

Social- och omsorgsförvaltningen

Kallelse

2024-10-18

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2024-10-24 klockan 15:00

Plats

Solrosen

| Nr | Ärende | Beteckning |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av justerare | |
| 3 | Fastställande av dagordning | |
| 4 | Tema: Familjecentralen | |
| 5 | Yttrande över remiss av Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete | SOCN/2024:129 |
| 6 | Månadsrapport september 2024 | Handlingar kommer |
| 7 | Revidering av socialnämndens delegationsordning | SOCN/2024:143 |
| 8 | Sammanträdesdagar för socialnämnden samt dess utskott 2025 | SOCN/2024:144 |
| 9 | Rapportering av ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024 | SOCN/2024:58 |
| 10 | Verksamhetsinformation | |
| 11 | Anmälan av delegationsbeslut | SOCN/2024:50 |
| 12 | Meddelanden | |

Martin Edgélius (M)

Ordförande

Yttrande - Övergripande strategi för ökad sysselsättning

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden överlämnar yttrandet kring den *Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete* till kommunledningsförvaltningen som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Viadidaktförvaltningen har tagit fram en *Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete*. Viss prioritering finns utifrån politiska beslut framför allt kring att förebygga att individer i åldersspannet 16–29 år hamnar i långvarigt beroende av försörjningsstöd. Strategin tar också upp de olika övriga grupperna i spannet 30–65 år, som präglas av en stor andel individer med mycket långvarigt bistånd och komplexa hinder för att gå vidare mot självförsörjning. I strategin finns även ramar för samverkan mellan olika förvaltningar, och varje förvaltning ska enligt strategin utveckla egna handlingsplaner utifrån strategins intentioner.

Social- och omsorgsförvaltningen har våren 2024 följt upp en tidigare målgruppsundersökning från 2020, avseende alla individer med ekonomiskt bistånd i Katrineholm. Viadidaktförvaltningen har haft möjlighet att ta del av data från dessa undersökningar vilket syns i strategin. Social- och omsorgsförvaltningen påtalar också vikten av att *studier* lyfts fram, då statistiken pekar på behovet av att fortsätta bygga upp och förbättra insatser och samverkan när det gäller att få individer vidare till studier. Det finns också, som strategin tar upp, behov av att förbättra kartläggningen av individers förutsättningar och arbetsförmåga, samt regelbunden utvärdering av insatser för individer och grupper som idag inte är självförsörjande.

Social- och omsorgsförvaltningen har två synpunkter på strategins innehåll.

- 1) Även om strategin redan tar upp detta, vill social- och omsorgsförvaltningen förtydliga vikten av att även fokusera på någon eller några av de stora grupperna av individer i de något högre åldersspannen. Till exempel kvinnor 41–65 år (som trots allt utgör ca 30% av alla som uppbar ekonomiskt bistånd i maj 2024).
- 2) Social- och omsorgsförvaltningen förbereder sig för ny socialtjänstlag som införs under 2025. Lagförslaget innehåller krav på att insatser ska vara *kunskapsbaserade*, alltså bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet. Därför önskar Social- och omsorgsförvaltningen att en formulering ska läggas till någonstans i strategin, om att insatser och handlingsplaner så långt det är möjligt ska vara baserade på strukturerade metoder och ha evidens.

Social- och omsorgsförvaltningen har inga ytterligare synpunkter på strategin, utan anser att den är helt i linje med förvaltningens uppfattning.

Ärendets handlingar

- Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Datum: 2024-08-26

Ansvarig: Beredningsgruppen

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| Förord | 3 |
| Inledning | 4 |
| Syfte..... | 4 |
| Strategisk inriktning | 5 |
| Strategiområde 1 | 5 |
| Strategiområde 2..... | 5 |
| Målbild..... | 5 |
| Målgrupp..... | 6 |
| Unga 16 – 19 år..... | 6 |
| Unga 20 – 29 år..... | 6 |
| Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd..... | 6 |
| Styrdokument | 7 |
| Agenda 2030 | 7 |
| Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro | 7 |
| Skollag (2020:800) | 8 |
| Socialtjänstlag (2001:453) | 8 |
| Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade..... | 9 |
| Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter | 9 |
| Övergripande strategier | 10 |
| Strategiområde 1..... | 11 |
| Insatsområden..... | 11 |
| Strategiområde 2..... | 12 |
| Insatsområden..... | 12 |
| Strategins genomförande | 15 |
| Ansvar för genomförande | 16 |
| Ansvarsfördelning | 16 |
| Uppföljning och lärande | 16 |
| Behov av komplettering | 17 |
| Källor | 18 |

Förord

Allt fler människor står allt längre från arbetsmarknaden, samtidigt som både privat och offentlig sektor står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetsmarknaden genomgår en omfattande strukturomvandling som påverkas av globalisering, urbanisering och digitalisering. Sannolikt kommer dagens och framtidens invånare att behöva ställa om och byta arbete flera gånger under sitt yrkesverksamma liv. Detta innebär både utmaningar och möjligheter för individen och för samhället.

Arbetsmarknaden påverkas av många aktörer inom kommunen. En bra arbetsmarknad kännetecknas av en arbetskraft med relevant utbildning och företag med ett brett utbud av arbeten med varierande kravprofiler.

Oavsett konjunktur har många personer svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. De grupper som har svårast är personer med låg utbildningsnivå, utomeuropeiskt födda och personer med funktionsnedsättningar.

Svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden innebär också en svårighet att kvalificera sig för de statliga ersättningsystemen vid arbetslöshet eller sjukdom. För individer leder detta till en ekonomisk och social utsatthet som också drabbar barnen till de föräldrar som saknar inkomst.

Företag i sin tur är beroende av arbetskraft för att leva och växa. Att Katrineholms kommuns invånare har arbete och egen försörjning och att företagen har arbetskraft är en grundförutsättning för att vår kommun ska få en hållbar social och ekonomisk utveckling.

Att ha låg arbetslöshet och hög förvärvsfrekvens är en prioriterad samhällsekonomisk fråga. En nära samverkan mellan offentliga aktörer, med näringslivet och med den idéburna sektorn är en förutsättning både för att personer med behov av stöd ska finna en plats på arbetsmarknaden och för att företagen ska få sina behov av arbetskraft tillgodosedda.

För att kommunen ska arbeta effektivt med arbetsmarknadsfrågorna behövs både en tydlig viljeinriktning och en tydlighet i organisationen.

Inledning

Denna strategi utgör det samlade styrdokumentet för kommunens arbete för en stark lokal arbetsmarknad med hög sysselsättningsgrad och ett aktivt bidragande till lokal och regional kompetensförsörjning.

Strategin formulerar kommunens ambitioner inom kompetensförsörjning och arbetsmarknad för att åstadkomma en tydlig styrning av arbetet. I strategin anges kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om kompetensförsörjning, arbetsmarknad och social hållbarhet och den utgör underlag för prioriteringar i kommunens arbete med dessa frågor. I strategin anges också utgångspunkter för hur den ska förverkligas.

Denna strategi är framtagen i syfte att komplettera kommunplanen och utgör tillsammans med övriga relevanta styrdokument den långsiktiga inriktningen för, i första hand, Viadidaknämndens, socialnämndens och bildningsnämndens ansvarsområden.

Strategin innehåller övergripande överväganden och riktlinjer som ska ge långsiktig stabilitet i det arbetsmarknadsstrategiska arbetet och är därmed ingen handlingsplan. När och hur olika konkreta insatser genomförs för att uppfylla strategin formuleras i kommunfullmäktiges årliga budget, i handlingsplaner och i de kommunala nämndernas årliga strategi- och budgetdokument samt i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

Syfte

En inkluderande och hållbar arbetsmarknad är grunden till goda uppväxtvillkor och god folkhälsa. Den är också grunden för ett hållbart yrkesliv och ett socialt hållbart samhälle. Katrineholms kommun ska därför med gemensamma krafter bidra till att alla invånare ges goda förutsättningar att utvecklas och bidra till kompetensförsörjningen utifrån sin fulla potential.

Arbetsmarknadsfrågan är komplex. Denna strategi syftar till att förtydliga riktningen i kommunens arbetsmarknadsarbete genom att formulera en gemensam framtidssyn att kraftsamla kring, i linje med fullmäktiges mål och i riktning mot Katrineholms vision. Katrineholms kommuns arbetsmarknadsarbete ska utgöra en positiv kraft på arbetsmarknaden genom att vidareutvecklas både internt i kommunorganisationen och tillsammans med näringslivet.

Syftet med denna strategi är vidare att sätta ramarna för ett systematiskt och samordnat arbete i ovan nämnda förvaltningar och nämnder med fokus på att öka möjligheterna till sysselsättning för kommunens samtliga invånare i åldrarna 16 – 29 år som varken studerar eller arbetar samt invånare i åldrarna 30 – 65 år som är i behov av stöd för att klara sin försörjning.

Strategisk inriktning

Denna strategi ska kommunicera riktning och prioriteringsgrunder på ett sådant sätt att den i sin utformning hjälper medarbetare och politiker i sitt löpande beslutsfattande. Den ska vara till stöd i vilka vägval och beslut som behöver tas för att nå Katrineholms kommuns vision och mål.

