledning för förvaltningarnas planer, exempelvis i de långsiktiga och kommungemensamma perspektiven, bör den också antas med längre giltighetstid. Att såsom föreslagits årligen revidera innehållet kan göra det svårt för dokumentet att få genomslag.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-08
- Protokollsutdrag personalutskottet 2022-02-09, § 5
- Reservation angående personalutskottets beslut om kompetensförsörjningsplan
- Förslag till Övergripande kompetensförsörjningsplan

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt verksamhetsstrateg Anders Jansson.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 36

STN/2022:110

## Yttrande över remissen Strategi för suicidprevention

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss till samtliga nämnder översänt ett förslag till Strategi för suicidprevention i Katrineholms kommun. Nämndernas yttranden ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast den 30 juni.

Syftet med strategin är att förebygga suicidförsök och suicid samt att bidra till att förbättra den psykiska hälsan hos invånare och medarbetare i Katrineholms kommun. Avsikten är också att det ramverk som anges för detta arbete, genom strategins prioriterade mål och åtgärdsområden, ska kompletteras med en kommungemensam handlingsplan.

Suicid är ett folkhälsoproblem som, förutom förlust av människoliv, leder till ett omfattande psykiskt lidande och försämrad hälsa hos anhöriga och andra berörda. Service- och teknikförvaltningen ser det därför som positivt om kommunens nämnder kan bidra i det suicidpreventiva arbetet. Service- och teknikförvaltningen tillstyrker därmed förslaget.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-02
- Förslag till Strategi för suicidprevention

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och Joha Frondelius (KD) samt verksamhetsstrateg Anders Jansson.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 37

STN/2022:70

## Yttrande över revisionsrapporten Granskning av protokoll

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och översänder det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning av kommunstyrelsens, service- och tekniknämndens och bildningsnämndens protokoll med syfte att pröva och bedöma om protokollen hanteras på ett ändamålsenligt sätt.

Av rapporten framgår att den huvudsakliga bedömningen är att protokollen i all väsentlighet hanteras på ett ändamålsenligt sätt, det vill säga i enlighet med gällande lagstiftning och intern styrning.

Följande tre revisionsfrågor har ställts:

1. Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?
2. Följer protokollens kommunallagens krav samt de krav som framgår av kommunens egna styrdokument?
3. Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Revisorernas bedömning är att revisionsfråga ett är delvis uppfylld och frågorna två och tre är uppfyllda.

Mot bakgrund av granskningen har revisorerna följande rekommendationer:

- Att rutinen som idag tillämpas för protokollshanteringen ska dokumenteras för att underlätta vid introduktion och minska sårbarhet.
- Upprätta innehållsförteckning för protokollen för att åskådliggöra vilka ärenden som behandlats.
- Förtydliga godkännande av dagordning samt val av justerare.

Mot bakgrund av revisorernas framförda synpunkter kommer det göras förändringar i protokollsmallen så att en sida för innehållsförteckning tillkommer samt att val av justerare blir ett beslut i protokollet. I service- och tekniknämndens protokoll framgår redan idag punkten fastställande av dagordning.

Gällande att upprätta ett dokument för rutiner ser förvaltningen inget omedelbart behov. Genom att nämndsekreterarna arbetar nära varandra sker ett kontinuerligt utbyte kring protokollsrutiner. Mallarna som används i ärende- och

Ordförandens sign

Justerandes sign

dokumenthanteringssystemet LEX styr också i hög grad protokollen. Protokollen som genereras via LEX har sin grund tjänsteskrivelserna som också har en fast mall.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen, 2022-06-07
- Granskning av protokoll – revisionsrapport
- Granskning av protokollens innehåll

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt nämndsekreterare Matilda Johansson.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 38

## Månadsrapport maj

Ekonom Ulrica Rytterström presenterar månadsrapport för maj 2022. Service- och tekniknämnden visar ett positivt resultat på 1 769 tusen kronor. Helårsprognosen för service- och tekniknämnden är minus 270 tusen. Nämnden får även information om hur mycket av investeringsbudgeten som är upparbetad samt ekonomin för de fem största investeringsprojekten

Under informationen yttrar sig Anneli Hedberg (S) samt ekonom Ulrica Rytterström.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 39

## Anmälan av delegationsbeslut

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

STN Del/2022 § 13 - Attesträtt inom Service- och teknikförvaltningen 2022

STN Del/2022 § 14 - Detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 - etapp 2, Katrineholms kommun

STN Del/2022 § 15 - Service- och tekniknämnden - inställda sammanträden 2022

STN Del/2022 § 16 - Förordnande av parkeringsvakt 2022

STN Del/2022 § 17 - Tillförordnad förvaltningschef STF 2022

STN Fordon/2022 §§ 3-5 - Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Mark/2022 §§ 43-82 - Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2022 §§ 33-56 - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

STN TDISP/2022 § 4 - Dispenser med stöd av 13 kap 3§ Trafikförordningen (1998:1276) - samlingsakt 2022

STN TDISP/2022 § 5 - Dispens att parkera, PRH

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 40

## Meddelanden

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan om meddelanden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2022-04-13 – 2022-06-15. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 41

## Avtackning

Då detta är förvaltningschef Rickard Barduns sista nämndsammanträde tackar ordförande Anneli Hedberg (S) på nämndens vägnar honom för hans arbete och önskar honom lycka till med sina nya uppdrag.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 42

**Trevlig sommar!**

Ordförande Anneli Hedberg (S) önskar alla närvarande en trevlig sommar.

Ordförandens sign

Justerandes sign

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ANNELI HEDBERG	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0948ce98e622851756bef84bcd0f5f8452	
DATUM & TID:	2022-06-27 08:26:49 +02:00	

NAMN:	TORBJÖRN ERIKSSON	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0847e2387da1209a20db5f6f90afc871e5	
DATUM & TID:	2022-06-27 09:33:49 +02:00	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-06-27 09:33:49 +02:00  
Ref: 1397682  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)