

Riktlinjer

Bestämmelser för kommunala bidrag till service- och tekniknämndens ansvarsområde

Gäller från 2020-07-01

Innehåll

1. Övergripande riktlinjer	3
1.1 Inriktningsdokument	3
2. Vad krävs för att kunna få föreningsstöd?	4
3. Grundbidrag	4
3.1 Idrottspolitiska programmet	4
3.2 Beslut och bidragsdialog.	5
3.3 Uppföljning.	5
4. Arrangemangsbidrag	6
4.1 Beslut	6
4.2 Villkor för beviljat bidrag.	6

Riktlinjer för service- och tekniknämndens föreningsstöd

1. Övergripande riktlinjer

Detaljer om Katrineholms kommuns övergripande system kring föreningsstöd kan läsas i styrdokumentet *Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument*¹. Där framgår också vad som krävs för att bli en *registrerad* respektive *bidragsberättigad* förening i Katrineholms kommun. De huvudsakliga målsättningarna sammanfattas dock i nedanstående punktlista.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är:

- Skapa förutsättningar för ett starkt föreningsliv
- Bidra till möten mellan människor – skapa nya relationer
- Uppnå en bättre integration
- Ge grundläggande förutsättningar för en god folkhälsa
- Stärka samarbete och samverkan med föreningslivet för att främja möjligheten för deltagande
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och goda levnadsvanor
- Barn och unga ska ges förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Barn och unga ska ges möjlighet till en meningsfull och rik fritid

1.1 Inriktningsdokument

Det idrottspolitiska programmet² är det styrande dokumentet för föreningsbidrag till barn- och ungdomsföreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.

”Idrottspolitiska programmet utgår från kommunens vision och kommunplan. Det beskriver hur förutsättningarna ska stärkas och utvecklas för idrott, fritid och föreningsliv. Det ska även vara vägledande för hur kommunen ska prioritera och arbeta och det ska beaktas vid beslut och handlingar.”

I det Idrottspolitiska programmet finns fyra prioriterade områden som ligger till särskild grund för kriterierna för att kunna få ta del av service- och tekniknämndens bidrag. De fyra prioriterade områdena är *barnrättsperspektivet, folkhälsa, ANDTS (motverka missbruk av Alkohol, Narkotika, Droger, Tobak, Spel)* och *tillgänglighet för alla*.

1

<https://www.katrineholm.se/download/18.55fc6cdd16faf20c67c386de/1580991338841/Anvisningsdokument%20f%C3%B6r%20f%C3%B6reningsst%C3%B6d.%20KF%2020200120%20C2%A7%209.pdf>

2

<https://www.katrineholm.se/download/18.19a6dd16e44ba998833215/1574086018232/Idrottspolitiskt%20program%20Katrineholms%20kommun%202020-2023%20popul%C3%A4rversion.pdf>

2. Vad krävs för att kunna få föreningsstöd?

Vad som krävs för att kunna få föreningsstöd i Katrineholms kommun beskrivs utförligt i *Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument*. Två punkter repeteras nedan:

- Föreningen ska vara registrerad i Katrineholms kommun.
- Föreningen ska varje år lämna in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan för kommande år.

Utöver de generella anvisningarna gäller även följande specifika anvisningar för föreningar som söker bidrag från service- och tekniknämnden:

- Föreningen ska bedriva barn- och ungdomsverksamhet inom service- och tekniknämndens ansvarsområde i Katrineholms kommun (gäller ej samlingslokalhållande förening).
- Föreningen ska ta ut en medlemsavgift av medlemmarna som bidrar till föreningens ekonomi.
- Föreningen ska ha regelbunden verksamhet.

3. Grundbidrag

Styrelsen för den förening som bidragsansökan gäller måste stå bakom ansökan. Den som är ansvarig för föreningsanvändare i det system som kommunen tillhandahåller skickar in ansökan digitalt senast 30 september. Grundbidraget är framåtsyftande och gäller för nästkommande kalenderår. I ansökan för grundbidrag finns ett antal rubriker som används beroende på vilken verksamhet och vilka förutsättningar den sökande föreningen har. Ansökan ger kommunen en uppfattning om föreningens verksamhet, omfattning och utveckling. Antalet aktivitets- och deltagartillfällen värderas endast som en del av helhetsbedömningen då Katrineholms kommun uppmanar till kvalitet framför kvantitet.

3.1 Idrottspolitiska programmet

Föreningen ska bedriva verksamhet i enlighet med det Idrottspolitiska programmet och särskilt de fyra prioriterade områdena. Exempel på aktiviteter och utvecklingsarbete för föreningen finns i handboken som kommunen tagit fram i samarbete med Idrottsstrategiska gruppen och RF-SISU Sörmland. Handboken är ett redskap för föreningens utveckling och ett komplement till bidragsansökan. Handboken kan komma att revideras en gång per år av kommunens föreningskonsulent tillsammans med service- och tekniknämndens ordförande i samråd med 1:e och 2:e vice ordförande.