Strategin ska inriktas på insatser som medverkar till att fler förbereds för att komma i arbete och/eller studier till grund för egen försörjning. För att kunna nå ett framgångsrikt arbete med arbetsmarknadspolitiken är samverkan mellan olika aktörer nödvändigt.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

En djupare beskrivning av ovan nämnda strategiområden återges under kapitel "Övergripande strategier".

Målbild

Katrineholm är en attraktiv kommun där medborgarna genom utbildning och en stark arbetsmarknad ges bästa möjliga förutsättningar att skapa sin egen försörjning. Genom aktivt arbete med utbildningsinsatser, arbetsmarknadsinsatser och kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor, liksom utveckling av näringsliv och arbetsmarknad bidrar Katrineholm till utveckling av såväl kommunen som regionen.

Målgrupp

Den direkta målgruppen för denna strategi är personer i ålder 16 – 65 år som har behov av och rätt till stöd från kommunen att komma till studier, arbete och egen försörjning. För vissa personer kan stödet endast behövas initialt och för andra mer långvarigt. Prioriteringsordningen är i den ordning de presenteras nedan.

Unga 16 – 19 år

Den i särklass viktigaste förutsättningen för unga människor att komma in på arbetsmarknaden idag är fullföljd utbildning. För att förebygga ungdomsarbetslöshet och utanförskap tidigare och inte acceptera att unga upp till 20 år varken studerar, har praktik eller är i arbete ska arbetet bedrivas med en inriktning mot egen försörjning genom arbete och sysselsättning och ge målgruppen stöd att återgå till utbildning eller erhålla arbetspraktik.

Kommuner har ett lagstadgat ansvar för att arbeta aktivt med unga som varken studerar eller arbetar. Till de lagstadgade ansvarerna tillhör exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret som omfattar unga i åldrar 16 – 19 år som saknar gymnasieexamen och inte befinner sig i studier (se kapitel Styrdokument).

Unga 20 – 29 år

Unga i åldern 20 – 29 år som varken arbetar, studerar eller är inskrivna i arbetsförmedlingens olika program befinner sig i en särskilt utsatt position och ska erbjudas särskilt stöd för att etablera sig i arbetslivet eller att fullfölja studier.

Kommunen har i enlighet med socialtjänstlagen också ett ansvar att bevilja försörjningsstöd till unga vuxna som saknar andra möjligheter till försörjning och som utifrån individuella bedömningar har rätt att erhålla försörjningsstöd. Denna grupp deltar ofta i kommunala arbetsmarknadsinsatser eftersom de flesta kommuner villkorar biståndet med krav på aktivitet.

Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd

Målgruppen som omfattar personer i åldern 30 – 65 år med försörjningsstöd är en mångfacetterad grupp som står inför en rad olika utmaningar och har specifika behov som adresseras i denna strategi. Dessa individer representerar både män och kvinnor samt inkluderar både personer med och utan barn.

Gruppen har låg eller ingen inkomst, vilket gör dem beroende av försörjningsstöd för att klara vardagen. Utbildningsnivån inom gruppen är varierande men tenderar att vara låg. Många har varit arbetslösa under en längre tid, vilket har påverkat deras självkänsla och motivation negativt. En betydande del av gruppen har begränsad arbetslivserfarenhet eller besitter föråldrade arbetskunskaper, vilket ytterligare försvårar deras möjligheter att återvända till arbetsmarknaden.

Styrdokument

Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.



Mål 3: Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.



Mål 4: God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro

Genom ett växande näringsliv och goda förutsättningar för såväl pendling som distansarbete ska den lokala arbetsmarknaden stärkas och sysselsättningen öka. Kommunen ska verka för en arbetsmarknad präglad av företagsamhet, jämställdhet och jämlikhet, där varje ny generation får en chans att forma sitt eget liv. Arbetslösheten ska minska, med sikte på att högst uppgå till rikssnittet uppdelat på kön samt inrikes och utrikes födda.

Alla i arbetsför ålder ska ges möjlighet att arbeta, studera eller delta i andra utvecklande aktiviteter. Förmågan att arbeta och försörja sig är grunden för både självbestämmande och välfärd. Det gäller såväl individen som samhället. Arbete är inte livets mening, men för de allra flesta ger det innehåll, sammanhang och gemenskap. Den som har arbetsförmåga har ett ansvar att försörja sig själv och sin familj efter den förmågan. Samtidigt har kommunen en viktig roll att i samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för dem som står längst från arbetsmarknaden att stegvis komma närmare en egen försörjning.

Skollag (2020:800)

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att varje kommun har ett särskilt ansvar för unga 16 – 19 år som inte har slutfört gymnasieskolan med gymnasieexamen. Det är ett lagstadgat uppdrag som regleras i skollagens (2010:800) kapitel 29 §9 och uttolkas i Skolverkets allmänna råd med kommentarer om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta samt erbjuda åtgärder utifrån de individuella behoven. Åtgärderna ska i första hand leda till slutförda gymnasiestudier. Aktivitetsansvaret gäller året runt och är inte begränsat till skolterminerna.

Kommunernas aktivitetsansvar omfattar ungdomar som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på gymnasieskola med examensbevis eller anpassad gymnasieskola med gymnasiebevis eller motsvarande utbildning med godkänt resultat. Det innebär till exempel att ungdomar som erhåller studiebevis från gymnasieskolan omfattas av aktivitetsansvaret.

I Skollagen (2020:800) kapitel 29, §9 står det att läsa följande:

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

- 1. inte har fyllt 20 år,*
- 2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,*
- 3. inte genomfört utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,*
- 4. inte har en gymnasieexamen,*
- 5. inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och*
- 6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.*

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.”

Socialtjänstlag (2001:453)

I socialtjänstlagen, kapitel 4, 4 § står det att läsa följande:

4 § Socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Socialnämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket. Lag (2013:421).

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller autismliknande tillstånd eller med betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder, rätt till daglig verksamhet.

Lagen är tydlig med att den dagliga verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap. Ett övergripande mål med insatsen är att utveckla den enskildes möjlighet till arbete.

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) ska socialnämnden medverka till att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får en meningsfull sysselsättning. Det kan till exempel göras i form av dagverksamhet/sysselsättning eller uppsökande och informerande verksamhet.

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

I lagen om vissa kommunala befogenheter, kapitel 3, 1 §, står det att läsa följande:

1 § Kommuner får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionshinder anställning om de inte i tillräcklig omfattning inom kommunen kan få lämpliga anställningar på annat sätt samt under förutsättning att

1. verksamheten är anordnad så att den är särskilt lämpad för sysselsättning av personer med funktionshinder, och
2. anställning i verksamheten sker efter anvisning av Arbetsförmedlingen eller, efter Arbetsförmedlingens medgivande, av den eller de nämnder som avses i 2 kap. 4 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453).

Vidare står det i kapitel 6, 2 §:

Kommuner får, efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. En sådan överenskommelse får innefatta ersättning från Arbetsförmedlingen till kommunen.

Övergripande strategier

Katrineholms strategiska arbete med kompetensförsörjning och arbetsmarknad har som generell inriktning att bidra till att skapa förutsättningar för att kommunens invånare kan försörja sig själva och leva ett socialt hållbart liv.

I denna strategi är inriktningen att i första hand bidra till att skapa bästa möjliga förutsättningar för Katrineholms kommuns invånare till egen försörjning. Detta sker i första hand genom tillgång till kvalitativ och relevant utbildning och god tillgång till arbete. Strategin ska därigenom också medverka till att stödja kompetensförsörjningen lokalt och regionalt inom privat och offentlig sektor.

Strategin är uppbyggd i två huvuddelar. Det första strategiområdet är av generell karaktär och har i huvudsak ett samhälls- och organisationsperspektiv som gäller generellt för olika målgrupper. Här tas i första hand sikte på generella och förebyggande insatser som ingår i kommunens utvecklingsansvar.

Dock visar analys av insamlade underlag att det finns anledning att utveckla särskilda, riktade och åtgärdande insatser som minskar risker för långvarigt utanförskap och som stärker grupper och personer med svag utbildningsbakgrund.

Den andra delen av strategin har därför mer ett individperspektiv och syftar till att, utifrån kommunens ansvar, bidra till att avhjälpa de problem som uppstår för kommuninvånare som av olika skäl upplever hinder för egen försörjning. En viktig strävan är att invånare som idag står utanför arbetsmarknaden i högre grad ska kunna få tillgång till den lokala och regionala arbetsmarknaden.

Fokus läggs därför på de individer, särskilt unga, som står utanför eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden.

