

Minnesanteckningar från Funktionsrättsrådet 2024-02-15

Plats: Linnégården, Linnévägen 23.

Tid: 14:00-16:00

Närvarande:

Politiker:

Roger Ljunggren (S), Ordförande

Tjänstemän:

Håkan Stenström Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF)

Henrik Janerin, Katrineholms Fastighets AB (KFAB)

Anna-Karin Sjökvist, Kulturförvaltningen (KULF)

Pia Aalto, Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF)

Dennis Carlson, Service- och teknikförvaltningen (STF)

Representantorganisation:

Mats Lundgren, diagnosgrupp Kognitiv, vice ordförande

Ingrid Karlsson, ersättare

Bertil Claesson, ersättare

Lisbeth Andersson, ersättare

Inger Johansson, Reumatikerföreningen

Solveig Fredriksson, diagnosgrupp Syn

Roland Elfving, diagnosgrupp Hörsel

Thorbjörn Landbergsson, ersättare

Övriga:

Suzanne Melchersson, del av tiden.

Förhinder:

Veronica Soldan, diagnosgrupp Medicin

Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M)

Joha Frondelius (Kd)

1. Mötets öppnande:

Roger Ljunggren, ordförande i Funktionsrättsrådet, hälsade välkomna till dagens möte.

2. Fastställande av dagordning:

Mötet godkände dagordningen.

3. Minnesanteckningar från föregående möte, 2023-11-27

Gicks igenom, godkändes av rådet.

4. Suzanne Melchersson, arbetslivscoach i Katrineholms kommun, informerar om vilken hjälp som erbjuds för personer med funktionsvariationer i övergången från gymnasium till arbetsliv.

Suzanne redogjorde för hur skollagen hjälper till att anpassa gymnasieelever ut i arbetslivet. Hon kan hjälpa till att anpassa arbetsplatsen så det passar ungdomarna bättre. Hos arbetsförmedlingen måste du göra mycket självt, men Suzanne kan hjälpa till om inte anhöriga kan. Suzanne lämnade kvar sitt visitkort till de som ville ha hennes kontaktuppgifter,

5. Genomgång av bevakningslistan

Se bevakningslistan som bifogas sist i dessa minnesanteckningar.

6. Nya frågor:**• Plan för utbildning av hörselombud**

Pia redogjorde i frågan: Någon plan finns inte, på boenden hjälper personalen till med byta av batterier och rengöring av apparaterna. Roland anser att det är kommunens ansvar att äldre kan vara med i olika aktiviteter. Samt att det bör göras en utredning.

• Återkoppling av frågan till nämnden om ledsagarbevis.

Vems ansvar för vad? Hur ser regelverket ut? Pia tar fram fakta innan nästa möte i rådet.

• Markering av infarten till Linnégården.

Den infart som är till Linnégården är bygd som en infart för fordon för att sköta driftåtgärder. Inte som en infart till en bilparkering som det med tiden blivit. Henrik från KFAB och personal från Samhällsbyggnad tittar på ev åtgärdsförslag.

• Parkeringsförbud vid Linnégården.

Åtgärdat. Håkan meddelar att det går bra att använda appen felanmälan Katrineholm för att göra olika anmälningar.

Infrastruktur

- **Tillgång till Parkering vid Duvegården**
Bertil tar upp frågan om att det upplevs att det är ont om bilparkeringsplatser för besökande till Duvegården. Henrik Janerin redogjorde för hur bilparkeringar vid Duvegården fungerar, vilka som står var osv. Finns många parkeringsplatser för besökare.
- **Vad blev det av biblioteket?**
Anna-Karin redogjorde och hennes ppt finns som bilaga.

7. Rapport från Regionens råd för funktionshinderfrågor:

Ingrid redogjorde från senaste möte som var den 8 februari.

- Protokollet från Regionens råd är sedan tidigare utskickat till Katrineholms funktionsrättsråd. Där finns minnesanteckningarna att läsa.
- Ingrid tar med sig frågan om "ledsagarbevis" till Regionens råd.

8. Övriga Rapporter.

- Ingrid informerade om att Regionens läkemedelskommitté planerar sammankomst i september med temat Demens

9. Övriga Frågor:

- Planering pågår för renovering av Igelkottens hus fyra. Frågor gällande Linnégården ställs till Mats Lundgren.
- Henrik meddelade att byta av lysrör i taket på Linnégården är beställt.

10. Sammanträdestider 2024:

Nästkommade möten på Linnégården är:

- 29 april kl 14-16:30 på Linnégården.

11. Mötets avslut:

Roger Ljunggren tackade för ett bra möte.

Håkan Stenström förde mötets minnesanteckningar

Bevakningslista

Datum	Ärende	Ansvar
2023-04-03	<p>Hyrorna för bostäder med särskild service till bevakningslistan.</p> <p>2023-09-28: Pia gjorde en kort genomgång och ärendet ska upp i nämnd i september.</p> <p>2024-02-15: Pia har inte fått återkoppling. Återkommer</p>	Pia Aalto
2023-09-28	<p>Kontrastmarkering Duveholmshallen</p> <p>Trappmarkeringar på läktarna i Duveholmshallen saknas. Viktigt då stegen ofta har ojämna steghöjder. Henrik tar med sig frågan. Dennis tar tag i frågan och återkopplar på nästa möte.</p> <p>2023-11-27 Dennis frånvarande.</p> <p>2024-02-15: Henrik har utfört kontrastmarkering med bra resultat som nu godkänts. Fortsätter nu kontrastmarkering av alla trappor. Punkter strykes vid nästa möte i rådet från denna lista.</p>	Henrik Janerin

Kulturförvaltningen

Februari 2024

1

1



Omorganisation - ledningsstruktur och fokusgrupper



Gå-tur 2023 - resultat



Biblioteksplan 2024-2027



Modernisering av Kulturhuset Ängeln

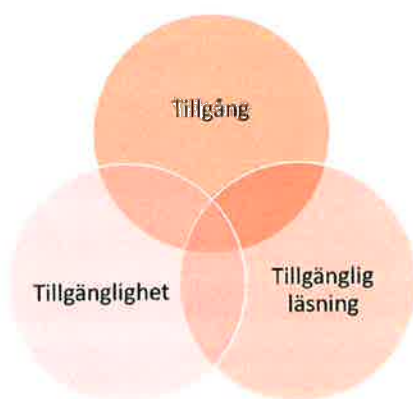
2

2

Gå-tur 2023

- FRR bjöds in till dialog måndagen 27 februari 13-14:30 och lördagen 4 mars 14:30-16:00
- Genomgång av bibliotekets uppdrag och förslag på inriktning i kommande biblioteksplan utifrån funktionsträttsrådets perspektiv samt gå-tur i och utanför lokalerna.
- Resultatet av gå-turen har tagits med in i arbetet med biblioteksplan samt i uppdraget om modernisering av Kulturhuset Ängeln

Biblioteksplan 2024-2027



- Beslutades i kulturnämnden december 2023
- Behandlas i kommunfullmäktige februari 2024
- Nyheter i jämförelse med tidigare plan

Modernisering av Kulturhuset Ängeln

- Färg & form
- Verksamhetsinnehåll
- Målgrupper
 - Personalutbildning bemötande
 - Anpassningar i miljön
 - Digitala anpassningar