För att ansökan om föreningsbidrag ska bli godkänd krävs att föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet har en policy mot alkohol, narkotika, droger, tobak och spel i enlighet med det Idrottspolitiska programmet.

För att kartlägga jämställdheten i föreningslivet vill vi veta hur den totala könsfördelningen ser ut i respektive förenings styrelse samt hur föreningen arbetar med jämställdhet generellt i sin verksamhet.

För att beviljas bidrag förväntas föreningar med barn- och ungdomsverksamhet delta i en årlig föreningskonferens som kommunen arrangerar tillsammans med samarbetspartners. Innehållet på föreningskonferensen baseras på de prioriterade områdena i det Idrottspolitiska programmet.

3. 2 Beslut och bidragsdialog

När ansökan om grundbidrag är inskickad kan föreningar som beviljats bidrag föregående år **välja** att boka in en tid för bidragsdialog med kommunens föreningskonsulent. För föreningar som är nya eller inte kontinuerligt söker bidrag är en bidragsdialog obligatorisk. Under bidragsdialogen förs en diskussion utifrån föreningens bidragsansökan.

Föreningen meddelas beslut om grundbidrag eller avslag för kommande år senast 31 december. Besluten grundar sig på föreningens bidragsansökan, bedömning av föreningens arbete utifrån handboken och de prioriterade områdena i det Idrottspolitiska programmet samt eventuella särskilda behov.

I det fall en förening fått driftersättning för egenägd anläggning kommer detta att särredovisas i beslutet.

Kommunens föreningskonsulent har delegation på beslut upp till 200 000 kronor. Vid större belopp (över 200 000 kronor) sker beslutet i dialog mellan föreningskonsulent och service- och tekniknämndens ordförande i samråd med 1:e och 2:e vice ordförande.

3. 3 Uppföljning

Uppföljning sker löpande under året. Det kan vara i form av en dialog mellan föreningen och kommunens föreningskonsulent men även besök hos föreningen kan förekomma.

Grundbidraget utgör stöd till föreningens verksamhet och ska användas till det ändamål som angivits i ansökan. Redovisning av hur bidraget använts ska framgå genom upprättad verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. Av verksamhetsberättelsen ska det även framgå vad som har gjorts i förhållande till tidigare insänd verksamhetsplan. Om redovisningen visar att bidraget har använts för andra ändamål än det som angetts i ansökan blir föreningen återbetalningsskyldig och möjligheten att erhålla bidrag i framtida ansökningar kan komma att påverkas. Redovisning ska ske även om fortsatt föreningsbidrag inte kommer att sökas.

Föreningen behöver tidigt signalera om man inte tror sig klara av att leva upp till de åtaganden man har angett i bidragsansökan. I så fall kan beslutet revideras. Föreningen kan också få hjälp att klara sina åtaganden med hjälp av till exempel individanpassad handlingsplan, kontakt med RF-SISU, förmedling av kontakter eller liknande beroende på vilka problem föreningen står inför. Föreningar som inte genomfört verksamhetens åtagande kan få bidraget nedsatt.

4. Arrangemangsbidrag

Förutom grundbidrag kan föreningar i Katrineholms kommun söka arrangemangsbidrag. Bidraget kan sökas för arrangemang som arrangeras inom kommunen och är öppna för allmänheten. Bidraget ska sökas i förväg och möjliggöra för arrangerande förening att genomföra arrangemang av större karaktär. Arrangemanget ska genomföras i enlighet med det Idrottspolitiska programmet. Styrelsen för den förening som bidragsansökan gäller måste stå bakom ansökan. Den som är ansvarig föreningsanvändare i det system som kommunen tillhandahåller skickar in ansökan digitalt.

4. 1 Beslut

Kommunstyrelsens ordförande fattar beslut upp till 50 000 kronor via delegation. Om den ansökta summan överstiger 50 000 kronor behandlas ärendet i kommunstyrelsen. Vid handläggning av ansökan kan kommunen komma att värdera föreningens verksamhets betydelse utifrån arrangemangets omfattning och förutsättningar. Om arrangemangsbidrag har beviljats så sker utbetalning enligt överenskommelse i beslutet.

4. 2 Villkor för beviljat arrangemangsbidrag

Redovisning av arrangemanget ska tillhandahållas senast 6 veckor efter genomfört arrangemang. Redovisningen ska vara styrkt med verifikationer av utgifter och inkomster.

I händelse av att arrangemang som beviljats bidrag blir inställt eller uppskjutet, ska arrangören omedelbart informera kommunens föreningskonsulent om detta på foreningsservice@katrineholm.se.

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende arrangemanget för vilket bidrag har beviljats ska det tydligt anges att arrangemanget stöttas av Katrineholms kommun. Detta genom skrivningar som exempelvis "verksamheten bedrivs i samarbete med/med bidrag från/med stöd av Katrineholms kommun". Kopia på marknadsföringsinsatsen ska bifogas redovisningen, exempelvis annons, affisch, facebook-inlägg. Den som beviljats arrangemangsbidrag ska lämna uppgifter om arrangemanget till kommunens evenemangskalender.