Strategin ska i detta sammanhang främst inriktas på insatser som medverkar till att fler rustas för att kunna delta i arbetslivet och/eller studier till grund för egen försörjning. Här bör ett arbetsmarknadsperspektiv gälla och avgränsning göras gentemot kommunens roll i försörjningshänseende i de fall där arbete kan ses som ett mindre realistiskt alternativ för egen försörjning på grund exempelvis individens ålder. Beaktas bör dock att arbetsmarknadspolitik i huvudsak är ett statligt ansvar och kommunen ska så långt möjligt komplettera och inte överta detta ansvar.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Insatsområden

Viadidaktnämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- särskilda insatser för unga för att öka deltagandet i studier inom både yrkesinriktade och högskoleförberedande gymnasieprogram för att uppnå ökad examinationsgrad
- särskilda insatser för att skapa förutsättningar för fler barn och unga att fullfölja sina studier
- en ändamålsenlig organisation för att ta det kommunala aktivitetsansvaret
- välutvecklat arbete med såväl den vida som den snäva studie- och yrkesvägledningen
- ökade kontakter med universitet, högskolor och yrkeshögskolor för kompetensförsörjning till privat och offentlig sektor
- väl fungerande vuxenutbildning som svarar mot kompetensbehov, exempelvis yrkesvux, inom privat och offentlig sektor såväl som mot individers behov och önskemål
- ökat samarbete mellan gymnasieskola inklusive anpassade skolformer och vuxenutbildning
- ökad möjlighet till eftergymnasial utbildning på plats i kommunen
- att sociala hänsyn beaktas i kravspecifikationer i samband med upphandling och kommunala utvecklingsprojekt

Befolkningen i Katrineholms kommun har jämfört med riket en lägre utbildningsnivå, vilket visas i högre andel invånare med högst grundskola och lägre andel med eftergymnasial utbildning. Samtidigt kräver allt fler yrken minst gymnasieexamen för att en person ska ha möjlighet att få en anställning.

En grupp som är särskilt utsatt är unga med svag utbildningsbakgrund som inte kan etablera sig på arbetsmarknaden. Dessa löper hög risk för långvarig arbetslöshet och utanförskap. En av de viktigaste strategiska insatserna är därför att arbeta för en ökad övergång från grundskola till gymnasieskola och ökad examinationsgrad från såväl yrkesinriktade program som från högskoleförberedande program och anpassade skolformer, så att fler ungdomar fullgör gymnasieutbildning och därmed blir bättre rustade för arbetslivet.

Kommunen ska främja livslångt lärande och utveckling av utbildningsinfrastrukturen. Barn, unga och vuxna ska ges såväl teoretisk som praktisk kunskap om arbetsmarknaden, kombinerad med studie- och yrkesvägledning för att kunna göra välgrundade val avseende utbildning och arbete. Kommunen ska inom skolan på alla nivåer öka elevernas kunskap om och

intresse för entreprenörskap och på så sätt långsiktigt gynna utveckling och tillväxt.

En god regional samverkan mellan kommuner är ett viktigt medel för att kostnadseffektivt planera för utbudet av utbildningar. För att trygga behovet av kompetens i den kommunala organisationen och i Katrineholms näringsliv ska ökad samverkan eftersträvas med universitet och annan högre utbildning. Genom fortsatt utveckling av samverkan mellan Campus och universitet och yrkeshögskolor kan också övergångarna ökas till eftergymnasial utbildning.

Ett annat viktigt verktyg för ökad kompetensförsörjning är den kommunala vuxenutbildningen. I enlighet med den av riksdagen våren 2020 beslutade förändringen av inriktningen inom vuxenutbildningen ska starkt fokus ligga på att utveckla utbildningar som svarar upp mot arbetslivets behov av kompetens.

Inte minst ska satsning på ökade kunskaper i svenska prioriteras för de grupper där svenska språket saknas eller är bristfälligt. Katrineholms kommun ska också medverka till att utveckla utbildningsprogram som svarar upp mot enskildas behov av kompletterande utbildning, liksom medverka till omorientering och nya vägval i arbetslivet.

Ett livslångt lärande ska erbjudas i kommunen för att personer som vill ska kunna komma vidare i sin karriär och därmed också lämna plats i ingångsyirken för dem som står långt ifrån arbetsmarknaden. Utbudet av högskole- och yrkeshögskoleutbildningar ska kontinuerligt ses över och det ska vara enkelt att delta i eftergymnasial utbildning. En tät dialog ska hållas med näringslivet och offentlig sektor så att utbildningen som erbjuds är relevant både för kompetensuppgrädering och kompetensväxling. Arbetskraft med rätt kompetens är en förutsättning för att företagen ska kunna växa och långsiktigt vidareutveckla sin verksamhet i kommunen.

Kommunen bör även i samband med upphandling av olika tjänster och i kommunala utvecklingsprojekt ta fram kravspecifikationer med sociala hänsyn och för ökad inkludering.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

Insatsområden

Viadidaknämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- ett välfungerande administrativt och operativt arbete med det kommunala aktivitetsansvaret för unga i åldrar 16 – 19 år
- välutvecklat arbete med den snäva studie- och yrkesvägledningen
- väl fungerande arbetssätt som stödjer individens behov av insatser för att uppnå en ökad förmåga till etablering på arbetsmarknaden

- effektiva, sömlösa flöden mellan olika förvaltningar i syfte att göra skyndsamma kartläggningar av behov av insatser på individnivå
- att identifiera, skapa och erbjuda en bred palett av insatser som matchar individens förutsättningar och arbetsmarknadens behov
- att på individnivå arbeta med tydligt identifierade tidsbestämda insatser som regelbundet utvärderas och justeras utifrån det givna utfallet
- anskaffande av praktikplatser och vid behov anpassade arbeten inom både privat och offentlig sektor
- att aktivera personer som har arbetsförmåga och är beroende för försörjningsstöd
- att bedriva verksamhet i egen regi för att säkerställa att invånare som befinner sig långt från arbetsmarknaden kommer i meningsfull sysselsättning som bidrar till kommunnyttan
- utveckling av fungerande nätverk mellan individer och andra aktörer inom arbetsmarknad och utbildning
- kontinuerligt kompetensutveckla berörda personalgrupper i syfte att rusta organisationen och möjliggöra genomförandet av arbetet med hela uppdraget

Arbetslöshet är en ökande faktor bakom att en stor andel av kommunens invånare saknar försörjningsmöjligheter, vilket utöver problem för berörda invånare och deras familjer, innebär ökande kommunala kostnader för försörjningsstöd. En särskilt oroande tendens är att allt fler unga vuxna saknar egna försörjningsmöjligheter, oftast relaterat till arbetslöshet och ofullständiga studieresultat. För att motverka detta finns inom kommunen särskilda insatser riktade till personer med försörjningshinder som är kopplat till svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden.

Processer finns redan som fortlöpande utvecklas för att öka den enskildes möjlighet till övergång från arbetslöshet till arbete och/eller studier och på sikt en egen försörjning. Dessa insatser har ofta ett individperspektiv som utgångspunkt och syftet är att finna vägar för den enskilde att såväl komplettera sin utbildning i fråga om språk och andra färdigheter, som skapa kontakter och nätverk som underlättar inkludering och ett aktivt medborgarskap.

Då individer har olika förmåga behövs individuellt anpassade insatser och vissa behöver vara av förberedande karaktär. För personer som av Arbetsförmedlingen inte anses stå till arbetsmarknadens förfogande ska individuellt utformade insatser erbjudas för att öka självförtroende, motivation och förmåga i syfte att rusta personer för arbetsmarknaden. Kommunen ska själv erbjuda platser, men samverkan ska eftersträvas med både näringslivet och ideella aktörer för att förhindra inlåsningseffekter.

Utöver insatser som riktar sig till den enskilde med försörjningshinder finns fungerande strukturer och arbetsätt för utveckling av nätverk, praktikplatser, anpassade arbeten, vilka ska utvecklas och förstärkas. Tidigare uppbyggda arbetsätt och överenskommelser med externa parter ska underhållas och inkluderas i det samlade arbetet med Katrineholms kommuns insatser.

Kommunens samtliga förvaltningar ska även vara en god förebild när det gäller tillhandahållande av praktikplatser. Inom kommunen bör särskilt också uppmärksammas möjligheterna att som arbetsgivare bidra till utveckling av arbetsmarknad och sysselsättningsmöjligheter för de som hamnar i arbetslöshet och svårighet att försörja sig.

Katrineholms kommun har i sin egen organisation ett stort behov av rekrytering av kompetens på olika nivåer och bör utveckla metoder för att i samverkan med utbildningsinsatser kompetensutveckla personer i arbetslöshet till medarbetare i kommunen.

Vidare behöver Viadidaktförvaltningen och bildningsförvaltningen tillsammans ta fram arbetssätt och metoder för en skyndsamt kartläggning av individens behov av insatser som leder till sysselsättning. Insatserna ska i möjligaste mån vara individanpassade och tidsbestämda med tydliga ramar för uppföljning, utvärdering och justering vid behov.

Då utbildning är en avgörande faktor för att komma in på arbetsmarknaden ska arbetslösa individers utbildningsnivå klargöras och alltid beaktas vid val av insatser. Möjlighet att delta i vuxenutbildning på grund- och gymnasial nivå samt möjlighet till utbildning på folkhögskola ska särskilt uppmärksammas och underlättas. Möjlighet att delta i studier på deltid och i kombination med andra aktiviteter ska undersökas särskilt för personer med låg utbildningsnivå.

