

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Viadidaktnämnden

2017-11-13 kl. 09:00

Åbrogården, Vingåker

Ärende

Beteckning

-
- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Upprop | |
| 2. | Val av justerare | |
| 3. | Fastställande av dagordning | |
| 4. | TEMA - Pågående projekt | |
| 5. | Verksamhetsinformation | |
| 6. | Sammanträdesdagar 2018 -
Viadidaktnämnden | VIAN/2017:38 |
| 7. | Revidering av Riktlinjer för
Viadidaktnämndens kvalitetspris | VIAN/2017:39 |
| 8. | Anmälan av delegationsbeslut | |
| 9. | Meddelanden | |

Gunilla Magnusson
Ordförande

Vår handläggare
Emma Fälth

Ert datum

Er beteckning

Viadidaktnämnden

Sammanträdesdagar 2018 - Viadidaktnämnden**Förvaltningens förslag till beslut**

1. Viadidaktnämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanträdesdagar 2018 för Viadidaktnämnden.
2. Nämndsammanträdena ska vara öppna för allmänheten med undantag för individärenden.

Sammanfattning av ärendet

Viadidakt har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2018 för Viadidaktnämnden. Förslaget innebär en ändring av sammanträdesdagar, från måndagar till tisdagar. Enligt förslaget sammanträder nämnden klockan 09:00 följande datum.

Månad	VIAN Tisdagar kl. 09:00 följande datum	Sammanträdeslokal
januari		
februari	20	KTS-salen
mars		
april	24	Stora salen, Åbrogården
maj		
juni	12	KTS-salen
juli		
augusti	28	KTS-salen
september	25	Stora salen, Åbrogården
oktober		
november		
december	11	KTS-salen

Förslaget har anpassats till kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Emma Fälth
Nämndsekreterare*Beslutet skickas till:**Kommunledningsförvaltningarna i Katrineholm och Vingåker**Akt*

Vår handläggare
Anders Jansson

Ert datum

Er beteckning

Viadidaknämnden

Revidering av Riktlinjer för Viadidaknämndens kvalitetspris

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaknämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till reviderade Riktlinjer för Viadidaknämndens kvalitetspris.

Sammanfattning av ärendet

År 2015 inrättade Viadidaknämnden ett kvalitetspris som ska kunna tilldelas en verksamhet inom nämndens ansvarsområde (2015-12-14 § 38). Riktlinjerna för kvalitetspriset har varit föremål för översyn och Viadidakt överlämnar nu ett förslag till en revidering av dessa. De föreslagna ändringarna syftar till att tydliggöra och förenkla arbetsgången.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderade Riktlinjer för Viadidaknämndens kvalitetspris
- Gällande Riktlinjer för Viadidaknämndens kvalitetspris, daterade 2015-11-30

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Akt



Riktlinjer för Viadidaktnämndens kvalitetspris

Viadidaktnämndens kvalitetspris utdelas för kvalitetsförbättrande åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Syftet med priset är att synliggöra goda exempel och uppmuntra verksamheten att utveckla metoder och arbetssätt för att uppnå ökad måluppfyllelse.

Kriterier

Viadidaktnämndens kvalitetspris utdelas utifrån något av följande kriterier:

- insatser utöver det vanliga som bidragit till ökad måluppfyllelse
- nya arbetssätt eller metoder som stödjer deltagares eller elevers utveckling
- kvalitetsförbättrande åtgärder som bidragit till personalens arbetsmiljö och arbetsglädje

Vem kan få priset?

Alla verksamheter inom Viadidaktnämndens ansvarsområde kan nomineras till priset. Mottagare kan vara en eller flera personer.

Hur går nomineringen till?

Anställda inom Viadidakt kan lämna förslag på mottagare av priset. Förslaget ska innehålla en beskrivning av den nominerade verksamheten och de åtgärder som genomförts. Resultatet av det kvalitetsförbättrande arbetet ska också beskrivas. Vidare ska nomineringen om möjligt även föreslå hur dessa insatser kan spridas till eller inspirera annan verksamhet.

Nominering sker under perioden januari till februari på särskild blankett som tillhandahålls av Viadidakts förvaltningsledning. Den som nominerar får, men behöver inte, vara del av den verksamhet som nomineras.

Vilken tidsperiod avser priset?

Nominering ska avse arbete som genomförts under föregående år.



Vem beslutar?

Viadidakts förvaltningsledning tar emot och granskar inkomna förslag utifrån kriterierna i denna riktlinje. Därefter överlämnar förvaltningsledningen ett förslag på mottagare av priset till Viadidaktnämnden, som fattar det slutliga beslutet. Priset delas sedan ut på näst kommande nämnd.

Priset

Prissumman är på 10 000 kr. Pengarna ska användas på ett sätt som kommer verksamheten tillgodo och främjar fortsatt kvalitetsutveckling. Val av aktivitet sker i samråd med närmaste chef.

FÖRSLAG



VIADIDAKT
Stab och service

Datum
2015-11-30

Vår beteckning
VIAN/2015:47

Vår handläggare

Ert datum

Er beteckning

Riktlinjer för Viadidakts kvalitetspris

Kvalitetspriset är framtaget för att stimulera Viadidakts verksamheter till att finna kvalitetsförbättrande åtgärder för att uppnå ökad måluppfyllelse.