Unga i åldrar 16 – 29 år som saknar gymnasieexamen och som varken studerar eller arbetar ska vara en särskilt prioriterad grupp. En av de viktigaste faktorerna för hur en ung människas liv kommer att utvecklas är utbildning. En ungdom som aldrig har påbörjat, har avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning eller motsvarande riskerar att hamna i en situation där vägen till vidareutbildning eller arbete begränsas. Vidare är för utanförskap och psykisk ohälsa, som i sin tur kan medföra kostnader för såväl individen, dess anhöriga och samhället, hög.

Därför är det av största vikt att insatser för ungdomar sätts in, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål samt i arbetsmarknadens behov.

Strategins genomförande

Denna strategi anger kommunens uppdrag i fråga om invånare i åldrar 16 – 65 år som varken arbetar eller studerar. Grundläggande för genomförandet av denna strategi är att arbetsmarknadspolitiken även fortsättningsvis är ett statligt ansvar.

Kommunen ska komplettera och inte ta över statens (Arbetsförmedlingens) roll som även fortsättningsvis är myndighetsutövning, arbetsmarknadspolitiska bedömningar, registrering av arbetssökande, upphandling och säkerställande av privata aktörers funktion, med mera.

Strategins förverkligande är helt beroende av en väl fungerande samverkan både internt inom kommunens olika nämnder och förvaltningar och med externa aktörer som Arbetsförmedlingen, det lokala och regionala näringslivet, ideell sektor, regionala samverkansorganisationer, högskolor och universitet, med flera. Detta arbete samordnas av Viadidaknämnden.

För det operativa arbetet med strategins förverkligande är det av största vikt att

- klargöra avgränsningar, roller och ansvar mellan olika nämnder, förvaltningar och enheter
- tilldela en förvaltning ett övergripande samordningsansvar
- utveckla de interna samverkansformerna

Inom ramen för pågående verksamhet har ett flertal aktiva insatser och samverkansgrupper utvecklats med ambition att öka samordningen mellan förvaltningar och enheter och öka insatsers effekter. I samband med att denna strategi förverkligas ska nuvarande arbetsformer och samverkansorganisationer ses över för ett effektivt genomförande med tydlig resultatuppföljning.

Katrineholms kommun ska med utgångspunkt från denna strategi i samverkan med offentliga och privata externa aktörer vidareutveckla metoder och arbetssätt för att förverkliga strategins intentioner. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot utvecklingssamverkan med

- det lokala och regionala näringslivet, regionen samt ideell sektor
- universitet, högskolor, yrkeshögskolor, folkhögskolor och andra utbildningsanordnare
- andra kommuner och regionala samverkansorgan
- Arbetsförmedlingen och de aktörer som upphandlas av dem samt andra statliga myndigheter

En förutsättning för framgångsrikt arbete med genomförandet av strategin är ett nära och aktivt samarbete med kommunala arbetsgivare, näringslivet och dess organisationer. Det finns redan ett flertal arbetsformer etablerade, så som programråd inom gymnasieskolan, praktikplatser, företagarräffar, rekryteringsmässor med mera. Dessa former ska fortsätta att utvecklas med utgångspunkt i denna strategi.

Ansvar för genomförande

Respektive nämnd ansvarar för att beakta denna strategi och för att program upprättas för att nå de övergripande målen. Detta ska konkretiseras i handlingsplaner som i nästa steg implementeras i respektive verksamhetsform.

Målsättningen ska vara att tydliggöra de delmål och aktiviteter som planeras för att uppnå strategin och att uppnå så optimal effekt som möjligt av kommunens handlande. Respektive nämnd ska löpande analysera enskildas behov och verksamheternas resultat i förhållande till strategin.

Ansvarsfördelning

En explicit och väldefinierad ansvarsfördelning är en förutsättning för ett resursoptimerat och kvalitetsdrivet arbete med arbetsmarknadsinsatser. För att skapa en stödjande helhet kring individen krävs ofta samtidiga insatser från olika aktörer och ansvarsområden, varför samverkan mellan dessa är avgörande i syfte att uppnå det optimala resultatet för såväl individen som kommunen.

Ansvarsområdena och uppdragen för nämnderna inom Katrineholms kommun framgår dels av respektive reglemente, dels av nämndernas budget.

Uppföljning och lärande

Varje förvaltning ska följa upp och rapportera sitt arbete i denna fråga vid ordinarie delårsuppföljning och helårsredovisning. Genom regelbundna lärandeforum ska varje verksamhets erfarenheter delges, vilket ligger till grund för lärande och fortsatt utvecklingsarbete. Arbetsgruppen, ledd av verksamhetschef för gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad, ansvarar för att samordna uppföljningen.

Aktualitetsprövning av strategin ska göras vid ny mandatperiod eller vid behov. I samband med revideringen ska även nämndernas handlingsplaner revideras.

Behov av komplettering

Respektive förvaltning i Katrineholms kommun ska utveckla erforderliga handlingsplaner för förverkligande av denna strategis intentioner. Detta då strategin endast anger de långsiktiga riktlinjerna för arbete med de aktuella frågorna. Samtidigt poängteras behovet av ökad samordning och klarare definiering av uppdrag, ansvarsområden och avgränsningar av kommunens uppdrag.

Den huvudsakliga konkretiseringen av genomförandet av strategin ska inkluderas i ordinarie genomförandestrategier och verksamhetsplaner inom respektive förvaltning. Utöver detta finns behov av att vissa specifika handlingsplaner tas fram för vidare konkretisering av strategins genomförande.

För specifika utvecklingsområden och satsningar kan också särskilda handlingsplaner behöva utvecklas. Detta kan gälla såväl i särskilda satsningar som där likartade verksamheter genomförs på flera håll i de kommunala förvaltningarna och där behov av att stärka koncerngemensamma planer identifieras. Sådana handlingsplaner ska utvecklas om och när det identifieras behov för att stärka förverkligandet av strategin och vara baserade på den fördjupade analysen av de identifierade behoven. Handlingsplanerna ska beskriva vilka insatser som ska genomföras och innehålla tidsatta och mätbara mål för insatserna samt hur dessa ska följas upp. Målsättningarna ska konkretiseras från *vad* som ska göras till *hur* det ska göras, samt vem eller vilka som har ansvar. För att ta steget till en sådan konkretisering är samarbete och samverkan med aktörerna inom området avgörande.

Exempel på planer som kan behöva tas fram är:

- Plan för övergång och samverkan mellan grundskolan och gymnasieskola
- Plan för fullföljd utbildning
- Plan för samordnat arbete för feriejobb och praktikplatser
- Plan för utveckling av samverkan med yrkeshögskolor, högskolor och universitet
- Plan för samverkansöverenskommelse med näringslivet

Källor

Agenda 2030. (2015). Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Agenda 2030 för hållbar utveckling - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2015/10/20151019-agenda-2030-for-hallbar-utveckling)

Arbetsförmedlingen. *Stöd för dig som är arbetslös*

Tillgänglig på Internet:

[Stöd A-Ö - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://www.arbetsformedlingen.se/stod-a-o)

Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

Tillgänglig på Internet:

[Förordning \(2006:39\) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-200639-om-register-och-dokumentation-vid-fullgorandet-av-kommunernas-aktivitetsansvar-for-ungdomar-forsv_200639)

Katrineholms kommun. (2023). *Trygghet och framtidstro – Kommunplan 2023 – 2026*. Katrineholm

Tillgänglig på Internet:

<https://www.katrineholm.se/download/18.2bd05313167840de134409a/1547105253957/Kommunplan%202019%202022.pdf>

Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. (1944) Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Lag \(1944:475\) om arbetslöshetsnämnd | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1944475-om-arbetsloshetsnamnd-forsv_1944475)

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. (2009) Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Lag \(2009:47\) om vissa kommunala befogenheter | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-200947-om-vissa-kommunala-befogenheter-forsv_200947)

Region Sörmland. (2020) *Målsättningar för kompetensförsörjning*

Tillgänglig på Internet:

[Målsättningar för kompetensförsörjning \(utvecklasormland.se\)](https://www.utvecklasormland.se/malsattningar-for-kompetensforsorjning)

Skollagen (2010:800). (2010) Skolverket

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regelverk/skollagen-och-andralagar>

Skolverkets allmänna råd med kommentarer. Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. (2016). Skolverket

Tillgänglig på Internet:

[Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - Skolverket](https://www.skolverket.se/allmanna-rad-och-kommentarer/kommunernas-aktivitetsansvar-for-ungdomar)

SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*. Stockholm, Sverige: Socialdepartementet.

Tillgänglig på Internet:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

SKOLFS 2015:61. *Skolverkets föreskrifter om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar*

Tillgänglig på Internet:

[Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket](#)

SKOLFS 2015:28. *Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret*

Tillgänglig på Internet:

[Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket](#)

Sveriges kommuner och regioner. (2021) *Kommunal arbetsmarknadsstatistik*

Tillgänglig på Internet:

[Kommunal arbetsmarknadsstatistik 2021 \(skr.se\)](#)

UTKAST

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar social- och omsorgsförvaltningens förslag till ändring i delegationsordningen avseende avsnitt 8 p. 3b Vuxen.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande lydelse i avsnitt 8.3.b:

Beslut i fråga om upphörande av öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL), delegat: utskott

Föreslagen lydelse i avsnitt 8.3.b:

Beslut i fråga om upphörande av öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL), delegat: 1:e socialsekreterare

Ärendets handlingar

- Förslag - Socialnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Ändring av delegationsordningen utifrån verksamhetens behov. Ändringen är markerad med gult i förslaget.

Förvaltningens bedömning

Syftet med möjligheten att avsluta insatsen förfelas av att beslutsprocessen blir för utdragen. För att främja verksamheten och avlasta utskott/tjänstgörande ordförande bör därför delegat vara 1:e socialsekreterare.

Fredrika Brannelid
Jurist

Förslag - Delegationsordning

Socialnämnden i Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2018-01-24 § 14

Reviderad

2022-12-13 § 114

2023-02-23 SOCN Del/2023 § 1

2023-06-08 § 68

2023-09-18 SOCN Del/2023 § 3

2023-11-13 SOCN Del/2023 § 4

2023-12-12 § 111

Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2024-03-21

Förvalterskap¹

Inom socialnämndens ansvarsområde

Kategori

Styrdokument

Uppföljning

Hur: Revision eller omarbeting vid nödvändiga förändringar t.ex. på grund av ändrad lagstiftning mm.

När: En gång årligen eller vid behov.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

| | |
|--|----------|
| Beslutshistorik | 2 |
| Reviderad..... | 2 |
| Giltighet | 2 |
| Förvaltarskap | 2 |
| Kategori..... | 2 |
| Uppföljning..... | 2 |
| Inledning | 5 |
| Innebörden av delegering..... | 5 |
| Vad kan delegeras..... | 5 |
| Till vem får beslut delegeras..... | 5 |
| Delegationsförbud | 6 |
| Vidaredelegering | 6 |
| Ordförandebeslut | 6 |
| Anmälan av beslut fattade på delegation | 6 |
| Jäv..... | 6 |
| Delegationsförteckning..... | 7 |
| Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt..... | 8 |
| Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren | 9 |
| Avsnitt 3 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun..... | 9 |
| Avsnitt 4 - Ombud | 9 |
| Avsnitt 5 - Ekonomiskt bistånd | 10 |
| Avsnitt 6 - Dödsbo | 11 |
| Avsnitt 7 - Barn och unga | 12 |
| Avsnitt 8 - Vuxna..... | 14 |
| Avsnitt 9 - Träningslägenhet..... | 15 |
| Avsnitt 10 - Familjerätt..... | 16 |
| Avsnitt 11 - LVU | 17 |
| Avsnitt 12 - LVM..... | 19 |
| Avsnitt 13 - Placering av barn i skyddat boende | 20 |
| Avsnitt 14 - Upplysningar enligt BrB | 22 |
| Avsnitt 15 - Serveringstillstånd | 22 |
| Avsnitt 16 - Överklagande och omprövning | 23 |
| Avsnitt 17 - Lex Sarah | 24 |
| Avsnitt 18 - Allmänna handlingar och personuppgifter | 24 |
| Avsnitt 19 - Dataskyddsförordningen..... | 24 |
| Avsnitt 20 - Polisanmälan av brott | 25 |

Förkortningar

AL = Alkohollagen

AF = Alkoholförordningen

BrB = Brottsbalken

DSF = Dataskyddsförordningen

FoHMFS = Folkhälsomyndighetens föreskrifter

FOL = Folkbokföringslagen

FL = Förvaltningslagen

FB = Föräldrabalken

FUT = Felaktiga utbetalningar

HVB = Hem för vård och boende

IVO = Inspektionen för vård och

KKF = Körkortsförordningen

KL= Kommunallagen

LOP = Lag om personnamn

LUL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet

RPSFS = Rikspolisstyrelsens författningssamling

SFB = Socialförsäkringsbalken

SKV = Skatteverket

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB = Ärvdabalken

Inledning

I förslaget markeras ändringar med grönt, flyttade avsnitt med gult, samt ändrad numrering med turkost.

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Delegationsförbud

Socialnämnden får inte delegera beslutanderätten till tjänsteman men däremot till utskottet i ärenden som framgår av de lagrummen som återges i 10 kap. 4 § SoL.

När det gäller föräldrabalken begränsas nämndens rätt att delegera beslutanderätten till att endast avse uppgifter som följer av de lagrum som återges i 10 kap. 5 § SoL.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Socialnämnden har fattat särskilt beslut om förordnande av beslutanderätten till namngivna nämndledamöter och tjänstemän, se SOCN/2023:8 § 4 och bilaga 1. till SOCN/2021:71.

Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Ärenden som inte delegerats och där nämnden eller utskottets beslut inte kan avvaktas 6 kap. 39 § KL | Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande | |
| 2. | Generell attesträtt och rätt att utse besluts- och behörighetattestanter inom förvaltningen 4 § attestreglementet | Förvaltningschef | Se attestreglementet |
| 3. | Rätt att teckna och säga upp avtal för förvaltningens verksamhet och som inte är av principiell betydelse | Förvaltningschef | Avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetram |
| 4. | Beslut om tillägg och ändringar i delegationsordningen samt förvaltningens rutiner och arbetsordningar | Förvaltningschef | Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bl.a. MBL m.fl.) |
| 5. | Beslut om arkivvård | Förvaltningschef | |
| 6. | Anmäla eller lämna uppgifter till Smittskyddsläkaren 6 kap. 9 och 12 §§ Smittskyddslag | Enhetschef | |
| 7. | Lämna yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndighet, Forsvarsmakt och överförmyndarnämnd 17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13, 5 § Hemvärnsförordningen, 11 a § Passlagen och 11 kap. 16 § FB | Socialsekreterare | |
| 8. | Beslut om intern och extern representation för nämnden | Ordförande | Enligt riktlinjer |
| 9. | Beslut om intern och extern representation för socialförvaltningen | Förvaltningschef | Enligt riktlinjer |
| 10. | Beslut om intern och extern representation för respektive avdelning | Verksamhetschef | Enligt riktlinjer |
| 11. | Beslut om intern och extern representation för respektive enhet | Enhetschef | Enligt riktlinjer |
| 12. | Beslut om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor | Ordförande | |
| 13. | Genomföra internkontroll av ekonomiska transaktioner enligt kommunal redovisningslag och plan för intern kontroll | Controller/ekonomiassistent/ verksamhetsutvecklare | |
| 14. | Rättning av felaktig bokföring - inom respektive verksamhet | Respektive verksamhetschef och enhetschef | I samråd med berörd part |

| 15. | Utfärda handkassa i form av First Card och av förladdat kort | Controller/ekonomiassistent | |
|--|--|---------------------------------|---|
| Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Beslut om utredning ska inledas eller inte 11 kap. 1 och 2 §§ och 7 § LVM | Tjänstgörande socialsekreterare | |
| 2. | Beslut i fråga om akut nödbistånd och tillfälligt logi samt tillfälliga placeringar och omplaceringar i akuta situationer 4 kap. 1 § SoL | Tjänstgörande socialsekreterare | Nödprövning avser t.ex. logi enstaka nätter nästkommande vardag, tågbiljett, mat eller liknande. Tillfälligt logi avser t.ex. hotell, skyddat boende, vandrarhem, härbärke eller liknande Tillfälliga placeringar till nästkommande vardag, omplaceringar avser t.ex. familje- eller jourhem. Tjänstgörande ordförande beslutar om tillfälliga placeringar och omplaceringar i HVB |
| 3. | Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård 43 § st. 2 LVU och 45 § 2 st. LVM | Tjänstgörande socialsekreterare | |
| Avsnitt 3 - Överflyttning av ärenden till en annan kommun | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Beslut i fråga om överflyttning av ärende till eller från en annan kommun 2 a kap. 10 § SoL | Utskott | |
| 2. | Beslut att ansöka om och överklaga samt yttra sig i ärenden om överflyttning hos IVO 2 a kap. 11 § SoL | Utskott | |
| Avsnitt 4 - Ombud | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Beslut om att utse ombud för nämnden 10 kap. 2 § SoL | Förvaltningschef | Mål eller ärende i domstolar eller hos andra myndigheter |
| 2. | Beslut att avvisa ombud eller biträde 14 § FL | Enhetschef | |
| 3. | Beslut om att förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt | Enhetschef | |