Kriterier

Kvalitetsförbättrande åtgärder inom Viadidakt ansvarsområde som bidragit till:

- Deltagare eller elevers utveckling eller ökad måluppfyllelse.
- Kvalitets förbättrande åtgärder inom arbetsmiljöområdet.

Vem kan få och hur många?

Grupp eller område kan nomineras.

Vem kan ansöka/nominera

Ansökan/nominering ska vara skriftlig och ange vilka åtgärder som genomförts eller vilka arbetsätt som förbättrats. Ansökan ska även innehåll information om på vilket sätt förbättringsarbetet har eller ska utvärderas samt eventuellt resultat. Ansökan ska också innehålla en beskrivning om hur arbetsättet och resultatet ska spridas till övrig verksamhet.

Vilken tidsperiod?

Arbetet kopplat till ansökan ska vara genomfört året innan nomineringen. Nominering sker under perioden januari till mars.

Vem beslutar?

Förvaltningsledningen tar emot ansökningar/nominerade och lämnar förslag på pristagare till Viadidaktnämnden. Berörda meddelas. De utvalda ansökningarna med skriftliga motiveringar lämnas till Viadidaktnämnden för beslut i april månad. Priset delas ut näst kommande nämnd.

Priset

Priset ska utgöra ett bevis/uppmuntran för ett framgångsrikt arbete som pågår och att pristagare blir ett gott exempel och inspiration till övriga verksamheter. Prissumman är 10 000 kr.



Vad får pengarna användas till?

Pengarna får användas till ändamål som främjar gruppens/områdets arbete. I ansökan ska anges vad det krävs pengar till och hur pengarna ska användas och varför. Exempel på användningsområden:

- Studiebesök
- Utveckling i arbetet

Vid genomförande av aktiviteter ska kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

Åtterrapporering

Efter genomförda aktiviteter och uppföljning lämnas en enkel skriftlig redovisning till nämnden. Alternativt att det görs en muntlig presentation.

Datum
2017-11-06

Vår beteckning

Vår handläggare
Emma Fälth

Ert datum

Er beteckning

Viadiaknämnden

Anmälan av delegationsbeslut - Viadiaknämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Viadiaknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på Viadiaknämnden vägnar under perioden 2017-09-18 – 2017-11-06 enligt nedan.

Beteckning	Beskrivning	Datum	Beslutsbeteckning
VIAN/2017:31	Förordnande av förvaltningschef för Viadiakt	2017-09-13	VIAN Del/2017:3
VIAN/2017:32	Beslut om ordförandes deltagande i konferenser och kurser.	2017-09-13	VIAN Del/2017:4
VIAN/2017:34	Motion från Liberalerna - om att anordna undersköterskeutbildning i Katrineholms kommun	2017-09-21	VIAN Del/2017:5
VIAN/2017:36	Förslag till handlingsplan CEMR - Den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå	2017-09-29	VIAN Del/2017:6

Vår handläggare
 Birgitta Lindgren
 Utbildningsadministratör

Datum
 2017-10-23
 Ert datum

Vår beteckning

 Er beteckning

Sammanställning delegationsbeslut vuxenutbildningen 2017-03-23 — 2017-10-23

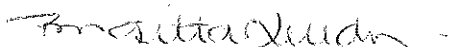
Yttranden

Vård- och omsorgsutbildning	1
Barn- och fritidsprogram	1
Grundläggande skogsbruksutbildning	1
Grundläggande lantbruksutbildning	1
Grundkurs Trädgård	1
Djurvård	3
Bussförarutbildning	3
Lastbilsförarutbildning	4
Personbilmekaniker	1
Yrkesförare persontransporter buss	1
CNC-operatör	1
Frisörutbildning	1
Guldsmed	1
Kurser Vård- och omsorg, 450 poäng	1
Ma 1a, Sam 1b, Sv 1	1
Matematik 3c	1
Grundläggande nivå	1

Beslut

Naturkunskap 1b	1
Engelska 5, Svenska 1, Matematik 1b, Samhällskunskap 1b	1
Kemi 1	1

Katrineholm 2017-10-23



Birgitta Lindgren
 Utbildningsadministratör Viadidakt

Telefon: 0150-48 80 90, 0151-193 00
 E-post: info@viadidakt.se
 Webbplats: www.viadidakt.se

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning,
 integration och arbetsmarknad i Vingåker och Katrineholm.



Viadidakt®

Meddelanden Viadidaktnämnden 2017-11-13

Kommunstyrelsen

§ 152 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2018 (KS/2017:421)

Kommunfullmäktige

§ 154 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2018 (KS/2017:421)

Arbetsförmedlingen

Förändringar i villkoren för nystartsjobb införs från och med 1 november 2017

Förslag till beslut

Viadidaktnämnden föreslås lägga meddelandena till handlingarna.



Telefon: 0150-48 80 90, 0151-193 00
E-post: info@viadidakt.se
Webbplats: www.viadidakt.se

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad i Vingåker och Katrineholm.



Viadidakt[®]