Avsnitt 5 – Ekonomiskt bistånd

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst tre månaders erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-----------|---|---|--|
| 1. | Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt avsluta inledd utredning 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2. | Beslut i fråga om försörjningsstöd med a) Faktiska skäligen boendekostnader upp till 25 % av prisbasbeloppet samt riksnorm b) Faktiska skäligen boendekostnader över 25 % upp till 35% av prisbasbeloppet c) Faktiska skäligen boendekostnader därutöver 4 kap. 1 § och 3 § SoL | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Utskott | Se också riktlinjerna |
| 3. | Beslut i fråga om försörjningsstöd med villkor om deltagande i praktik eller kompetenshöjande åtgärd, samt sänka eller vägra stödet om anvisningen inte följs 4 kap. 1, 4 och 5 §§ SoL | Socialsekreterare | Anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet |
| 4. | Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Över 25 % upp till 35 % av prisbasbeloppet c) Över 35 % och upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Därutöver 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Enhetschef d) Utskott | För t.ex. tand- och sjukvård, glasögon, medicin, begravningskostnader och flyttkostnad m.m. Se även riktlinjer |
| 5. | Beslut i fråga om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL när det finns skäl för det 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Beslut enligt 4 kap 2 § SoL ska alltid föregås av ett avslag enligt 4 kap 1 § SoL |
| 6. | Beslut i fråga om förmedling av egna medel 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 7. | Beslut i fråga om att inleda eller inte inleda utredning av misstänkt felaktig utbetalning samt avsluta utredning utan åtgärd 11 kap. 1 § SoL | FUT-handläggare | |
| 8. | Beslut i fråga om att a) Återkräva, efterskänka eller sätt ned felaktigt utbetalat ekonomiskt bistånd b) Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt 9 kap. 1 - 4 §§ SoL | a) Förvaltningschef b) Utskott | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 9. | a) Återkräva ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning b) Eftersänka återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd lämnat som förskott eller med villkor om återbetalning 9 kap. 1 - 4 §§ SoL | a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef | |
| 10. | Beslut i fråga om bistånd och bidrag till utlänningar som omfattas av kommunens ansvar enligt LMA 3 § LMA | Socialsekreterare | Inklusive ensamkommande barn |
| 11. | Begära ersättning av Migrationsverket för utbetalat bistånd eller bidrag 23 § LMA | Förvaltningsekonome/controlle r ersättare enhetschef | Se även 4-7 §§ FMA, 18 § asylersättningsförordningen och MIGRFS 2018:3 och 2020:13 |

Avsnitt 6 - Dödsbo

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|---|------------------------------------|-----------|
| 1. | Beslut i fråga om dödsboanmälan till Skatteverket 20 kap. 8 a § ÄB | Socialsekreterare | |
| 2. | Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodelägare eller god man för bortavariande eller till Allmänna arvsfonden 18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 17 § lag om Allmänna arvsfonden | Socialsekreterare | |
| 3. | Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige 2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer | Socialsekreterare | |
| 4. | Beslut i fråga om bouppteckning 20 kap. 2 § 2 st. ÄB | Socialsekreterare | |
| 5. | Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet 2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer | Socialsekreterare | |
| 6. | Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning 5 kap. 2 § Begravningslagen | Socialsekreterare | |
| 7. | Beslut i fråga om begravningskostnader a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | a) Socialsekreterare b) Utskott | |

Avsnitt 7 – Barn och unga

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-----|--|--|---|
| 1. | a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap. 1 och 2 §§ SoL | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare | |
| 2. | Beslut i fråga om bistånd till säkerhetsplanering 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef barn och unga | |
| 3. | Beslut om att förlänga utredningstiden för viss tid 11 kap. 2 § SoL | Utskott | |
| 4. | a) Beslut i fråga om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut i fråga om annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbeloppet c) Beslut i fråga om externa öppenvårdsinsatser 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott | |
| 5. | Beslut i fråga om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som fyllt 15 år 3 kap. 6 a § SoL | Gruppledare | |
| 6. | Beslut i fråga om upphörande av a) Öppenvårdsinsats b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL) | a) Socialsekreterare b) Utskott | |
| 7. | Beslut i fråga om medgivande eller godkännande av enskilt hem för att ta emot barn för stadigvarande eller tillfälligt vård och fostran 6 kap. 6 § SoL | Utskott | Avser privatplaceringar, jourhem och familjehem |
| 8. | Beslut om förbud eller begränsning för en enskild i kommunen att ta emot andras barn i sitt hem. 5 kap. 2 § SoL | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 9. | Beslut i fråga om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, externa stödboende eller HVB 4 kap. 1 § och 6 kap. 6 och 8 §§ SoL | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Behovet ska övervägas minst en gång var sjätte månad och hur vården ska inriktas och utformas |
| 10. | Beslut i fråga om placering på HVB Kollektivet 4 kap. 1 § SoL | Verksamhetschef | |
| 11. | Behörighet i fråga om avtal efter beslut om placering | a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Socialsekreterare | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>a) Ingå avtal med interna familjehem/jourhem</p> <p>b) Ingå avtal med konsulentstödda familjehem, stödboende eller HVB</p> <p>c) Säga upp avtal</p> | | |
| 12. | Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering i familje- eller jourhem 4 kap. 1 § SoL | Socialekreterare | Som längst tre månader |
| 13. | Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller för en kort tid 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke |
| 14. | Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige 6 kap. 11 a § SoL | Utskott | |
| 15. | Placering av ett barn i ett annat land 6 kap. 11 b § SoL | Utskott | |
| 16. | Beslut i fråga om uppföljning vid beslut utan insats eller efter avslutad placering och att avsluta uppföljning 11 kap 4 a, 4 b och 4 c §§ SoL | 1:e socialekreterare | |
| 17. | Överväga att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när vårdnadshavare eller barn som fyllt 15 år begär att vården ska upphöra 6 kap 8 a § SoL | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL |
| 18. | Beslut i fråga om skälighets ersättning vid överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare 6 kap. 11 § SoL | 1:e socialekreterare | Överflyttning till hem som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos |
| 19. | Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB 6 kap. 8 b § SoL | Utskott | Placerad under två år i samma familjehem |
| 20. | Beslut om att ingå avtal och om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver dessa riktlinjer 6 kap. 6 b § SoL | a) 1:e socialekreterare b) Utskott | |
| 21. | Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj | Socialekreterare | |
| 22. | Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer | a) 1:e socialekreterare b) Utskott | |
| 23. | Beslut i fråga om andra särskilda kostnader upp till 7 000 kr per barn och år i samband med och under placeringen, 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | 1:e socialekreterare | |
| 24. | Yttrande till åklagare eller domstol 11 § och 28 § LUL | Socialekreterare | |
| 25. | Begäran om brottsutredning av någon som är under 15 år 31 § och 28 § LUL | Socialekreterare | |

Avsnitt 8 – Vuxna

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-----|---|---|--|
| 1. | a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller avsluta inledd utredning utan åtgärd 11 kap 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare | |
| 2. | a) Beslut i fråga om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut i fråga om annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbeloppet c) Beslut om externa öppenvårdsinsatser 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott | |
| 3. | Beslut i fråga om upphörande av a) Öppenvårdsinsats b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL) | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare | |
| 4. | Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj | 1:e socialsekreterare | |
| 5. | Beslut i fråga om placering i familjehem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § SoL | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 6. | Beslut i fråga om tillfällig placering i familjehem i högst tre månader 4 kap 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7. | Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller en kort tid 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke |
| 8. | a) Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse i vår interna öppenvård b) Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse 4 kap. 1 § SoL | a) 1:e socialsekreterare b) Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | 30 kap. 9 § 2 st. 3 p. BrB och 11 kap. § Fängelselag |
| 9. | Beslut i fråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare 4 kap. 1 § SoL | Utskott | |
| 10. | Beslut i fråga om skyddat boende 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Tills nästa utskott |
| 11. | Behörighet i fråga om avtal efter beslut om placering a) Ingå avtal med interna familjehem/jourhem b) Ingå avtal med konsulentstödda familjehem, stödboende eller HVB c) Säga upp avtal | a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Socialsekreterare | |
| 12. | Beslut i fråga om ersättning till familjehem | a) 1:e socialsekreterare b) Utskott | |

| | | | |
|-----|---|--|------------------------|
| | a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer | | |
| 13. | Beslut i fråga om ersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer | a) 1:e socialsekreterare b) Utskott | |
| 14. | Beslut i fråga om särskilda omkostnader som inte behövsprövas enligt 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL | Verksamhetschef | Upp till ett basbelopp |

Avsnitt 9 - Träningslägenhet

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--|--|-----------|
| 1. | a) Beslut om att inleda utredning om träningslägenhet b) Beslut om att inte inleda utredning 11 kap. 1 § SoL c) Beslut i fråga om träningslägenhet | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Enhetschef | |
| 2. | Beslut i fråga om att ingå eller säga upp hyreskontrakt med fastighetsägare | Socialsekreterare | |
| 3. | Beslut i fråga om att ingå eller säga upp träningslägenhet med klient | Socialsekreterare | |
| 4. | Beslut i fråga om omkostnader i träningsboende 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | Enhetschef | |
| 5. | Beslut om insats boendepedagog 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | Socialsekreterare | |
| 6. | Beslut i fråga om a) Modulboende b) Boende med aktivt stöd c) Stödboende Klivet, Kollektivet HVB eller Vårnäs 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) Verksamhetschef | |
| 7. | Beslut i fråga om skulder för socialt boende a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Upp till 50 % av prisbasbeloppet c) Därutöver 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott | |

Avsnitt 10 - Familjerätt

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--|--|-----------|
| 1. | a) Beslut att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap 1 § SoL | a) Familjerättssekreterare b) 1:e socialsekreterare | |
| 2. | Beslut i fråga om a) Medgivande att ta emot barn för adoption b) Att inte medge eller återkalla medgivandet 6 kap 12 och 13 §§ SoL | a) Utskott b) Nämnden | |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 3. | <p>Beslut i fråga om att</p> <p>a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande</p> <p>b) Vägra sådant samtycke 6 kap 14 § SoL</p> | <p>a) Familjerättssekreterare</p> <p>b) Utskott</p> | |
| 4. | <p>Genomföra adoptionsutredning på domstolens uppdrag 4 kap. 14 § FB och 10 kap. 5 § SoL</p> | <p>Av nämnden förordnad tjänsteman</p> | <p>Förordnas på förslag av enhetschef</p> |
| 5. | <p>Yttrande till domstol beträffande barns namnbyte 44 – 45 §§ LOP</p> | <p>Familjerättssekreterare</p> | |
| 6. | <p>Beslut om att</p> <p>a) inleda eller återuppta utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap</p> <p>b) Inte inleda eller lägga ner inledd utredning eller begära överflyttning av faderskaps- eller föräldraskapsutredning 2 kap. 1, 3–6, 8 och 9 §§ FB</p> | <p>a) Familjerättssekreterare</p> <p>b) Nämnden</p> | <p>Se HSLF-FS 2021:64</p> |
| 7. | <p>Beslut i fråga om godkännande av faderskapsbekräftelse</p> <p>1 kap. 4 § och 8 §§ FB</p> | <p>Administratör</p> | |
| 8. | <p>Beslut i fråga om godkännande i övriga fall eller väcka talan om fastställande av faderskap, föräldraskap eller moderskap</p> <p>1 kap. och 3 kap. 5 och 14 §§ FB</p> | <p>Familjerättssekreterare</p> | |
| 9. | <p>Anmäla till överförmyndare att behov finns eller att det inte längre finns behov av god man eller förvaltare 5 kap. 3 § SoF</p> | <p>Familjerättssekreterare</p> | <p>Avser även rätt att yttra sig i ärenden eller mål om behovet</p> |
| 10. | <p>Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende-, och umgänges mål samt avge yttrande angående umgängesstöd</p> <p>6 kap. 19 och 20 §§ FB samt 6 kap. 15 c § 2 st. FB</p> | <p>Familjerättssekreterare</p> | |
| 11. | <p>Beslut om att utse samt att följa upp umgängesstöd 6 kap. 15 c § 3 och 4 st. FB</p> | <p>Familjerättssekreterare</p> | |
| 12. | <p>Beslut om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja 6 kap. 13 a § FB</p> | <p>Utskott</p> | |
| 13. | <p>Beslut om att godkänna eller inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge eller föra talan om umgänge</p> <p>6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB</p> | <p>Familjerättssekreterare</p> | |
| 14. | <p>Ansöka om överflyttning av vårdnaden till familjehemsförälder/rar 6 kap. 8 § FB</p> | <p>Nämnden</p> | <p>Se 6 kap. 8 § första stycket Sol och 13 § första stycket LVU</p> |
| 15. | <p>Ansöka om eller anmäla behov av ändring i vårdnaden vid vårdnadshavares frånfalle eller när de är förhindrade att utöva vårdnaden 6 kap. 8 a § och 9 § FB</p> | <p>Nämnden</p> | <p>Se också 10 § lag om ensamkommande barn</p> |
| 16. | <p>Framställa eller ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/rar är olämplig/a</p> <p>6 kap. 7 § FB</p> | <p>Nämnden</p> | |

| 17. | Ansöka om en tillfällig vårdnadshavare 6 kap. 10 d § FB | Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
|-------------------------|--|--|--|
| Avsnitt 11 – LVU | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Ansöka om vård med stöd av LVU 4 § LVU | Utskott | |
| 2. | Beslut om omedelbart omhändertagande 6 § och 6 a § LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten |
| 3. | Beslut att ett omedelbart omhändertagande enligt LVU ska upphöra om det inte längre finns skäl för omhändertagandet 9 § st. 3 LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 4. | a) Beslut i fråga om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort b) Upphörande av umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU | a) Nämnden b) Utskott | Utskottet överväger var 3:e månad om ett sådant beslut fortfarande behövs Kan nämndens eller utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |
| 5. | Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU 32 a § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Se 32 c § LVU |
| 6. | Ansöka om förlängd utredningstid 8 § LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 7. | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden 11 § 1 och 2 st. LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 8. | Beslut beträffande den unges personliga förhållanden 11 § 4 st. LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | I den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU |
| 9. | a) Övervägande om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs b) Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § st. 1 och 2 LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | a) Övervägs var sju månader b) Prövas fortlöpande var sju månader |
| 10. | Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § | Utskott | Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | LVU vid prövning om vård av barn under 18 år ska upphöra 13 b § LVU | | |
| 11. | Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden 13 c § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Placerad under två år i samma familjehem |
| 12. | Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra 21 § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 13. | Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU 21 b § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 14. | Beslut om att uppmana vårdnadshavaren eller föräldern till provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU 32 b § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Se 32 a och c §§ LVU |
| 15. | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU | Utskott | Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen |
| 16. | Ansöka om flyttningsförbud 24 § LVU | Utskott | |
| 17. | Beslut i fråga om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Behovet av flyttningsförbuden övervägs var tredje månad |
| 18. | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten |
| 19. | Beslut i fråga om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra 30 § 2 st. LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 20. | Beslut i fråga om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud 31 § LVU | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 21. | Ansöka om utreseförbud 31 b § LVU | Utskott | Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen |
| 22. | Beslut i fråga om utreseförbud ska upphöra 31 c § LVU | Utskott | |
| 23. | Beslut om tillfälligt utreseförbud samt ansöka om utreseförbud och förlängd utredningstid | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får | Beslutet underställs förvaltningsrätten |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | 31 d § och 31 f § LVU | tjänstgörande ordförande ta beslut | inom en vecka fråga dagen för beslut |
| 24. | Beslut i fråga om upphörande av tillfälligt utreseförbud eller tillfälligt undantag från ett utreseförbud 31 g § och 31 i § LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 25. | Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för undersökningen 32 § LVU | Socialsekreterare | |
| 26. | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller beslut om vård eller omhändertagande av den unge 43 § LVU | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 27. | Anmäla behov av offentligt biträde 3 § lag om offentligt biträde | Socialsekreterare | Yttrande om sakfrågans beskaffenhet och behovet av biträde |

Avsnitt 12 – LVM

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--|--|---|
| 1. | Beslut om att a) Inleda utredning vid kännedom att det kan finnas skäl för tvångsvård b) Inte inleda utredning c) Inledd utredning ska avslutas 7 § LVM | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare c) 1:e socialsekreterare | c) Alternativt övergå i SoL utredning 11 kap. 1 § SoL |
| 2. | Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för undersökningen 9 § LVM | Socialsekreterare | |
| 3. | Ansöka om vård med stöd av LVM 11 § LVM | Utskott | |
| 4. | Beslut om omedelbart omhändertagande och att det ska upphöra 13 § och 18 b § LVM | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten |
| 5. | Beslut i fråga om vård och behandling i visst hem (LVM-hem) 12 § LVM | Socialsekreterare | |
| 6. | Beslut om att begära polishandräckning för läkarundersökning eller inställelse vid ett LVM-hem eller sjukhus 45 § LVM | Enhetschef | |
| 7. | Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning eller till domstol när en misstänkt kan bli föremål för LVM-vård 46 § LVM och 31 kap. 2 § 1 st. BrB | Socialsekreterare | |

Avsnitt 13 – Placering av barn i skyddat boende

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--------|---------|-----------|
|----|--------|---------|-----------|

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 1. | Beslut att bevilja insats skyddat boende 6 kap 6 § SoL | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 2. | Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om insats skyddat boende 3 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott | |
| 3. | Beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka |
| 4. | Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om placering i skyddat boende 4 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott | Inom 6 veckor |
| 5. | Beslut om att en omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra 4 kap 8 § § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott | |
| 6. | Beslut om hur insatsen ska ordnas och om var den unge ska vistas 5 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 7. | Övervägande av insatsen skyddat boende 5 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende | Utskott | |
| 8. | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (hemlighållande) 5 kap 4 § p.1 lag om placering av barn i skyddat boende | Nämnden | |
| 9. | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas (beslut om umgängesbegränsning) 5 kap 4 § p.2 lag om placering av barn i skyddat boende | Nämnden | |
| 10. | Övervägande av beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort | Utskott | |

| | | | |
|------------|---|--|------------|
| | 5 kap 6 § lag om placering av barn i skyddat boende | | |
| 11. | <p>Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra</p> <p>5 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende</p> | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Inom 6 mån |
| 12. | <p>Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra</p> <p>7 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende</p> | Utskott | |
| 13. | <p>Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra</p> <p>7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende</p> | Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | Inom 6 mån |
| 14. | <p>Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende</p> <p>8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende</p> | Utskott - kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |

Avsnitt 14 – Upplysningar enligt BrB

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--|-------------------|-----------|
| 1. | På begäran av domstol, åklagare eller kriminalvården lämna upplysningar om en misstänkt eller när utvisning kan komma i fråga på grund av brott 6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m. | Socialsekreterare | |
| 2. | Yttrande till allmän domstol när den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård 31 kap. 2 § BrB | Socialsekreterare | |

Avsnitt 15 – Serveringstillstånd

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--|--|---------------|
| 1. | Beslut i fråga om att förlänga ansökningstid, avvisa eller avskryva ansökan 8 kap. 10 § AL och 5 § AF | Alkoholhandläggare | |
| 2. | a) Beslut om stadigvarande serveringstillstånd b) Beslut om tillfälliga serveringstillstånd 8 kap. 2 § AL | a) Utskott b) Alkoholhandläggare | |
| 3. | Beslut i fråga om ändring av a) Stadigvarande serveringstillstånd b) Utökning i mindre omfattning av yta på uteservering c) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL | a) Utskott b) Alkoholhandläggare c) Alkoholhandläggare | |
| 4. | Beslut i fråga om serveringstillstånd för provsmakning 8 kap. 6 § 1 st. och 7 § 2 st. AL | Alkoholhandläggare | |
| 5. | a) Beslut i fråga om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning b) Godkänna anmälan om betydande ändringar av ägarförhållanden 8 kap. 6, 7 och 18 §§, 9 kap. 11 och 12 §§ AL | a) Alkoholhandläggare b) Utskott | |
| 6. | Beslut när konkursbo ansöker om serveringstillstånd för fortsatt rörelse 9 kap. 12 § 2 st. AL | Alkoholhandläggare | Förtursärende |
| 7. | Beslut i fråga om a) Erinran b) Varning 9 kap. 17 och 20 §§ AL | a) Förvaltningschef b) Utskott | |
| 8. | Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd 9 kap. 18 § AL | Nämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 9. | Beslut om återkallelse a) Av stadigvarande serveringstillstånd b) Av tillfälligt serveringstillstånd c) När tillståndet inte längre utnyttjas d) Av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme 9 kap. 18 § | a) Utskott b) Förvaltningschef c) Alkoholhandläggare d) Utskott | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat 3 kap 10 § 2 st. AL | Utskott | |
| 11. | Beslut om att a) Polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagen b) Begära polishandräckning för att kunna utöva tillsyn 9 kap 9 § AL | a) Förvaltningschef b) Alkoholhandläggare | |
| 12. | Beslut i fråga om dispens för att lämna restaurangrapport FoHMFS 2014:5 | Alkoholhandläggare | |
| 13. | Beslut i fråga om återbetalning av avgift 8 kap 10 § AL | Utskott | |
| 14. | Remissyttrande till Spelinspektionen i ärende om spellicens 3 kap 11 § Spelförordningen och 5 kap 7 § 1p. Spellag | Alkoholhandläggare | |

Avsnitt 16 – Överklagande och omprövning

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|----|--|--|--|
| 1. | Prövning om överklagandet kommit in i rätt tid, avvisning av för sent inkommit överklagande, 44 § och 45 § FL samt 10 kap. 1 § AL samt 6 kap 37 och 39 §§ KL | Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 2. | Avge yttrande och begära inhibition hos förvaltningsdomstol a) Tjänstemannabeslut b) Utskottsbeslut c) Nämndbeslut 10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 och 39 §§ KL | a) Delegat i ursprungsbeslut b) Utskott c) Nämnd | Kan nämnden eller utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut |
| 3. | Rättning, omprövning och ändring av beslut 36 - 39 §§ FL | Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 4. | Beslut att överklaga domstols ändring av delegerade beslut och yrka på inhibition samt avge yttrande 10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL | Förvaltnings-, avdelnings- eller enhetschef | Inte vid myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |
| 5. | Beslut att överklaga domstols ändring av beslut från nämnd eller utskott samt yrka inhibition och avge yttrande 10 kap. 1 och 2 §§ SoL, 6 kap. 37 och 39 §§ KL | Nämnd eller utskott, kan deras beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |

| 6. | Överklaga annan myndighetsbeslut 6 kap. 37 § KL | Förvaltningschef | |
|---|--|--|---|
| Avsnitt 17 – Lex Sarah | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Beslut i fråga om åtgärdsplaner och/eller att avsluta utredning utan vidare åtgärd 6 kap. 37 § KL | Verksamhetschef | |
| 2. | Beslut i fråga om att anmäla allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO 14 kap. 7 § SoL | Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut | |
| 3. | Yttrande till IVO | Utskott | |
| Avsnitt 18 – Allmänna handlingar och personuppgifter | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild 2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 – 6 §§, 10 kap. 4 och 14 §§, 12 och 26 kap. OSL, 12 kap SoL m.fl. | - Den som har ansvar för vården av handlingen. - Myndighetens beslut fattas av enhetschef | Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen |
| 2. | Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall 26 kap. 5 § OSL | Enhetschef | |
| 3. | Beslut om sekretess för uppgifter om underårig i förhållande till vårdnadshavare 12 kap. 3 § 1 st. OSL | Enhetschef | |
| 4. | Överklaga annan myndighets beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter 6 kap. 3 § OSL | Enhetschef | |
| Avsnitt 19 – Dataskyddsförordningen | | | |
| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
| 1. | Beslut om att utse dataskyddsombud art. 37 DSF | Nämnd | Kontaktuppgifterna till DO anmäls till IMY |
| 2. | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner art. 28 DSF | Berörd chef Förvaltningschef | |
| 3. | Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation art. 33 DSF | Berörd chef Förvaltningschef | Vid behov rådgöra med incidentgruppen |
| 4. | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd art. 35 DSF | Berörd chef Förvaltningschef | |
| 5. | Beslut i fråga om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran om begäran är ogrundad eller orimlig art 12.5 DSF | Berörd chef Förvaltningschef | |
| 6. | Beslut i fråga om registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag art. 15 DSF | Berörd chef Förvaltningschef | |

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 7. | Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse, radering eller begränsning av behandlingen eller överföring av uppgifter eller att göra invändningar samt rätt till underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen art. 16, 17, 18, 19, 20 och 21 | Berörd chef Förvaltningschef | |
|-----------|---|---------------------------------|--|

Avsnitt 20 – Polisanmälan av brott

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-----------|---|------------------|--|
| 1. | Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL | Enhetschef | T.ex. hot och våld, otillbörlig påverkan, förstörelse av nämndens egendom m.m. |
| 2. | Beslut att inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL | Utskott | |
| 3. | Beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig 10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 4. | Beslut om att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig 10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL | Utskott | |
| 5. | Lämna uppgift till förebyggande, förhindrande, avbrytande eller för omedelbart polisiärt ingripande vid vissa brott eller av djurskyddsskäl 10 kap. 18, 18 a, 19, 20 och 20 a §§ OSL | Enhetschef | |
| 6. | Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanken om brott 10 kap. 22 § OSL samt 12 kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 7. | Lämna uppgift till polismyndighet eller säkerhetspolis vid misstanke om begången terrorbrottslighet 10 kap. 22 a § OSL | Enhetschef | Finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall eller terroristbrott m.m. |
| 8. | Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanke om vissa grövre brott 10 kap. 23 § OSL | Enhetschef | |
| 9. | Beslut att polisanmäla misstänkt bidragsbrott 6 § Bidragsbrottslagen | Förvaltningschef | |

Sammanträdesdagar för socialnämnden samt dess utskott 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar förslaget till sammanträdesdagar för socialnämnden samt dess utskott 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2025 för socialnämnden och dess utskott. Enligt förslaget sammanträder nämnden torsdagar klockan 14.00 och utskottet torsdagar klockan 09.00 nedanstående datum. I juni och september föreslås nämnden sammanträda klockan 10.00. Förslaget har anpassats efter kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

| Månad | Nämnd torsdagar kl. 14.00 | Utskott torsdagar kl. 09.00 | Anmärkning |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| Januari | 2 | 16, 30 | |
| Februari | 13 | 13, 27 | Årsredovisning Redovisning av genomförd internkontroll |
| Mars | - | 13, 27 | |
| April | 10 | 10, 24 | |
| Maj | - | 8, 22 | |
| Juni | 12 (kl 10) | 5, 19 | |
| Juli | - | 3, 17 | |
| Augusti | 21 | 14, 28 | Underlag för övergripande plan med budget |
| September | 25 (kl 10) | 11, 25 | Delårsrapport |
| Oktober | - | 9, 23 | |
| November | 6 | 6, 20 | |
| December | 18 | 4, 18 | |

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Berörda

Akten

Datum
2024-10-16

Vår beteckning
SOCN/2024:58 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Socialnämnden

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner rapporten om ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) för tredje kvartalet 2024.
2. Till kommunfullmäktige anmäla gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL som är äldre än tre månader.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

I rapporteringen ska nämnden ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

För tredje kvartalet 2024 finns inga gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Akten

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:
Socialnämnden
Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på socialnämndens vägnar:

SOCN Del/2024 § 7 - Förordnande av förvaltningschef för socialnämndens verksamhetsområde 23 november - 1 december 2024.

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:

Socialnämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2024-09-20 – 2024-10-17:

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård:

§ 29/24 Sammanträdestider 2025 (SOCN2024:679)

§ 28/24 Delårsrapport 2024 (SOCN2024:680, 2024:685)

Region Sörmland:

Delårsrapport 2024 - Vård- och Omsorgscollege (SOCN2024:681)

Delårsrapport 2024 – Hjälpmedelscentralen (SOCN2024:682)

Delårsrapport 2024 - Forskning och utveckling i Sörmland (SOCN2024:683)

Delårsrapport 2024 - Läns gemensamt regionalt stöd (SOCN2024:684)

Kommunfullmäktige:

KF §170 Sammanträdesdagar 2025 - Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen (SOCN2024:691)